

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор МГУ имени М.В.Ломоносова
академик В.А.Садовничий

23 января 2011 года

ПОЛОЖЕНИЕ

О НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКЕ МОСКОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА ИМЕНИ М.В.ЛОМОНОСОВА

МОСКВА
2011

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Научная библиотека, как обособленное подразделение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В.Ломоносова», в дальнейшем именуемое «Библиотека», осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МГУ и настоящим Положением.

1.2. Полное наименование обособленного подразделения – Научная библиотека Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова. Сокращенные наименования – Научная библиотека МГУ, НБ МГУ.

1.3. Библиотека имеет лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, валютные счета в кредитных организациях, необходимые для осуществления финансовых операций факультета в рамках деятельности, определенной настоящим положением.

1.4. Библиотека имеет печать, штампы, а также собственную символику.

1.5. Библиотека осуществляет ведение в установленном законом порядке бухгалтерского учета и отчетности, а также выполняет обязанности МГУ по уплате налогов и сборов в части деятельности Библиотеки путем предоставления бухгалтерской и налоговой отчетности и перечисления денежных средств на уплату налогов и сборов через Центральную бухгалтерию МГУ.

1.6. Библиотека в установленном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МГУ и настоящим Положением вправе заниматься приносящей доход деятельностью.

1.7. Библиотека не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться переданным ей имуществом.

1.8. Библиотека реализует в установленном порядке право пользования переданным ей имуществом МГУ в пределах, установленных Уставом МГУ, настоящим Положением, приказами и распоряжениями по МГУ.

1.9. Библиотека в своей деятельности руководствуется Уставом МГУ, настоящим Положением, приказами и распоряжениями по МГУ.

1.10. Местонахождение Библиотеки: 119192, г. Москва, Ломоносовский просп., д. 27.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ БИБЛИОТЕКИ

2.1. Главной целью Библиотеки является библиотечно-информационное обеспечение учебной и научной деятельности университета.

2.2. Основными задачами Библиотеки являются:

- реализация задач, стоящих перед МГУ в области образовательной, научной, кадровой и административной политики, развитии инфраструктуры, международной деятельности;

- библиотечно-информационное обслуживание учебной и научной деятельности Московского университета на основе книжных фондов библиотеки, а также предоставления читателям информации о фондах библиотек России и мира с использованием современных телекоммуникационных средств;

- организация доступа со всех компьютерных рабочих мест университета к полнотекстовым, реферативным, научным ресурсам в Internet;

- комплектование и хранение отечественной и иностранной литературы по профилю МГУ, редких книг и рукописей, архивов, частных библиотек, устных мемуаров выдающихся деятелей российской науки и культуры, диссертаций, защищенных в МГУ;

- научно-исследовательская работа в области изучения редких книг и рукописей, компьютеризации информационно-библиотечных процессов, других направлений библиотечной деятельности;

- издательская деятельность, направленная на раскрытие фондов Библиотеки;

- сотрудничество с научными, образовательными и культурно-просветительскими учреждениями Российской Федерации, других государств, с международными научными, образовательными и культурно-просветительскими организациями, пропаганда отечественных учебных и научных достижений.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БИБЛИОТЕКИ

3.1. Библиотека имеет право:

определять направления библиотечно-информационной деятельности;

осуществлять деловые контакты и сотрудничать в установленном в МГУ порядке с организациями различных организационно-правовых форм, а также с физическими лицами по вопросам, входящим в компетенцию Библиотеки;

осуществлять другую, в том числе приносящую доход деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и не противоречащую Уставу МГУ и настоящему Положению.

3.2. Библиотека обязана:

при осуществлении всех видов деятельности следовать традициям Московского университета, поддерживать и укреплять его авторитет;

поддерживать высокий уровень библиотечно-информационного обслуживания читателей;

исполнять решения Конференции МГУ, Ученого совета МГУ, приказы и распоряжения ректора МГУ, соблюдать действующие в МГУ нормативные акты

4. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. В Библиотеке ведутся фундаментальные и прикладные научные исследования с использованием новейших научных достижений и технологий.

4.2. Научная деятельность Библиотеки строится на следующих принципах:

- сохранение и развитие научных школ Университета;
- обеспечение органичной связи научных исследований и библиотечной деятельности;
- проведение научных исследований междисциплинарной тематики во взаимодействии с учеными других подразделений Университета;
- стимулирование научных публикаций сотрудников в ведущих научных изданиях;
- содействие развитию международного научного сотрудничества.

4.3. Научно-исследовательская деятельность Библиотеки ведется в соответствии с планом научно-исследовательских работ МГУ и Программой развития МГУ.

5. УПРАВЛЕНИЕ БИБЛИОТЕКОЙ

5.1. Управление Библиотекой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МГУ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами МГУ.

5.2. Органом управления Библиотеки является Совет специалистов библиотеки.

5.3. Непосредственное руководство деятельностью Библиотеки осуществляет директор Библиотеки.

Директор Библиотеки назначается ректором МГУ.

5.4. Директор Библиотеки в пределах своей компетенции, в соответствии с выданной доверенностью, осуществляет руководство деятельностью Библиотеки, обеспечивает исполнение решений руководства МГУ.

5.5. Директор Библиотеки:

представляет Библиотеку в отношениях с юридическими и физическими лицами, заключает в установленном порядке договоры и соглашения в пределах своей компетенции;

в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех сотрудников Библиотеки;

в пределах своей компетенции осуществляет прием на работу, перевод, назначение и увольнение сотрудников всех категорий, кроме заместителей директора Библиотеки; привлекает работников Библиотеки к дисциплинарной ответственности;

определяет права и обязанности заместителей директора;

организует научно-исследовательскую, административно-хозяйственную деятельность, работу с кадрами Библиотеки; ежегодно представляет Ректору МГУ отчеты о ее выполнении;

вносит на рассмотрение Ректора МГУ предложения о развитии Библиотеки и совершенствовании ее деятельности;

ежегодно отчитывается перед трудовым коллективом о своей деятельности;

организует поддержание порядка и противопожарной безопасности, соблюдение правил внутреннего распорядка и требований гражданской обороны в Библиотеке.

5.6. Управление видами деятельности Библиотеки по различным направлениям осуществляется заместителями директора, назначаемыми приказом Ректора МГУ.

Распределение обязанностей между заместителями директора устанавливается приказом директора.

6. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БИБЛИОТЕКИ

6.1. МГУ закрепляет за Библиотекой в пользование в установленном порядке имущество, необходимое для осуществления ее деятельности. Имущество, закрепленное за Библиотекой, может являться предметом арендных отношений только в установленном в МГУ порядке.

6.2. Университет выделяет Библиотеке финансовое обеспечение для ведения ее деятельности по выполнению государственного задания согласно федеральным нормативам, установленным для МГУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Университет предоставляет Библиотеке право осуществлять приносящую доход деятельность, не противоречащую Уставу МГУ, для достижения целей, определенных настоящим Положением.

6.4. Финансовое обеспечение Библиотеки может также осуществляться за счет:

- благотворительных, спонсорских и целевых взносов, даров, добровольных пожертвований, переданного по завещанию имущества,
- средств, полученных из иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Уставу МГУ.

7. ОСНОВЫ ТРУДОВЫХ ВЗАИМООТНОШЕНИЙ

7.1. Трудовые взаимоотношения сотрудников Библиотеки регламентируются нормами действующего законодательства Российской Федерации, в том числе Трудовым Кодексом Российской Федерации.

8. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

8.1. Библиотека ведет в установленном законом порядке бухгалтерский учет и отчетность.

8.2. Библиотека подлежит постановке на учет в налоговом органе в качестве обособленного подразделения МГУ.

8.3. Библиотека самостоятельно выполняет обязанности МГУ по представлению в государственные органы информации, необходимой для налогообложения и ведения общегосударственного статистического учета и отчетности.

8.4. Контроль и проверки финансово-хозяйственной, административной и другой деятельности, а также сохранности имущества Библиотеки осуществляются МГУ в установленном порядке.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения Ректором МГУ.

9.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются Ректором МГУ.

Директор НБ МГУ



В.В. Мосягин



Прошито и пронумеровано

6 листов

Проректор М.Н. Реймерс



«Утверждаю»
Ректор МГУ имени М.В.Ломоносова



академик В.А.Садовничий

«20» марта 2015 года

ИЗМЕНЕНИЯ,

**которые вносятся в Положение о Научной библиотеке
Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова**

1. В пункте 1.1. слово «профессионального» исключить.

Л.В. Овцын