

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения конкурсов
на обеспечение доступом в сеть Интернет
проживающих в общежитиях МГУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует процедуры проведения конкурсов на обеспечение доступом в сеть Интернет проживающих в общежитиях МГУ

1.2. Процедурная регламентация конкурсов применяется в целях обеспечения справедливого рыночного механизма допуска операторов связи на территорию общежитий МГУ для предоставления услуг связи проживающим, а также с целью обеспечения проживающих оптимальным набором услуг.

Регламентация конкурсной деятельности осуществляется путем применения обязательных процедур, которые должны выполняться соответствующими должностными лицами. Данные процедуры предполагают:

а) Подготовка технического задания на проведение конкурса по форме Приложения 2

б) Выполнение действий, направленных на достижение конкуренции среди операторов связи;

в) Выполнение действий, направленных на достижение максимальной открытости конкурсных процедур, подразумевающие публикацию в сети Интернет информации о проведении конкурса и о его результатах;

д) Контроль исполнения контракта (договора).

2. Организационная структура

2.1. Организация, контроль и координация процедур размещения заказов осуществляется Управлением информатизации.

2.2. Подготовка документов, необходимых для организации конкурсных процедур, производится Управлением информатизации, Управлением общежитиями, Объединенным студенческим комитетом

2.3. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок участников конкурсов осуществляется комиссией по сети интернет в общежитиях МГУ, утвержденной приказом ректора (далее — Комиссия).

2.4. Контроль исполнения контракта (договора) осуществляет комиссия по сети интернет в общежитиях МГУ совместно с Управлением информатизации.

3. Порядок проведения конкурсных процедур

3.1. При организации конкурсной процедуры Управлением информатизации совместно с Управлением общежитиями и Объединенным студенческим комитетом готовятся и представляются в Комиссию следующие документы:

а) техническое задание, определяющее конкретный объект оказания услуг, количественные характеристики объекта, требования к услугам оператора связи, которые должны быть выполнены при оказании услуг проживающим;

б) партнерский договор на конкретный объект оказания услуг

3.2. Комиссия проверяет и утверждает пакет документов и обращается к ректору за разрешением провести конкурс.

3.3. Управление информатизации на основании утвержденного Комиссией пакета документов и разрешения ректора на проведение конкурса публикует конкурсную документацию на официальном сайте МГУ

3.4. Управление информатизации и представители студенческого самоуправления обеспечивают информирование операторов связи о проведении конкурса для обеспечения конкуренции

3.5. В случае поступления запроса на разъяснение документации при проведении конкурса, необходимая информация готовится в течении 2 рабочих дней Управлением информатизации и утверждается Комиссией

3.6. В случае необходимости Управление общежитиями совместно с Объединенным студенческим комитетом назначает дату осмотра объекта представителями операторов связи, а Управление информатизации публикует информацию на официальном сайте МГУ

3.7. Срок приема заявок устанавливается в 14 календарных дней с момента публикации информации о проведении конкурса на официальном сайте МГУ. Заявки принимаются в бумажном виде в запечатанных конвертах по адресу: Москва, ул.Моховая, д. 11, стр. 1, здание Института стран Азии и Африки, левое крыло, 2 этаж, комн. 256, с 13 до 17 часов по рабочим дням. По окончании приема заявок собирается Комиссия для проведения

процедуры вскрытия заявок. Дата и место заседания комиссии публикуется вместе с объявлениям о проведении конкурса. Протокол заседания Комиссии публикуется на официальном сайте МГУ в течении 2 дней.

3.8. В случае необходимости Комиссия поручает Управлению информатизации подготовить экспертное заключение о соответствии заявок условиям технического задания

3.9. Критерием оценки заявок является стоимость услуг оператора связи для проживающих в общежитиях МГУ. Комиссия определяет победителя на основании критерия и соответствия заявок условиям технического задания и составляет протокол конкурса.

3.10. В случае, когда не возможно определить победителя, операторам, сделавшим одинаковые ценовые предложения высылается уведомление о втором туре конкурса. Комиссия проводит очные торги, на которые приглашаются уполномоченные представители операторов связи, имеющие доверенность на участие в очном конкурсном туре. По результатам очного тура составляется протокол очного тура конкурса.

3.11. После подведения итогов конкурса Управление информатизации публикует информацию о результатах конкурсного отбора на официальном сайте МГУ

3.12. В течении 10 дней с момента опубликования победитель конкурса подписывает договор Партнерский договор

3.13. В течении 10 дней с момента подписания Партнерского договора победителем конкурса договор подписывает ректор МГУ

3.14. Договор заключается сроком на пять лет

3.15. В течении 10 дней после подписания сторонами Партнерского договора оператор связи (победитель конкурса) и МГУ подписывают договор аренды помещения для размещения оборудования оператора связи.

4. Заключительные положения

4.1. Конкурс проводится отдельно для каждого общежития МГУ

4.2. О каждом конкурсе информация должна быть доведена до проживающих в общежитиях

4.3. Положение о конкурсе, состав Комиссии, состав и форма документов могут быть изменены приказом ректора