

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор Московского государственного
университета имени М.В. Ломоносова

В.А. Садовничий

_____ 2016 год



ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке прикрепления лиц в МГУ имени М.В. Ломоносова
для сдачи кандидатских экзаменов в аспирантуре,
для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата
наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров
в аспирантуре.**

1. Назначение положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Минобрнауки РФ от 28 марта 2014 года № 247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»,
- Приказом Минобрнауки РФ от 28 марта 2014 года № 248 «О Порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. №842 «О порядке присуждения ученых степеней»,
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»
- Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее МГУ имени М.В. Ломоносова или Университет) и иными локальными актами, принятыми в установленном порядке.

2. Область применения

2.1. Настоящее положение применяется структурными подразделениями МГУ имени М.В. Ломоносова для установления единого порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов и подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения

программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и определяет сроки прикрепления, правила сдачи кандидатских экзаменов и их перечень.

3. Срок действия

3.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения ректором МГУ имени М.В. Ломоносова и действует до его отмены.

4. Общие положения

4.1. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.2. Прикрепление к МГУ имени М.В. Ломоносова лиц для сдачи кандидатских экзаменов и подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров осуществляется путем их прикрепления для прохождения промежуточной аттестации приказом по структурному подразделению.

4.3. В перечень кандидатских экзаменов входят:

история и философия науки;

иностраный язык;

специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание учёной степени кандидата наук (далее - специальная дисциплина, диссертация).

4.4. Для сдачи кандидатских экзаменов допускаются лица, имеющие высшее образование, подтверждённое дипломом специалиста или магистра.

4.5. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук – на срок до трех лет.

4.6. Сроки для приема документов устанавливаются руководителями структурных подразделений (деканов факультетов).

4.7. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные приказом руководителя структурного подразделения (деканом факультета), подаёт на имя руководителя структурного подразделения (декана факультета) заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (на русском языке) или о подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, с указанием наименования соответствующего направления подготовки и научной специальности, по которой подготавливается диссертация.

В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов также фиксируются:

а) ознакомление с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложений к нему;

б) согласие прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Указанные факты заверяются личной подписью прикрепляемого лица.

4.8. К заявлению о прикреплении прилагаются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

б) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

в) 1 фотография (размер 3х4).

4.9. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктами 4.8. настоящего Положения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении, не в полном объеме, организация возвращает документы прикрепляемому лицу.

4.10. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

4.11. В срок не позднее 10 рабочих дней со дня срока окончания приёма документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении, Факультет уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

4.12. В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица для сдачи кандидатских экзаменов руководитель структурного подразделения (декан факультета) издаёт приказ о прикреплении лица к МГУ имени М.В. Ломоносова.

4.13. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении, взимание платы с прикрепляемых лиц запрещается.

4.14. После зачисления соискателя в МГУ имени М.В. Ломоносова составляется индивидуальный план подготовки к сдаче кандидатских экзаменов, включающий консультации (по иностранному языку, истории и философии науки, специальности) или индивидуальный план подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук; заключается договор об оказании консультационных услуг и договор о возмездном приеме кандидатских экзаменов. Стоимость услуг устанавливается решением Ученого совета факультета.

4.15. Прикрепление штатных сотрудников МГУ имени М.В. Ломоносова в качестве соискателя для сдачи кандидатских экзаменов или подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук осуществляется на безвозмездной основе по решению Ученого совета факультета.

5. Порядок сдачи кандидатских экзаменов

5.1. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются и утверждаются Университетом на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.2. Для приёма кандидатских экзаменов создаются комиссии по приёму кандидатских экзаменов (далее - экзаменационные комиссии), состав которых утверждается руководителем структурного подразделения (деканом факультета).

5.3. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе, работающих по совместительству) МГУ имени М.В. Ломоносова в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя (заместителя декана по научной работе структурного подразделения), заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

5.4. Экзаменационная комиссия по приёму кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в её заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих учёную степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

5.5. Экзаменационная комиссия по приёму кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в её заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих учёную степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

5.6. Экзаменационная комиссия по приёму кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в её заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтверждённое дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен (далее - соискатель), подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий учёную степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

5.7. Кандидатские экзамены проводятся по билетам или без билетов в форме собеседования или в иной форме. Для подготовки ответа используются экзаменационные листы, которые сохраняются после приема кандидатского экзамена в отделе аспирантуры.

5.8. Уровень знаний соискателя по кандидатскому экзамену оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.9. Решение экзаменационной комиссии по приёму кандидатского экзамена принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов

комиссий, участвующих в заседании.


5.10. На каждого экзаменуемого заполняется протокол приема кандидатского экзамена, в который вносятся вопросы билета и вопросы, заданные экзаменуемому членами комиссии, и иная информация, связанная с проверкой знаний на кандидатском экзамене. В протоколе приема экзамена указывается и форма его проведения.

5.11. Протокол приема кандидатского экзамена подписывается теми членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и специальности согласно номенклатуре специальностей научных работников.

5.12. Решения экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются, в том числе, шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация; оценка уровня знаний соискателя по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя отчество (последнее при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

5.13. В случае неявки соискателя на кандидатский экзамен по уважительной причине он может быть допущен руководителем структурного подразделения (деканом факультета) к сдаче кандидатского экзамена в течение текущей сессии.

5.14. Сдача кандидатского экзамена подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой, срок действия которой не ограничен.

 *А. Руданин*