Приложение 1а

к Порядку выполнения
 поддержанных РФФИ проектов

**В Управление научной политики**

**Заявление Грантополучателя**

Я, <ФИО полностью> – руководитель научного коллектива:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | ФИО исполнителя проекта | Место работы/учебы исполнителя проекта |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |

(далее — Грантополучатель), подающего заявку на грант РФФИ, в случае поддержки Фондом проекта <*№ и наименование проекта*> прошу Московский государственный университет имени М.В.Ломоносова:

– принять на свой счет Грант, выделенный РФФИ и по поручению Грантополучателя осуществлять платежи и выплату денежных средств;

– предоставить Грантополучателю условия для выполнения работ по проекту.

Подтверждаю, что ознакомлен с Правилами организации и проведения работ по научным проектам, поддержанным федеральным государственным бюджетным учреждением «Российский фонд фундаментальных исследований», и Перечнем допускаемых РФФИ расходов гранта, выделяемого победителям конкурса <*наименование конкурса*>.

**Обязуюсь:**

**– заключить Соглашение о взаимодействии Грантополучателя и МГУ в рамках исполнения трехстороннего договора;**

**– компенсировать из средств гранта расходы МГУ, связанные с реализацией проекта, в размере, установленном решением Ученого Совета <*наименование подразделения*> – ……% от суммы гранта *(но не более 20 %)*.**

Руководитель проекта № ……. (подпись) ФИО

Согласовано:

Декан (директор)/

заместитель декана (директора) (подпись) ФИО

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.