



**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени М.В.ЛОМОНОСОВА**

ПРИКАЗ

«07» июня 2012 г.

Москва

№ 589

**О мониторинге эффективности использования учебно-научного
оборудования, приобретенного в рамках реализации Программы развития
Московского университета**

В связи с существенным расширением инфраструктуры научных исследований в ходе реализации Программы развития МГУ в 2010 – 2011 годах и с целью организации системы мониторинга эксплуатации вновь приобретенного учебно-научного оборудования

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить список членов Центральной комиссии по мониторингу эффективности использования учебно-научного оборудования, приобретенного в рамках Программы развития Московского университета (далее «Комиссия», Приложение 1).

2. Заместителю председателя Комиссии Т.В.Зыковой организовать рабочие группы из членов Комиссии (не менее 2 сотрудников из раздела А и одного представителя руководства структурного подразделения из раздела Б, (Приложение 1)) и внести на утверждение проректора В.Е. Подольского график посещения рабочими группами лабораторий Московского университета с целью мониторинга использования оборудования и ознакомления с полученными результатами работы.

3. Руководителям подразделений в срок до 12:00 13 июня 2012 года сформировать и представить в Отдел организации и контроля реализации Программы развития МГУ (к. 1010 ГЗ, тел. 939-1278) списки научно – исследовательских и научно–образовательных комплексов, а также отдельно функционирующих особо ценных приборов, приобретенных за счет средств Программы развития. В состав комплекса может входить как оборудование, приобретенное за счет средств Программы развития МГУ, так и оборудование, закупленное из других источников (Приложение 2). При формировании комплексов оборудования следует учитывать возможность проведения мониторинга его использования согласно критериям, приведенным в Приложении 4, и параметрам, характеризующим научно-образовательную продуктивность комплекса (число научных публикаций, выполненных дипломных, диссертационных исследований, часов работы практикумов и т.п.).

Допускается включение в единый комплекс оборудования, находящегося в соседних помещениях.

4. Подразделениям в срок до 13 июня 2012 года обеспечить размещение у входа в каждую лабораторию, в которой расположены комплексы (отдельные приборы) в соответствии с п.3 настоящего приказа, информационной таблички (Приложение 3). Электронную версию текста таблички с дополнительной строкой, содержащей информацию о месте размещения комплекса (факультет, корпус, комната), прислать по адресу электронной почты monitoringRPR@gmail.com.

5. Руководителям подразделений необходимо организовать инструктаж сотрудников, допускаемых к работе с комплексами (отдельными приборами), по технике безопасности, навыкам правильной и безопасной работы на оборудовании в соответствии с установленными в МГУ правилами и регламентами.

6. Возложить ответственность за контроль готовности сотрудников к использованию оборудования, организацию эффективной эксплуатации, технического обслуживания и коллективного использования оборудования на руководителей соответствующих факультетов (институтов, центров).

7. Руководителям подразделений необходимо обеспечить наличие вспомогательных, расходных материалов, спецодежды (включая белые лабораторные халаты, средства индивидуальной защиты, средства гигиены и т.п.) в достаточном количестве для обеспечения работы сотрудников подразделений и сотрудников, направленных другими подразделениями МГУ, для проведения измерений (опытов) на оборудовании, в соответствии с условиями допуска к работе в лаборатории и инструкциями по работе с оборудованием.

8. Руководителям факультетов (институтов, центров, кафедр, лабораторий) необходимо обеспечить ведение журналов учета в соответствии с параметрами мониторинга наработки оборудования (Приложение 4). В журнал могут включаться дополнительные параметры контроля, необходимые для учета и правильной эксплуатации приборов. Журнал учета технического обслуживания оборудования оформляется при необходимости в соответствии с инструкцией и по согласованию с обслуживающей организацией.

9. Деканам (директорам) факультетов (институтов, центров) обеспечить представление в срок до 12:00 15 июня 2012 г. учетных карт на каждый комплекс (отдельно функционирующий прибор) согласно форме Приложения 5а и 5б в Отдел организации и контроля реализации Программы развития МГУ (к. 1010 ГЗ). С каждой картой необходимо направить три фото комплекса (прибора) в процессе эксплуатации и до 3 фото получаемых результатов

(изображений, графиков, таблиц и т.п.) с пояснениями. Фотографии представляются на электронном носителе (диск CD, флеш-карта или по электронной почте на адрес grmsu@gmail.com).

10. Деканам (директорам) факультетов (институтов, центров) обеспечить сбор и представление на адрес электронной почты monitoringRPR@gmail.com, заместителю председателя Комиссии Т.В.Зыковой обеспечить сбор и передачу для размещения на центральном веб-сервере МГУ и в изданиях Московского университета краткой информации о новостях научно-исследовательской деятельности и образовательного процесса, связанного с реализацией Программы развития МГУ.

11. Сотрудникам МГУ, публикующим научные труды (статьи, монографии, тезисы, атласы и т.п.) на основе результатов, полученных в ходе работы над ними с использованием оборудования, приобретенного за счет средств Программы развития МГУ, необходимо отражать информацию об этом в научных трудах. В обязательном порядке указывается следующий текст «Работа выполнена с использованием оборудования, приобретенного за счет средств Программы развития Московского университета»; «This work was supported in part by M.V.Lomonosov Moscow State University Program of Development», «The authors acknowledge (partial) support from M.V.Lomonosov Moscow State University Program of Development» или (например, в случае совместных работ) «SYE (где SYE – инициалы только одного из соавторов) acknowledges (partial) support from M.V.Lomonosov Moscow State University Program of Development».

12. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой


Ректор
Московского университета
академик


В.А. Садовничай


СЕКРЕТАРИАТ
РЕКТОРА
Московский государственный университет им. М.В.Ломоносова

Проект приказа вносит:

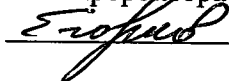
Проректор



В.Е. Подольский

Приказ подготовлен:

Зам. проректора



С.Ю.Егоров

Список членов Центральной комиссии по мониторингу эффективности использования учебно-научного оборудования, приобретенного в рамках Программы развития Московского университета

№ п/п	ФИО	Должность
А.	Представители Управлений ректората и факультетов (институтов)	
1	Подольский Владимир Евгеньевич	Проректор, председатель Центральной комиссии по мониторингу
2	Егоров Сергей Юрьевич	Заместитель проректора, заместитель председателя Центральной комиссии по мониторингу
3	Зыкова Татьяна Валерьевна	Помощник проректора, заместитель председателя Центральной комиссии по мониторингу
4	Загоруйко Михаил Васильевич	Заместитель проректора
5	Бобровников Сергей Юрьевич	Заместитель проректора
6	Чертович Александр Викторович	Заместитель начальника Управления инновационной политики и международных научных связей
7	Цечоев Идрис Адельгиреевич	Заместитель проректора
8	Гусев Леонид Владимирович	Заместитель проректора
9	Фомичев Василий Владимирович	Профессор ВМК
10	Темерева Елена Николаевна	В.н.с. биологического факультета
11	Пичугина Дарья Александровна	Доцент химического факультета

12	Дмитриев Сергей Евгеньевич	С.н.с. НИИФХБ
13	Смоляков Михаил Николаевич	Н.с. НИИЯФ
14	Шеваль Евгений Валерьевич	Зам. начальника отдела
15	Чернов Михаил Сергеевич	Н.с. геологического факультета
Б.	Ответственные от структурных подразделений	
16	Оседло Владислав Ильич	Заместитель декана Научно-исследовательского института ядерной физики
17	Попеленский Михаил Юрьевич	Ответственный за закупки механико-математического факультета
18	Остапенко Николай Андреевич	Заместитель директора Научно-исследовательского института механики
19	Ламзин Сергей Анатольевич	Заместитель директора Государственного астрономического института имени П.К. Штернберга
20	Богданов Алексей Алексеевич	Заместитель директора Научно-исследовательского института физико-химической биологии
21	Воронцова Елена Леонидовна	Заместитель директора Научно-исследовательского института и музея антропологии
22	Воеводин Владимир Валентинович	Заместитель директора Научно-исследовательского вычислительного центра
23	Задков Виктор Николаевич	Заместитель директора Международного лазерного центра

24	Сергеев Игорь Николаевич	Заместитель декана механико-математического факультета
25	Ложкин Сергей Андреевич	Заместитель декана факультета вычислительной математики и кибернетики
26	Федянин Андрей Анатольевич	Заместитель декана физического факультета
27	Бучаченко Алексей Анатольевич	Заместитель декана химического факультета
28	Лукашин Алексей Викторович	Заместитель декана факультета наук о материалах
29	Антипов Евгений Михайлович	Заместитель декана факультета фундаментальной физико-химической инженерии
30	Рубцов Александр Михайлович	Заместитель декана биологического факультета
31	Архипенко Юрий Владимирович	Заместитель декана факультета фундаментальной медицины
32	Степанов Алексей Львович	Заместитель декана факультета почвоведения
33	Вознесенский Евгений Арнольдович	Заместитель декана геологического факультета
34	Добролюбов Сергей Анатольевич	Заместитель декана географического факультета
35	Козырев Алексей Павлович	Заместитель декана философского факультета
36	Карабанова Ольга Александровна	Заместитель декана факультета психологии

Приложение 2 к приказу 529
от 04 июня 2012г.

**Сведения об учетных единицах оборудования
(научно-исследовательских комплексах и уникальных приборах)**

Наименование факультета (института, центра) _____

№	Индекс подразделения ¹	Полное наименование комплекса (прибора)	Краткое наименование комплекса (прибора) ²	Код для целей учета (не заполнять) ³
1	2	3	4	5
1			См. примечание Пример ПР301_LIBRA	

Подпись декана (директора)
или заместителя декана (директора) по научной работе

Примечание:

¹Индексы подразделений приводятся в служебном разделе сервера МГУ по адресу <http://www.msu.ru/info/struct/departments/unpinf/> (логин: unpinf, пароль: qawsedrf Раздел: «Приложения для отчетов»)

²Стоящее в столбце 4 «Краткое наименование комплекса» состоит из: букв ПР (программа развития), далее слитно код подразделения, нижнее подчеркивание и до 10 латинских букв - предложенное на факультете название.

³Столбец 5 не заполняется.

Формат А4 вертикальный, шрифт 16 или больше

ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ
МОСКОВСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

НАЗВАНИЕ КОМПЛЕКСА (ПРИБОРА)

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ЭКСПЛУАТАЦИЮ (ФИО
полностью, должность)

Служебный телефон ответственного +7 495 939

Телефон для записи на работу с данным комплексом + 495 939
....

График работы персонала:

Пн. Вт. Ср. Чт. Пт

Часы

Примечание: печатается черным или синим цветом (по возможности
близким к PANTONE® 303 или CMYK: C - 100%;M - 11%;Y - 0%;K - 74%).

Журнал учета работы оборудования

Журнал учета работы _____ (наименование комплекса)¹

Дата	Время начала работы	ФИО, должность	Длительность и направление использования (час. или мин.)									Число проб (или иной параметр, характеризующий загрузку оборудования) ⁴	
			Всего	В том числе (указать время):					В том числе:				
				Научные исследования					МГУ, факультет (ин-т) (указать каф., лаб.)	МГУ (другие подразделения МГУ) (указать) ³	Другие организации (указать) ³		
				Практикум, учебные занятия (указать наименование по расписанию)	Сотрудники	Аспиранты	Студенты	Иное (указать) ²					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	

Примечания:

¹ Ответственные за эксплуатацию оборудования обязаны вести «Журнал учета работы оборудования Центра» в электронном виде (таблица формата Microsoft Excel или OpenOffice CALC) и/или бумажном виде. В случае ведения журнала в электронном виде, бумажный вариант журнала формируется путем распечатки листов электронной таблицы (раз в две недели) и подшивается в папку (каждый лист подписывается ответственным).

² В колонке указываются работы, проводимые по договорам с другими организациями и т.п.

³ Информация о подразделении/организации заполняется в случае использования оборудования иными подразделениями МГУ или внешними организациями.

⁴ Столбцы 13 и последующие могут заполняться произвольно и содержат параметры, необходимые для мониторинга при использовании конкретного оборудования.

Приложение 5а к приказу 589
от 04 июня 2012г.

УЧЕТНАЯ КАРТА КОМПЛЕКСА (ПРИБОРА). Раздел 1.

Первый лист (листы)

Подразделение _____
КОД подразделения _____

1. Название (с указанием фирмы и страны производителя в случае отдельного прибора)	
2. Краткое название	
3. Место установки (здание, комната, тел.)	
4. Ответственный за эксплуатацию оборудования (ФИО, должность, служебный, сотовый телефон, e-mail)	
5. Материально ответственный за оборудования (ФИО, должность, служебный, сотовый телефон, e-mail)	
6. Другие ответственные (ФИО, должность, служебный, сотовый телефон, e-mail)	
7. Дата ввода комплекса в эксплуатацию	
8. Общая стоимость (руб.)	
9. Заводской номер (для отдельного прибора) ¹	
10. Инвентарный номер (для отдельного прибора) ¹	(заполняется для комплекса в том случае, если он имеет единый инвентарный номер)
11. Ключевые слова (не более 10)	
12. Коды ГРНТИ (не более трех) www.grnti.ru ²	
13. Работы по Госзаданию (2 часть, 2012 г.) ^{3,8}	

14. Науки по номенклатуре специальностей научных работников (приказ МОН РФ 25.02.2009 № 59). Не более двух ⁴	
15. Критические технологии Российской Федерации (не более двух) ^{5,9}	
15. Коды приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации (не более двух) ^{6,9}	
16. Коды приоритетных направлений модернизации и технологического развития (технологического прорыва) экономики России (не более двух) ^{7,9}	
17. Коды приоритетных направлений развития МГУ до 2020 года (не более двух) ^{8,9}	
18. Коды по классификатору РФФИ 2011 (не более трех) ¹⁰	

¹ Графы 9 и 10 для комплексов не заполняются, за исключением инвентарного номера, если он единый для всего комплекса.

² Классификатор ГРНТИ – см. www.grnti.ru.

³ Указываются названия работ в соответствии с государственным заданием на 2012 год: Приведены на служебном сайте МГУ по адресу <http://www.msu.ru/info/struct/departments/unpinf/> (логин: unpinf, пароль: qawsedrf Раздел: «Государственное задание»).

⁴ Номенклатура специальностей научных работников (приказ МОН РФ 25.02.2009 № 59) см. http://vak.ed.gov.ru/common/img/uploaded/files/vak/norm_doc/2010/Prilozhenie_k_prikazu_N59_ot_25.02.2009.doc

⁵ Перечень критических технологий Российской Федерации (указ Президента Российской Федерации №899 от 07.07.2011) 1. Базовые и критические военные и промышленные технологии для создания перспективных видов вооружения, военной и специальной техники. 2. Базовые технологии силовой электротехники. 3. Биокаталитические, биосинтетические и биосенсорные технологии. 4. Биомедицинские и ветеринарные технологии. 5. Геномные, протеомные и постгеномные технологии. 6. Клеточные технологии. 7. Компьютерное моделирование наноматериалов, наноустройств и нанотехнологий. 8. Нано-, био-, информационные, когнитивные технологии. 9. Технологии атомной энергетики, ядерного топливного цикла, безопасного обращения с радиоактивными отходами и отработавшим ядерным топливом. 10. Технологии биоинженерии. 11. Технологии диагностики наноматериалов и наноустройств. 12. Технологии доступа к широкополосным мультимедийным услугам. 13. Технологии информационных, управляющих, навигационных систем. 14. Технологии наноустройств и микросистемной техники. 15. Технологии новых и возобновляемых источников энергии, включая водородную энергетику. 16. Технологии получения и обработки конструкционных наноматериалов. 17. Технологии получения и обработки функциональных наноматериалов. 18. Технологии и программное обеспечение распределенных и высокопроизводительных

вычислительных систем. 19. Технологии мониторинга и прогнозирования состояния окружающей среды, предотвращения и ликвидации ее загрязнения. 20. Технологии поиска, разведки, разработки месторождений полезных ископаемых и их добычи. 21. Технологии предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. 22. Технологии снижения потерь от социально значимых заболеваний. 23. Технологии создания высокоскоростных транспортных средств и интеллектуальных систем управления новыми видами транспорта. 24. Технологии создания ракетно-космической и транспортной техники нового поколения. 25. Технологии создания электронной компонентной базы и энергоэффективных световых устройств. 26. Технологии создания энергосберегающих систем транспортировки, распределения и использования энергии. 27. Технологии энергоэффективного производства и преобразования энергии на органическом топливе.

⁶ **Приоритетные направления развития науки, технологий и техники в Российской Федерации:** (01) Безопасность и противодействие терроризму; (02) Индустрия наносистем; (03) Информационно-телекоммуникационные системы; (04) Науки о жизни; (06) Рациональное природопользование; (07) Транспортные и космические системы; (08) Энергоэффективность; энергосбережение, ядерная энергетика (код 05 не используется).

⁷ **Приоритетные направления модернизации и технологического развития (технологического прорыва) экономики России:** (01) Энергоэффективность, энергосбережение и разработка новых видов топлива; (02) Ядерные технологии; (03) Космические технологии, телекоммуникации, ГЛОНАСС и развитие наземной инфраструктуры космических исследований; (04) Медицинские технологии, диагностическое оборудование и новые лекарственные средства; (05) Стратегические информационные технологии, технология создания суперкомпьютеров и разработки высокопроизводительного программного обеспечения.

⁸ **Приоритетные направления развития МГУ до 2020 года:** ПНР 1. Система подготовки и воспроизводства кадров нового поколения. ПНР 2. Стратегические информационные технологии. ПНР 3. Исследования структуры материи и космоса, применение космических технологий. ПНР 4. Комплексные исследования человека. ПНР 5. Энергоэффективность, наноматериалы и бионаносистемы. ПНР 6. Рациональное природопользование и устойчивое развитие регионов России. ПНР 7. Духовно-нравственные ценности, язык, сознание и культура как основа консолидации российского общества. ПНР 8. Социальные основы и механизмы модернизации и инновационного развития России. ПНР 9. Инфраструктура инновационной деятельности. ПНР 10. Выявление и поддержка новых перспективных научных направлений.

⁹ В случае отсутствия соответствия комплекса (прибора) классификаторам в графах 13, 15, 16, 17 указать «нет».

¹⁰ **Указываются коды по классификатору РФФИ для конкурсов 2011 года:** Приведен на служебном сайте МГУ по адресу <http://www.msu.ru/info/struct/departments/unpinf/> (логин: unpinf, пароль: qawsedrf Раздел: «Классификаторы для отчетов», «Классификатор РФФИ для конкурсов 2011 года»).

Приложение 56 к приказу 589
от 04 июня 2012г.

УЧЕТНАЯ КАРТА КОМПЛЕКСА. Раздел 2 (Заполняется только для комплексов, состоящих из нескольких приборов).

Состав комплекса _____ (наименование)

№№	Название прибора (с указанием фирмы и страны производителя)	Заводской номер	Инвентаризационный номер	Источник приобретения (Прогр. разв (ПР), бюджет (Б), внебюджет (ВБ), иное (уточнить))	Стоимость (руб.)	Дата ввода в эксплуатацию
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						