



**РУССКО-ГЕРМАНСКИЙ ИНСТИТУТ НАУКИ И КУЛЬТУРЫ**  
**RUSSISCH-DEUTSCHES INSTITUT FÜR WISSENSCHAFT UND**  
**KULTUR**

*(общеуниверситетский учебно-научный центр)*

# ПОЛОЖЕНИЕ

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор МГУ имени М.В.Ломоносова  
Академик В.А.Садовничий

«    »      2016г.

Москва  
2016

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Русско-германский институт науки и культуры Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова (далее – РГИ) создан приказом Ректора МГУ № 658 от 22 декабря 1993 года на основании решения Учёного совета МГУ от 30 августа 1993 года (протокол № 4). Совместной декларацией Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова, университета им. Филиппа (г. Марбург, ФРГ) и Рур-университета (г. Бохум, ФРГ), подписанной 10 декабря 1993 года в Москве, было установлено стремление этих университетов действовать в рамках РГИ в интересах сближения народов России и Германии. В октябре 1995 года университет им. Гумбольдта (г. Берлин) присоединился к совместной декларации Московского, Марбургского и Рурского университетов 1993 года.

1.2. В соответствии с приказом ректора МГУ №1248 от 4 декабря 2015 года РГИ является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет имени М.В.Ломоносова» (далее – МГУ, университет, Московский университет), осуществляющим обучение студентов, аспирантов и сотрудников МГУ в форме дополнительного образования.

1.3 РГИ реализует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Уставом Московского университета, настоящим Положением, локальными нормативными актами МГУ.

1.4. Полное наименование РГИ на русском языке – Русско-германский институт науки и культуры МГУ. Сокращенное наименование (сокращенные наименования) РГИ на русском языке – РГИ, РГИ МГУ.

Полное наименование на немецком языке - Russisch-Deutsches Institut für Wissenschaft und Kultur der Moskauer Staatlichen Lomonossow-Universität. Сокращенное наименование на немецком языке (сокращенные наименования) – RDI, RDI MSU.

1.5. РГИ имеет печать, штампы, а также собственную символику.

1.6. РГИ в установленном порядке, в соответствии законодательством Российской Федерации, Уставом МГУ и настоящим Положением вправе заниматься приносящей доход деятельностью.

1.7. РГИ реализует в установленном порядке право пользования переданным ему имуществом МГУ в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом МГУ, настоящим Положением, приказами и распоряжениями по МГУ.

1.8. Местонахождение РГИ: 11999, Москва, Ленинские горы д. 1 (Главное здание МГУ), Сектор Б, ауд. 219. Тел./Факс: +7 495 9328970.

## **2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА**

2.1. Важнейшей задачей РГИ является содействие подготовке в МГУ высококвалифицированных специалистов, готовых участвовать в научно-техническом, экономическом и гуманитарном сотрудничестве России и Германии.

2.2. Институт организует обучение студентов старших курсов, аспирантов и преподавателей МГУ по дополнительным образовательным программам, ориентированных на углублённое изучение немецкого языка, истории, экономики, культуры Германии.

2.3. Институт выступает инициатором совместных научных проектов, создания научных групп, в том числе с участием иностранных специалистов, способствует участию учёных МГУ в реализации научных программ германских университетов и научных центров.

2.4. РГИ в пределах своих полномочий участвует в деятельности фондов, научных и других объединений, ставящих своей целью развитие науки, образования и культуры в России, поддержку международного сотрудничества.

2.5. Институт участвует в организации обмена учёными, преподавателями и студентами Московского и германских университетов.

## **3. УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ**

3.1. Руководство деятельностью РГИ осуществляет директор, назначаемый приказом Ректора МГУ на 4 года.

3.2. Директор РГИ осуществляет свои полномочия на основании доверенности, выдаваемой Ректором МГУ.

3.3. Директор РГИ в пределах своей компетенции, в соответствии с доверенностью Ректора МГУ, осуществляет руководство образовательной, научной, административно-хозяйственной, международной и иной деятельностью РГИ, обеспечивает исполнение решений руководства МГУ.

3.4. Директор РГИ в пределах своей компетенции:

- представляет РГИ в отношениях с юридическими и физическими лицами, заключает в установленном порядке договоры и соглашения;
- обеспечивает исполнение коллективом РГИ решений Конференции МГУ, Ученого совета МГУ, приказов и распоряжений Ректора;
- вносит предложения в Ученый совет МГУ по всем важным вопросам деятельности РГИ и Университета;



- издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех сотрудников РГИ и студентов (слушателей) РГИ;
- проводит общие собрания коллектива РГИ, совещания преподавателей, заседания комиссии по внебюджетному финансированию, а также других органов управления РГИ;
- осуществляет прием на работу, перевод, назначение и увольнение работников в установленном порядке;
- назначает своих заместителей по согласованию с проректором по соответствующему направлению деятельности;
- определяет права и обязанности своих заместителей;
- привлекает работников РГИ к дисциплинарной ответственности;
- организует работу всех структурных подразделений РГИ, осуществление учебно-воспитательной, научно-исследовательской и административно-хозяйственной деятельности РГИ;
- организует разработку и обеспечивает реализацию программы (концепций, стратегий, планов) развития РГИ;
- обеспечивает подготовку предложений в программу развития МГУ;
- разрабатывает и представляет в Ученый совет МГУ проекты учебных планов и планов научно-исследовательской работы, а также изменения в названные документы;
- ежегодно представляет Ректору МГУ отчеты (годовые доклады) о своей деятельности;
- осуществляет контроль качества лекций, семинарских и практических занятий, экзаменов, научной и других видов деятельности, несет ответственность за эффективность контроля перед Ученым советом МГУ и Ректором МГУ;
- вносит на рассмотрение Ректора МГУ предложения о развитии РГИ, совершенствовании учебного процесса, научно-исследовательской деятельности и административно-хозяйственной работы;
- ежегодно отчитывается на общем собрании сотрудников РГИ о своей деятельности;
- имеет право обсуждать и выдвигать кандидатуры на соискание государственных наград и премий, премий имени М.В.Ломоносова, И.И.Шувалова, почетных званий «Заслуженный профессор Московского университета», «Заслуженный преподаватель Московского университета», «Заслуженный научный сотрудник Московского университета», «Заслуженный работник Московского университета», а также ходатайствует перед Ученым советом МГУ о присвоении ученого звания

почетного доктора (Doctor Honoris Causa) Московского университета, о присуждении премий МГУ за научную работу и педагогическую деятельность;

- утверждает порядок расходования внебюджетных средств РГИ, составляет смету и контролирует ее исполнение;
- организует поддержание порядка и противопожарной безопасности, соблюдение правил внутреннего распорядка и требований гражданской обороны в РГИ.

3.5. Общую координацию деятельности РГИ как общеуниверситетского учебно-научного центра МГУ осуществляет Управление инновационной политики и международного сотрудничества МГУ.

3.6. Согласованное взаимодействие немецких ВУЗов, научно-исследовательских институтов и международных научных центров с РГИ, а также координацию в проведении совместных конференций, стажировок студентов, преподавателей и сотрудников МГУ на территории Германии курирует представитель немецких ВУЗов-партнеров, кандидатура которого определяется ВУЗами-партнерами РГИ.

#### **4. ФИНАНСОВОЕ И МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

4.1. Деятельность РГИ финансируется из:

- средств, полученных в результате осуществления приносящей доход деятельности, включая деятельность соответствующих факультетов, в том числе от использования принадлежащих МГУ прав на результаты интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации в соответствии с законодательством Российской Федерации,
- средств германских университетов и организаций,
- спонсорской поддержки государственных, общественных и коммерческих структур, частных лиц,
- иных источников, предусмотренных законодательством РФ и не противоречащих Уставу МГУ.

4.2. РГИ, в соответствии с Уставом МГУ, вправе осуществлять приносящую доход деятельность, в том числе оказывать услуги (выполнять работы) юридическим и физическим лицам за плату на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (работ) условиях:

- осуществлять образовательную деятельность в области дополнительного образования (в том числе обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, обеспечение углубленного изучения предметов для обучающихся в РГИ);

- осуществлять научную деятельность, в том числе выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований.

4.3. МГУ закрепляет в установленном порядке за РГИ имущество, необходимое для осуществления его деятельности.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Прием учащихся в РГИ, их обучение, отчисление, восстановление и перевод в другие ВУЗы осуществляется в порядке, определяемом Уставом МГУ, соответствующими локальными нормативными актами. Языки обучения – русский и немецкий.

Права и обязанности обучающихся в РГИ определяются Уставом МГУ и локальными нормативными актами в соответствии с нормами действующим законодательством Российской Федерации.

Начало учебного года, продолжительность академического часа и перерывов для отдыха, предельная учебная нагрузка в неделю для обучающихся определяются действующими в МГУ локальными нормативными актами.

Прием учащихся для предоставления платных образовательных услуг производится на основании правил приема в МГУ на договорной основе.

5.2. Учебный процесс организуется с привлечением кафедр, лабораторий и иных учебно-научных структурных подразделений МГУ. Учебный процесс по освоению профессиональных дисциплин может осуществляться с привлечением других организаций, иностранных профессоров и преподавателей (в случае отсутствия в МГУ преподавателей соответствующей квалификации).

5.3. Учебный процесс осуществляется в соответствии с учебным планом, утверждаемым Ученым советом МГУ.

5.4. Устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия; консультации; выездные занятия (лекции и практические занятия в рамках международных программ, летних школ, стажировок в международных организациях и учреждениях Российской Федерации), учебная и научная практика, стажировки, в том числе зарубежные; выполнение квалификационных работ, аттестационные испытания и другие виды учебных работ.

5.5. Студент (слушатель), выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой ему выдается сертификат, подтверждающий уровень владения немецким языком и освоения программы института.

5.6. Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с программой обучения и учебным планом и проводится в виде экзаменов и зачетов.



5.7 Слушателями РГИ могут быть студенты и аспиранты Московского университета. Приём производится на основе личного заявления и результатов собеседования. Конкурсная комиссия создаётся приказом директора РГИ.

5.8. Обучение в институте продолжается два года. Учебный план отделения утверждается директором РГИ по согласованию с преподавателями немецкого языка и деканами соответствующих факультетов.

5.9. Занятия на всех трех курсах института ведутся в рамках двух основных потоков. Для каждого из потоков предусмотрены языковой (немецкий язык) и общеобразовательный модули.

## **6. ОСНОВЫ ТРУДОВЫХ ВЗАИМООТНОШЕНИЙ**

6.1. Трудовые взаимоотношения сотрудников РГИ регламентируются нормами действующего законодательства Российской Федерации, а также локальными нормативными актами МГУ и РГИ.

## **7. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ**

7.1. Контроль и проверки финансово-хозяйственной, административной и другой деятельности, а также сохранности имущества РГИ осуществляются МГУ в установленном порядке.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения Ректором МГУ.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются Ректором МГУ.