

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор МГУ имени М.В.Ломоносова
академик В.А.Садовничий

«27» *сентября* 2011 года



ПОЛОЖЕНИЕ

О БИОЛОГИЧЕСКОМ ФАКУЛЬТЕТЕ МОСКОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА ИМЕНИ М.В.ЛОМОНОСОВА

МОСКВА
2011

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Биологический факультет, как обособленное подразделение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В.Ломоносова», в дальнейшем именуемое «Факультет», осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МГУ и настоящим Положением.

1.2. Полное наименование обособленного подразделения – биологический факультет Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова. Сокращенное наименование – биологический факультет МГУ.

1.3. Факультет имеет лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, валютные счета в кредитных организациях, необходимые для осуществления финансовых операций факультета в рамках деятельности, определенной настоящим положением.

1.4. Факультет имеет печать, штампы, а также собственную символику.

1.5. Факультет осуществляет ведение в установленном законом порядке бухгалтерского учета и отчетности, а также выполняет обязанности МГУ по уплате налогов и сборов в части деятельности Факультета путем предоставления бухгалтерской и налоговой отчетности и перечисления денежных средств на уплату налогов и сборов через Центральную бухгалтерию МГУ.

1.6. Факультет в установленном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МГУ и настоящим Положением вправе заниматься приносящей доход деятельностью.

1.7. Факультет не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться переданным ему имуществом.

1.8. Факультет реализует в установленном порядке право пользования переданным ему имуществом МГУ в пределах, установленных Уставом МГУ, настоящим Положением, приказами и распоряжениями по МГУ.

1.9. Факультет в своей деятельности руководствуется Уставом МГУ, настоящим Положением, приказами и распоряжениями по МГУ.

1.10. Местонахождение Факультета: 119234, Москва г, Ленинские Горы ул, 1. 12.

1.11. Факультет имеет в своем составе кафедры, лаборатории кафедрального и факультетского подчинения, Ботанический сад, Звенигородскую биологическую станцию имени С.Н.Скадовского, Беломорскую биологическую станцию имени Н.А.Перцова с филиалом на Соловецких островах, научно-исследовательский Зоологический музей, учебно-научный центр биологического факультета по реабилитации диких животных и другие учебные, научные и вспомогательные подразделения.



2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФАКУЛЬТЕТА

2.1. Главной целью Факультета является подготовка высококвалифицированных кадров по образовательным программам высшего и послевузовского профессионального образования в области биологии в соответствии с лицензией МГУ на право ведения образовательной деятельности.

2.2. Основными задачами Факультета являются:

- реализация задач, стоящих перед МГУ в области образовательной, научной, кадровой и административной политики, развитии инфраструктуры, международной деятельности;

- осуществление учебной, научной, культурно-просветительской и иной деятельности в области биологии;

- профессиональная подготовка и переподготовка, повышение квалификации научно-педагогических кадров; обеспечение возможностей получения дополнительного образования;

- удовлетворение потребностей граждан в приобретении высшего образования в избранной области профессиональной деятельности, в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях науки, передовом отечественном и зарубежном опыте в указанной сфере;

- организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований; участие в выполнении государственных и международных научных и культурно-просветительских программ и проектов.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ФАКУЛЬТЕТА

3.1. Факультет имеет право:

- определять направления учебной, научной, методической и другой деятельности; разрабатывать учебные планы и программы в соответствии с образовательными стандартами;

- осуществлять деловые контакты и сотрудничать в установленном в МГУ порядке с организациями различных организационно-правовых форм, а также с физическими лицами по вопросам, входящим в компетенцию Факультета;

- осуществлять другую, в том числе приносящую доход деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и не противоречащую Уставу МГУ и настоящему Положению.

3.2. Факультет обязан:

- при осуществлении всех видов учебной, научной, международной, административно-хозяйственной деятельности следовать традициям Московского университета, поддерживать и укреплять его авторитет;

- обеспечивать высокое качество реализации образовательных программ по всем уровням образования в соответствии с образовательными стандартами;

представлять разработанные учебные планы на утверждение Ученого совета МГУ;

поддерживать высокий уровень научных исследований, проводимых в соответствии с планом научно-исследовательских работ МГУ и Программой развития МГУ;

исполнять решения Конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников МГУ, Ученого совета МГУ, приказы и распоряжения ректора МГУ, соблюдать действующие в МГУ нормативные акты.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Прием учащихся на Факультет, порядок их обучения, отчисления, восстановления и перевода в другие вузы осуществляется в порядке, определяемом Уставом МГУ, соответствующими положениями и правилами приема, действующими в МГУ. Язык обучения - русский. Обучение по отдельным образовательным программам может вестись на иностранных языках.

Права и обязанности обучающихся на Факультете определяются Уставом МГУ и действующими в МГУ нормативными актами в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

Начало учебного года, продолжительность академического часа и перерывов для отдыха, предельная учебная нагрузка в неделю для обучающихся определяются действующими в МГУ нормативами.

Прием учащихся для предоставления платных образовательных услуг производится на основании правил приема в МГУ на договорной основе.

Военная подготовка студентов Факультета очной формы обучения осуществляется в соответствии с установленным в МГУ порядком. Форма обучения на Факультете – очная (очно/заочная).

4.2. Учебный процесс организуется на базе кафедр, лабораторий, центров и иных учебно-научных структурных подразделений. Учебный процесс по освоению профессиональных дисциплин может осуществляться с привлечением других организаций.

4.3. Учебный процесс осуществляется в соответствии с учебным планом, утверждаемым Ученым советом МГУ.

4.4. Устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции; практические и семинарские занятия; консультации; контрольные работы; коллоквиумы; выездные занятия (лекции и практические занятия в международных организациях и учреждениях Российской Федерации); практики и стажировки, в том числе зарубежные; курсовые аттестационные и другие виды учебных работ.

4.5. Студент (слушатель), выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой ему выдается документ установленного образца о высшем профессиональном образовании.

4.6. Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с программой обучения и учебным планом и проводится в виде экзаменов, зачетов, курсовых работ.

4.7. На Факультете функционирует аспирантура и докторантура, действуют диссертационные советы по соответствующим научным специальностям.

5. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. На Факультете ведутся фундаментальные и прикладные научные исследования, соответствующие современному уровню развития науки и технологий.

5.2. Научная деятельность Факультета строится на следующих принципах:

- сохранение и развитие научных школ Факультета и Университета;
- обеспечение органичной связи научных исследований и учебного процесса;
- проведение научных исследований междисциплинарной тематики во взаимодействии с учеными других подразделений Университета;
- привлечение студентов к самостоятельной научной деятельности;
- стимулирование научных публикаций сотрудников в ведущих научных изданиях;
- содействие развитию международного научного сотрудничества.

5.3. Научно-исследовательская деятельность Факультета ведется в соответствии с планом научно-исследовательских работ МГУ и Программой развития МГУ.

5.4. Факультет участвует в издании журнала «Вестник Московского университета. Серия 16. Биология», в котором публикуются материалы по наиболее значимым результатам исследований сотрудников, аспирантов и студентов факультета.

6. УПРАВЛЕНИЕ ФАКУЛЬТЕТОМ

6.1. Управление Факультетом осуществляется в соответствии законодательными актами Российской Федерации в области образования, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МГУ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами МГУ.

6.2. Органом управления Факультета является Ученый совет Факультета (далее - Совет), создаваемый в соответствии с Уставом МГУ.

6.3. Совет избирается сроком на 5 лет. Председателем Совета по должности является декан Факультета. В состав Ученого совета входят: заместители декана по представлению декана, ученый секретарь, заведующие кафедрами, директор ботанического сада, директор зоомузея, председатель профкома, председатель совета молодых ученых, декан факультета почвоведения, декан факультета фундаментальной медицины, декан факультета биоинженерии и биоинформатики, а также представители научно-педагогических работников Факультета, избираемые в подразделениях Факультета в соответствии с принципом пропорционального представительства. Состав Совета утверждается приказом Ректора МГУ. Решения Совета принимаются открытым или тайным голосованием и оформляются протоколом. В случае увольнения члена ученого совета он автоматически выбывает

из состава ученого совета факультета.

Совет проводит свою работу в порядке, определяемом настоящим Положением.

6.4. Совет:

рассматривает вопросы организации учебной, научной, международной, административно-хозяйственной, деятельности;

рассматривает и представляет в Ученый совет МГУ проекты учебных планов и планов научно-исследовательской работы;

заслушивает ежегодные отчеты декана и выносит оценку его деятельности;

рассматривает и представляет в Ученый совет МГУ кандидатуры для замещения должностей заведующих кафедрами, заведующих лабораториями факультетского подчинения, профессоров и главных научных сотрудников; проводит избрание по конкурсу на замещение должностей доцентов, старших преподавателей, преподавателей, ассистентов, ведущих научных сотрудников, старших научных сотрудников, научных сотрудников, младших научных сотрудников;

присваивает ученое звание доцента;

вносит предложения ученому совету Университета о присвоении звания профессора;

обсуждает и выдвигает кандидатуры на соискание государственных наград; премий имени М.В.Ломоносова, И.И.Шувалова; почетных званий «Заслуженный профессор Московского университета», «Заслуженный преподаватель Московского университета», «Заслуженный научный сотрудник Московского университета», «Заслуженный работник Московского университета»;

присуждает премии имени выдающихся ученых биологического факультета сотрудникам, внесшим существенный вклад в учебно-научную деятельность факультета;

вносит предложения в ученым совет Университета об установлении именных стипендий;

рассматривает положения о структурных подразделениях факультета;

рассматривает и вносит предложения в ученым совет Университета об изменении структуры факультета:

осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом МГУ и настоящим положением.

6.5. Непосредственное руководство деятельностью Факультета осуществляет декан Факультета.

Декан Факультета избирается в соответствии с Уставом МГУ, из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников, имеющих ученую степень или звание.

Выборы декана проходят в порядке, определяемом положением о выборах декана факультета, утверждаемым Ректором МГУ.

На основании результатов голосования Ректор МГУ заключает срочный трудовой договор с избранным деканом Факультета и издает приказ об утверждении его в соответствующей должности.

6.6. Декан Факультета в пределах своей компетенции осуществляет

руководство образовательной, научной, административно-хозяйственной, международной и иной деятельностью Факультета в соответствии с выданной доверенностью, обеспечивает исполнение решений руководства МГУ и Совета Факультета.

6.7. Декан Факультета:

представляет Факультет в отношениях с юридическими и физическими лицами, заключает в установленном порядке договоры и соглашения в пределах своей компетенции;

в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех сотрудников Факультета и обучающихся на Факультете;

издает приказы об отчислении студентов и об их восстановлении на Факультет, кроме студентов, отчисленных в соответствии с пунктами 137, 141 Устава МГУ

в пределах своей компетенции осуществляет прием на работу, перевод, назначение и увольнение сотрудников всех категорий, кроме заместителей декана, заведующих кафедрами, заведующих лабораториями факультетского подчинения, профессоров и главных научных сотрудников Факультета; привлекает работников Факультета к дисциплинарной ответственности; решает вопросы стимулирования труда.

определяет права и обязанности заместителей декана, назначение которых согласуется с проректором по соответствующему направлению деятельности;

организует учебно-воспитательную, научно-исследовательскую и административно-хозяйственную деятельность Факультета; ежегодно представляет Ректору МГУ отчеты о ее выполнении;

организует работу Совета, председательствует на его заседаниях;

осуществляет контроль качества лекций, семинарских и практических занятий, экзаменов, научной и других видов деятельности, несет ответственность за эффективность контроля перед Ученым советом МГУ и Ректором МГУ;

вносит на рассмотрение Ректора МГУ предложения о развитии Факультета, совершенствовании учебного процесса, научно-исследовательской деятельности и административно-хозяйственной работы;

ежегодно отчитывается перед трудовым коллективом и Советом Факультета о своей деятельности;

организует поддержание порядка и противопожарной безопасности, соблюдение правил внутреннего распорядка и требований гражданской обороны на Факультете.

Осуществляет иные полномочия, предусмотренные уставом МГУ, доверенностью и настоящим положением.

6.8. Управление структурными подразделениями Факультета по различным направлениям осуществляется заместителями декана, назначаемыми приказом Ректора МГУ. Распределение обязанностей между заместителями декана устанавливается приказом декана после обсуждения на Совете Факультета.

7. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФАКУЛЬТЕТА

7.1. МГУ закрепляет за Факультетом в пользование в установленном порядке имущество, необходимое для осуществления его деятельности. Имущество, закрепленное за Факультетом, может являться предметом арендных отношений только в установленном в МГУ порядке.

7.2. Университет выделяет Факультету финансовое обеспечение для ведения образовательной деятельности и для выполнения государственного задания согласно федеральным нормативам, установленным для МГУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Университет предоставляет Факультету право осуществлять приносящую доход деятельность, не противоречащую Уставу МГУ, для достижения целей, определенных настоящим Положением.

7.4. Финансовое обеспечение Факультета может также осуществляться за счет:

- благотворительных, спонсорских и целевых взносов, даров, добровольных пожертвований, переданного по завещанию имущества;
- средств, полученных из иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Уставу МГУ.

7.5. Факультет, в соответствии с Уставом МГУ вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- оказание в пределах, установленных лицензий на ведение образовательной деятельности, образовательных услуг сверх финансируемых за счет средств федерального бюджета государственных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся и оказание дополнительных услуг, не предусмотренных основными образовательными программами (в том числе обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, обеспечение углубленного изучения предметов обучающимися в Университете);

- производство и реализация товаров, изготовленных за счет средств, полученных от ведения приносящей доход деятельности, работ и услуг, направленных на обеспечение образовательного процесса, научной деятельности и функционирования Университета;

- выполнение научно-исследовательских, проектных и опытно-конструкторских работ сверх тематических планов научных исследований, утвержденных в установленном порядке;

- выполнение аналитических, прикладных и технологических работ, создание результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации, а также реализация прав на них;

- оказание информационных услуг в установленной сфере деятельности;

- реализация продукции, произведенной учебно-производственными базами, ботаническим садом и прочими хозяйствами, являющимися структурными подразделениями Факультета;

- оказание культурно-просветительских услуг, а также иных услуг в сфере

культуры и досуга;

- оказание услуг по экспертизе учебников и иной учебной литературы;
- осуществление издательско-полиграфической деятельности, оказание копировально-множительных услуг;
- осуществление международной и внешнеэкономической деятельности, связанной с обеспечением образовательного процесса и научной деятельности Факультета, включая организацию и проведение стажировок и практик за рубежом для обучающихся на Факультете, направление на обучение за пределы Российской Федерации.

8. ОСНОВЫ ТРУДОВЫХ ВЗАИМООТНОШЕНИЙ

8.1. Трудовые взаимоотношения на Факультете регламентируются нормами действующего законодательства Российской Федерации, в том числе Трудовым кодексом Российской Федерации.

9. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

9.1. Факультет ведет в установленном законом порядке бухгалтерский учет и отчетность.

9.2. Факультет подлежит постановке на учет в налоговом органе в качестве обособленного подразделения МГУ.

9.3. Факультет в пределах своей компетенции выполняет обязанности МГУ по представлению в государственные органы информации, необходимой для налогообложения и ведения общегосударственного статистического учета и отчетности.

9.4. Контроль и проверки финансово-хозяйственной, административной и другой деятельности, а также сохранности имущества осуществляются МГУ в установленном порядке.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения Ректором МГУ.

10.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются Ректором МГУ.

Декан биологического факультета МГУ



М.П. Кирпичников



Прошито и пронумеровано

9 листов

Проректор МГУ А.Н. Реймерс



«Утверждаю»
Ректор МГУ имени М.В.Ломоносова,
академик


В.А. Садовничий

«20» февраля 2015 г.

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Положение о биологическом факультете
Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова

1. В пункте 1.1. слово «профессионального» исключить.
2. Пункт 7.5. после слов «, научной деятельности и функционирования
Университета;» дополнить подпунктом следующего содержания:
«- содержание лабораторных животных;».



