

ПРОЕКТ

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор Московского государственного
университета имени М.В.Ломоносова

_____ В. А. Садовничий

« ____ » _____ 2019 года

РЕГЛАМЕНТ

исполнения функции по организации работы диссертационных советов в рамках присуждения ученых степеней в Московском государственном университете имени М.В.Ломоносова

1. Общие положения

1.1. Регламент исполнения функций по присуждению ученых степеней в Московском государственном университете имени М. В. Ломоносова (далее – МГУ) разработан в целях обеспечения надлежащего качества работы диссертационных советов МГУ по присуждению ученых степеней и их согласованного взаимодействия с Управлением научной политики и организации научных исследований МГУ (далее – Управление), Аттестационной комиссией МГУ и с другими структурными подразделениями МГУ.

Регламент определяет сроки и последовательность процедур (действий) диссертационного совета по присуждению ученых степеней, включая процедуры (действия) по представлению и защите диссертаций на соискание ученых степеней, формированию и представлению в Управление и Аттестационную комиссию МГУ аттестационных дел и иных документов, необходимых для принятия решения о выдаче дипломов кандидата или доктора наук.

1.2. Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова как достигший высоких результатов в научной деятельности и обладающий

авторитетом в вопросах подготовки научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации, самостоятельно создает на своей базе советы по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, осуществляет контроль их деятельности и несет ответственность за результат научной аттестации научных и научно-педагогических работников МГУ.

Диссертационные советы, созданные на базе МГУ, обеспечивают надлежащий уровень организации своей работы и непосредственно несут ответственность за объективность и обоснованность принимаемых решений при определении соответствия диссертаций критериям, установленным Положением о присуждении ученых степеней в Московском государственном университете имени М. В. Ломоносова (далее – Положение о присуждении ученых степеней МГУ).

Председатели диссертационных советов (заместители председателей диссертационных советов – в случае замещения председателя), ученые секретари диссертационных советов несут персональную ответственность за соблюдение диссертационными советами порядка представления к защите и защиты диссертаций, установленного Положением о присуждении ученых степеней и настоящим Регламентом.

Структурные подразделения МГУ, ходатайствовавшие о создании диссертационных советов по соответствующим специальностям, обеспечивают необходимые условия для деятельности созданных диссертационных советов и качественного выполнения возложенных на них функций, в том числе:

- выделяют необходимые помещения и материально-технические средства для проведения заседаний диссертационного совета, обеспечения их аудиовидеозаписи, обеспечения доступа к информационным системам проверки текстовых документов на наличие заимствований, подготовки и хранения аттестационных дел соискателей ученых степеней;

- обеспечивают условия для гласной и открытой работы диссертационного совета;

– при необходимости обеспечивают двусторонний синхронный перевод хода заседаний на русский язык и с русского языка на иностранный язык в случае публичной защиты диссертации на иностранном языке по решению диссертационного совета.

1.3. Члены диссертационного совета должны обладать научной квалификацией, соответствующей требованиям Положения о диссертационном совете Московского государственного университета имени М. В. Ломоносова (далее – Положение о диссертационном совете МГУ).

Научная квалификация членов диссертационного совета должна подтверждаться научными публикациями по специальности (опубликованными за последние 5 лет).

Члены диссертационного совета должны иметь научные публикации в периодических рецензируемых научных изданиях, индексируемых в базах данных WoS, SCOPUS, RSCI, в научных изданиях, утвержденных решением Ученого совета МГУ из перечня рецензируемых научных изданий, рекомендованных ВАК при Минобрнауки России (далее – Перечень изданий МГУ).

К научной публикации члена диссертационного совета в периодическом рецензируемом научном издании может приравниваться научная монография, а также учебник для студентов высших учебных заведений по соответствующему направлению, написанные единолично или в соавторстве, изданные в научном рецензируемом издательстве, на рукопись которых имеются рецензии не менее 2 (двух) докторов наук по соответствующей научной специальности.

1.4. Изменения состава диссертационного совета осуществляются на основании ходатайства диссертационного совета за подписью председателя совета (при отсутствии председателя совета – его заместителя) и декана (директора) структурного подразделения МГУ, на базе которого действует диссертационный совет. В представлении должна быть указана причина изменения состава совета (продолжительная болезнь, смерть члена совета, отзыв согласия на участие в совете, иные обстоятельства). Персональный

состав совета, а также последующие изменения в нем, утверждается приказом ректора МГУ.

1.5. Ученым секретарем диссертационного совета может быть кандидат наук. Ученый секретарь диссертационного совета является членом диссертационного совета, участвующим в заседании диссертационного совета и голосующим по всем вопросам наравне с другими членами диссертационного совета.

При создании диссертационного совета более чем по одной научной специальности, а также по ходатайству двух и более структурных подразделений МГУ, в составе такого диссертационного совета могут предусматриваться два ученых секретаря.

1.6. Диссертационные советы ежегодно проводят анализ своей деятельности, включая содержание защищенных диссертаций, и представляют в Управление отчет о своей работе за прошедший календарный год.

2. Порядок представления диссертации в диссертационный совет

2.1. К соисканию ученой степени доктора наук допускаются лица, имеющие ученую степень кандидата наук и подготовившие диссертацию на соискание ученой степени доктора наук на основе результатов проведенных ими научных исследований.

К соисканию ученой степени кандидата наук допускаются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста, дипломом магистра или дипломом об окончании аспирантуры, успешно сдавшие кандидатские экзамены и подготовившие диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук на основе результатов проведенных ими научных исследований.

2.2. Ученый секретарь диссертационного совета осуществляет прием у соискателя ученой степени документов, предусмотренных пунктом 4.1. Положения о диссертационном совете МГУ и необходимых для подготовки аттестационного дела соискателя, осуществляет их проверку по форме и

содержанию. Аттестационное дело соискателя формируется в соответствии с описью (Приложение 1).

Соискатель ученой степени кандидата наук предоставляет копию документа установленного образца о высшем образовании (диплом специалиста, диплом магистра или диплом об окончании аспирантуры с приложением к нему), заверенную нотариально или организацией, выдавшей документ о высшем образовании. Копия документа о высшем образовании МГУ может быть заверена структурным подразделением МГУ, в котором соискатель ученой степени прошел обучение и государственную итоговую аттестацию.

При представлении в диссертационный совет документа о высшем образовании на иностранном языке, соискатель ученой степени должен одновременно с ним представить нотариально заверенный перевод документа о высшем образовании на русский язык.

Соискатель ученой степени доктора наук предоставляет копию диплома кандидата наук установленного образца, заверенную организацией, в которой был создан диссертационный совет, присудивший ученую степень, или нотариально. Копия диплома кандидата наук МГУ может быть заверена структурным подразделением МГУ.

Лица, получившие ученую степень в иностранном государстве, дополнительно представляют копию свидетельства о признании ученой степени, полученной в иностранном государстве, за исключением случаев, когда иностранные ученые степени подпадают под действие международных договоров Российской Федерации, а также получены в иностранных образовательных организациях и научных организациях, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации.

Лица, получившие высшее образование в иностранном государстве, дополнительно представляют надлежащим образом удостоверенную копию документа, подтверждающего признанное в Российской Федерации образование и (или) квалификацию, полученные в иностранном государстве и предоставляющие академические и (или) профессиональные права,

аналогичные тем, которые предоставлены обладателям высшего образования, полученного в Российской Федерации.

2.3. Диссертация на соискание ученой степени представляется соискателем ученой степени в диссертационный совет на бумажном и электронном носителях, а текст автореферата диссертации – на электронном носителе. Диссертация на бумажном носителе оформляется в виде рукописи. Диссертация должна быть напечатана на одной стороне листа формата А4 и сброшюрована. Тексты диссертации и автореферата представляются на русском языке. При представлении диссертации на иностранном языке прием к рассмотрению и защите возможен по решению диссертационного совета. Необходимость перевода диссертации на русский язык определяется решением диссертационного совета. Текст диссертации, представленный на бумажном носителе, должен быть идентичен тексту, представленному на электронном носителе.

Диссертация на соискание ученой степени должна иметь следующую структуру:

- а) титульный лист;
- б) оглавление;
- в) текст диссертации, включающий в себя введение, основную часть, заключение, библиографический список.

Текст диссертации может включать список сокращений и условных обозначений, словарь терминов, список иллюстративного материала, иные приложения.

Во введении к диссертации определяются актуальность избранной темы, степень ее разработанности, цели и задачи исследования, научная новизна исследования, теоретическая и практическая значимость. Определяется методология и методы диссертационного исследования, формулируются положения, выносимые на защиту. Указывается достоверность полученных в ходе исследования результатов, достаточность их апробации, личный вклад автора в проведенное исследование.

Основная часть диссертации должна включать описание полученных результатов и научных положений, выдвигаемых автором публичной защиты, иметь внутреннее единство, свидетельствовать о личном вкладе автора в науку и подразделяться на главы и параграфы или разделы и подразделы. В основной части работы должно быть полное изложение результатов диссертационного исследования, понятное без ссылок на дополнительные источники.

В заключении излагаются итоги выполненного диссертационного исследования, выводы, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы.

Диссертация представляется соискателем ученой степени в количестве экземпляров, необходимом для передачи официальным оппонентам, в Научную библиотеку МГУ, в Российскую государственную библиотеку или Центральную научную медицинскую библиотеку первого Московского государственного медицинского университета имени И. М. Сеченова Министерства здравоохранения Российской Федерации, в Управление.

Оформление текста диссертации на соискание ученой степени и автореферата диссертации должно соответствовать требованиям ГОСТ Р 7.0.11 – 2011, ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 или иных ГОСТов, действующих на момент представления текста диссертации на соискание ученой степени и автореферата диссертации в диссертационный совет.

Титульный лист диссертации на соискание ученой степени должен быть оформлен в соответствии с Приложением 5 к Положению о диссертационном совете МГУ и подписан соискателем ученой степени.

2.4. Диссертационный совет обязан принять к предварительному рассмотрению диссертацию, соответствующую установленным требованиям, при наличии комплекта документов, предусмотренных пунктом 4.1. Положения о диссертационном совете МГУ, в том числе положительного заключения кафедры (отдела, лаборатории) структурного подразделения МГУ или организации, в которой выполнялось диссертационное исследование.

Заключение по диссертации готовится по итогам заседания кафедры (отдела, лаборатории) структурного подразделения МГУ, в котором

выполнялось диссертационное исследование. Заключение кафедры (отдела, лаборатории) структурного подразделения МГУ принимается простым большинством голосов участвующих в заседании членов кафедры (отдела, лаборатории), при условии, что на заседании присутствуют не менее 2/3 (двух третей) от списочного состава членов кафедры (отдела, лаборатории), включая совместителей. Заключение подписывается руководителем кафедры (отдела, лаборатории) структурного подразделения МГУ, утверждается деканом (директором) структурного подразделения МГУ и заверяется печатью структурного подразделения МГУ.

Если в структуре подразделения МГУ не предусмотрено наличие кафедр (отделов, лабораторий), либо в их функции не входит подготовка заключений по диссертациям, то порядок подготовки и подписания заключения устанавливается данным структурным подразделением и утверждается Ректором МГУ. В этом случае заключение утверждается проректором МГУ и заверяется гербовой печатью МГУ.

Если диссертационное исследование выполнялось не в МГУ, соискатель ученой степени представляет в диссертационный совет заключение организации, в которой выполнялось диссертационное исследование, подготовленное в установленном организацией порядке. Заключение подписывается руководителем или по его поручению заместителем руководителя организации и заверяется печатью организации (при наличии).

В заключении кафедры (отдела, лаборатории) структурного подразделения МГУ или организации, в которой выполнялось диссертационное исследование, указывается, соответствует ли представленная диссертация требованиям, установленным п. 2 Положения о присуждении ученых степеней в МГУ. В частности, в заключении отражается личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных соискателем исследований, новизна и практическая ценность полученных результатов, значимость научных публикаций соискателя, полнота изложения в них результатов диссертационного исследования, соответствие количества и качества

публикаций установленным требованиям, а также сведения о сдаче кандидатских экзаменов.

В заключении по диссертации также указывается научная специальность, по которой выполнено и которой соответствует диссертационное исследование. Если диссертация была подготовлена по двум научным специальностям, то это должно быть отражено в заключении кафедры (отдела, лаборатории) структурного подразделения МГУ или организации. В заключении по кандидатской диссертации, подготовленной по двум научным специальностям, должно быть указано наличие сданных кандидатских экзаменов по каждой из специальностей.

Срок действия заключения по диссертации при приеме документов и диссертации к рассмотрению в диссертационном совете МГУ не должен превышать 2 (двух) лет с даты обсуждения диссертации в структурном подразделении организации, выдавшей заключение, или 1 (одного) года с даты утверждения заключения деканом (директором) структурного подразделения МГУ (руководителем организации, если диссертационное исследование выполнялось не в МГУ).

2.5. Соискатель ученой степени кандидата наук представляет отзыв научного руководителя (руководителей), соискатель ученой степени доктора наук представляет отзыв научного консультанта (при наличии).

Отзыв научного руководителя (научного консультанта) должен быть подписан и содержать дату его составления. Подпись научного руководителя (научного консультанта) должна быть заверена печатью структурного подразделения МГУ или печатью организации по месту работы научного руководителя (научного консультанта).

2.6. После представления текста диссертации в диссертационный совет не допускаются какие-либо изменения в тексте диссертации на всех видах носителей, включая текст диссертации, размещенный в подсистеме «Диссертационные советы» информационно-аналитической системы «ИСТИНА» (ИАС «ИСТИНА») в сети Интернет.

Внесение изменений в текст диссертации после его представления в диссертационный совет, несоответствие текстов диссертации на бумажном и электронном носителях являются основаниями для отказа в приеме диссертации к защите в диссертационном совете либо для отказа в присуждении искомой ученой степени, в зависимости от момента выявления диссертационным советом факта внесения указанных изменений.

2.7. Соискателю ученой степени, подготовившему диссертацию в сторонней организации, перед представлением диссертации непосредственно в диссертационный совет может быть предложено пройти предварительное рассмотрение диссертации на кафедре (в отделе, лаборатории) МГУ. С согласия соискателя ученой степени и по согласованию с председателем диссертационного совета и деканом (директором) структурного подразделения МГУ, на базе которого действует диссертационный совет, организуется предварительное рассмотрение диссертации на заседании кафедры (отдела, лаборатории), сотрудники которой имеют ученые степени, соответствующие специальности представленного диссертационного исследования.

Порядок предварительного рассмотрения диссертации определяется руководителем (заведующим) соответствующей кафедры (отдела, лаборатории). По итогам заседания кафедры (отдела, лаборатории) может быть выдано дополнительное заключение, соответствующее требованиям, установленным п. 2.4. настоящего Регламента.

Срок для предварительного рассмотрения диссертации на соискание ученой степени кандидата наук не может превышать 2 (двух) месяцев. Срок для предварительного рассмотрения диссертации на соискание ученой степени доктора наук не может превышать 3 (трех) месяцев. Текст дополнительного заключения представляется соискателем ученой степени в диссертационный совет одновременно с предоставлением текста диссертации.

2.8. Соискатель ученой степени, подготовивший диссертацию не в МГУ, может обратиться в диссертационный совет с просьбой выступить с научным докладом по теме диссертации на заседании кафедры (отдела, лаборатории) МГУ, на которой работают сотрудники, имеющие ученые степени,

соответствующие специальности представленного диссертационного исследования.

На заседание соответствующей кафедры (отдела, лаборатории) МГУ, на котором будет выступать с докладом соискатель ученой степени, по решению кафедры (отдела, лаборатории) могут приглашаться известные специалисты в соответствующей отрасли знаний, не являющиеся работниками МГУ. Приглашенные специалисты могут принимать участие в дискуссии по докладу и голосовать по вопросу об утверждении дополнительного заключения по научному докладу наравне с работниками кафедры (отдела, лаборатории).

По итогам научного доклада соответствующая кафедра (отдел, лаборатория) принимает дополнительное заключение, соответствующее требованиям, установленным п. 2.4. настоящего Регламента.

Срок для подготовки дополнительного заключения по научному докладу не может превышать 1 (одного) месяца со дня доклада. Текст дополнительного заключения по докладу предоставляется соискателем ученой степени в диссертационный совет одновременно с предоставлением текста диссертации.

2.9. Днем подачи соискателем ученой степени доктора или кандидата наук документов в диссертационный совет является день представления ученому секретарю диссертационного совета диссертации и полного комплекта документов, указанных в пункте 4.1. Положения о диссертационном совете МГУ. Ученый секретарь диссертационного совета делает отметку о приеме у соискателя ученой степени диссертации и документов, указанных в пункте 4.1. Положения о диссертационном совете МГУ, на заявлении соискателя ученой степени и на копии этого заявления, возвращаемой соискателю по его просьбе.

В целях выполнения требований, предъявляемых к диссертациям, защищаемым в МГУ, ученый секретарь диссертационного совета имеет право просить соискателя ученой степени представить публикации, в которых отражены результаты диссертационного исследования и которые будут указаны соискателем в автореферате диссертации. Соискатель ученой степени представляет публикации в виде оригиналов или копий печатных изданий или копий страниц издания, на которых опубликована работа соискателя с

обязательным указанием выходных данных издания. Количество представленных публикаций должно соответствовать количеству публикаций, которые будут указаны соискателем в автореферате диссертации.

В случае представления соискателем текста диссертации, иного документа из числа указанных в пункте 4.1. Положения о диссертационном совете МГУ с нарушением формы, установленной Положением о диссертационном совете МГУ, ученый секретарь диссертационного совета составляет справку с указанием замечаний. Копия справки с замечаниями выдается соискателю под расписку или направляется по адресу, указанному соискателем. Оригинал справки с замечаниями вкладывается в аттестационное дело. Соискатель вправе представить в диссертационный совет необходимые документы, в том числе с внесенными в них необходимыми исправлениями.

Обращение соискателя в диссертационный совет без представления диссертации и (или) с неполным перечнем документов, указанных в пункте 4.1. Положения о диссертационном совете МГУ, в том числе представление в диссертационный совет диссертации и документов, не соответствующих требованиям, установленным Положением о диссертационном совете МГУ, не является частью процедуры предварительного рассмотрения и защиты диссертации.

2.10. Соискатель ученой степени может отозвать свою диссертацию в любое время до момента начала процедуры голосования по ее защите в диссертационном совете. При этом соискателю ученой степени возвращаются документы, представленные им в диссертационный совет, за исключением заявления о приеме диссертации к рассмотрению, одного экземпляра текстов диссертации и автореферата и иных документов, подготовленных в диссертационном совете в процессе рассмотрения диссертации, которые остаются на хранении в делах диссертационного совета. Копии документов на основании соответствующего запроса могут быть направлены по месту повторного предварительного рассмотрения диссертации данного соискателя.

3. Порядок предварительного рассмотрения диссертации

в диссертационном совете

3.1. Для предварительного рассмотрения диссертации создается комиссия диссертационного совета в составе не менее 3 (трех) членов диссертационного совета, обладающих ученой степенью доктора наук. При необходимости в состав комиссии дополнительно может быть включен ученый секретарь диссертационного совета, не обладающий ученой степенью доктора наук, а также один или несколько специалистов в соответствующей отрасли науки, имеющих публикации по соответствующей специальности, не являющихся членами диссертационного совета, в том числе не являющихся работниками МГУ.

Состав и председатель комиссии диссертационного совета по решению диссертационного совета утверждаются на его заседании или определяются председателем диссертационного совета. Председателем комиссии назначается член диссертационного совета – доктор наук, являющийся сотрудником МГУ.

3.2. Комиссия диссертационного совета готовит заключение, в котором должно содержаться обоснование возможности или невозможности приема диссертации к защите. Заключение комиссии диссертационного совета подписывается всеми членами комиссии и представляется в диссертационный совет (Приложение 2).

При подготовке заключения комиссия диссертационного совета определяет:

а) соответствие темы и содержания диссертации научной специальности (научным специальностям) и отраслям науки, по которым диссертационному совету предоставлено право принимать диссертации к защите;

б) выполнение требований к публикации основных научных результатов диссертации в рецензируемых научных изданиях, индексируемых в базах данных WoS, Scopus, RSCI или включенных в Перечень изданий МГУ, а также наличие (отсутствие) в диссертации и автореферате недостоверных сведений о работах, опубликованных соискателем ученой степени;

в) соблюдение соискателем ученой степени требований по оформлению использованного в диссертации и автореферате заимствованного материала, а также результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени в соавторстве;

г) соответствие критериям, установленным пп. 2.1.–2.5. Положения о присуждении ученых степеней в МГУ;

д) идентичность текста диссертации, представленной в диссертационный совет на бумажном носителе, тексту диссертации, представленной в электронном виде для размещения в ИАС «ИСТИНА» в сети Интернет.

Комиссия диссертационного совета готовит рекомендации об обоснованности выбора предполагаемых официальных оппонентов по диссертации, а также может отразить в своем заключении особое мнение и замечания по диссертации одного или нескольких членов комиссии.

3.3. Результаты научных исследований должны быть опубликованы соискателем ученой степени в рецензируемых изданиях, индексируемых в базах данных WoS, SCOPUS, RSCI или включенных в Перечень изданий МГУ. Количество публикаций, в которых преимущественно излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени, установлено п. 2.4. Положения о присуждении ученых степеней в МГУ.

Если издание входило в указанные базы данных либо Перечень изданий МГУ на момент публикации работы соискателя в данном издании или на момент подписания номера с публикацией в печать, то независимо от даты защиты диссертации такая публикация признается соответствующей требованиям, указанным в пункте 2.3. Положения о присуждении ученых степеней в МГУ.

По решению диссертационного совета на основании представления комиссии диссертационного совета к публикации в рецензируемом научном издании может быть приравнена подготовленная соискателем ученой степени единолично или в соавторстве и изданная научная монография по проблематике представленного к рассмотрению диссертационного

исследования, изданная в научном рецензируемом издательстве, на рукопись которой имеются рецензии не менее 2 (двух) докторов наук.

Если объем единолично подготовленной соискателем ученой степени монографии является значительным, изданная им монография может быть приравнена к публикациям в рецензируемых научных изданиях, в соотношении 5 (пяти) авторских листов монографии к 1 (одной) публикации, при этом одна монография не может быть приравнена более чем к 3 (трем) публикациям в рецензируемых научных изданиях.

Если по решению диссертационного совета на основании представления комиссии диссертационного совета научная монография соискателя ученой степени приравнена к одной или нескольким публикациям в соответствии с настоящим Регламентом, это отражается в тексте рукописи автореферата путем внесения названия и выходных данных монографии в особый раздел списка публикаций наряду с названиями и выходными данными публикаций в рецензируемых научных изданиях.

К публикациям в рецензируемых изданиях, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени, по решению диссертационного совета могут быть приравнены патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке и полученные в рамках той отрасли науки, по которой защищается диссертация. Названные результаты интеллектуальной деятельности могут быть созданы соискателем в соавторстве с иными лицами.

Если комиссия диссертационного совета придет к выводу, что одна или несколько публикаций соискателя ученой степени не содержат научные результаты представленной им диссертации, комиссия отмечает это обстоятельство в заключении.

3.4. Окончательное решение по вопросу о выполнении требований к публикации основных научных результатов диссертации, установленных

Положением о порядке присуждения ученых степеней в МГУ, Положением о диссертационном совете МГУ и настоящим Регламентом, диссертационный совет выносит на своем заседании при приеме диссертации к защите.

Соискатель не вправе указывать в автореферате диссертации наименования и выходные данные публикаций, которые признаны диссертационным советом не соответствующими требованиям, установленным Положением о порядке присуждения ученых степеней в МГУ, Положением о диссертационном совете МГУ и настоящим Регламентом.

3.5. В случае обнаружения в диссертации недостоверных сведений об опубликованных соискателем ученой степени работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации, такая диссертация снимается диссертационным советом с рассмотрения.

Недостоверными сведениями об опубликованных работах является любая не соответствующая действительности информация о научных работах автора, в том числе об общем количестве публикаций в рецензируемых научных изданиях, указанных в пункте 3.3. настоящего Регламента; о публикации научной статьи в одном из рецензируемых научных изданий, указанных в пункте 3.3. настоящего Регламента, в то время как данное издание на момент публикации научной работы не входило в Перечень, указанный в пункте 3.3. настоящего Регламента; об отнесении отдельной публикации к числу работ, в которых отражены основные результаты диссертационного исследования соискателя, тогда как эти результаты в ней не были отражены; о выходных данных научной публикации, существенно затрудняющих ее поиск и изучение.

3.6. В случае необходимости комиссия диссертационного совета может запросить у соискателя ученой степени представить дополнительную информацию, необходимую для предварительного рассмотрения его диссертации. Непредставление соискателем указанной дополнительной информации может стать основанием для рекомендации со стороны комиссии об отказе в приеме к защите диссертации соискателя. Соискатель может быть приглашен на заседание диссертационного совета по инициативе комиссии диссертационного совета.

При наличии заключений, предусмотренных пунктами 2.7, 2.8 настоящего Регламента, комиссия диссертационного совета учитывает их в процессе подготовки заключения.

3.7. На основании заключения комиссии диссертационного совета диссертационный совет выносит решение о приеме или об отказе в приеме диссертации к защите. Диссертационный совет выносит указанное решение на своем заседании, на которое может быть приглашен соискатель ученой степени.

Явочный лист членов диссертационного совета к заседанию по приему к защите подписывается ученым секретарем и хранится в делах диссертационного совета (Приложение 3).

Решение диссертационного совета о приеме или об отказе в приеме диссертации к защите оформляется как протокол заседания диссертационного совета (Приложение 4, 5).

Решение диссертационного совета размещается в подсистеме «Диссертационные советы» и на странице диссертационного совета в ИАС «ИСТИНА» в течение 7 (семи) дней после его вынесения.

3.8. Решение о приеме диссертации к защите или об отказе в приеме диссертации к защите диссертационный совет принимает не позднее 2 (двух) месяцев для кандидатских диссертаций и не позднее 3 (трех) месяцев – для докторских диссертаций со дня представления соискателем ученой степени диссертации в диссертационный совет, определяемого в соответствии с п. 2.9. настоящего Регламента.

3.9. Диссертационный совет выносит решение об отказе в приеме диссертации к защите при наличии хотя бы одного из оснований, указанных в пункте 3.4. Положения о присуждении ученых степеней.

В случае принятия диссертационным советом решения об отказе в приеме диссертации к защите соискателю ученой степени в течение 7 (семи) дней со дня принятия такого решения вручается копия протокола заседания диссертационного совета с обоснованием причин отказа (Приложение 5). Соискателю ученой степени возвращаются документы, представленные им в диссертационный совет, за исключением заявления о приеме диссертации к

рассмотрению и защите, одного экземпляра текстов диссертации и автореферата и иных документов, подготовленных в диссертационном совете в процессе рассмотрения диссертации, которые остаются на хранении в делах диссертационного совета. Копии документов на основании соответствующего запроса могут быть направлены по месту повторного предварительного рассмотрения диссертации данного соискателя.

Каждый официальный оппонент направляет в диссертационный совет к его заседанию по приему к защите оппонируемой диссертации свое письменное согласие на оппонирование (Приложение б), в котором разрешает обработку своих персональных данных и приводит ссылку на свои публикации в ИАС «ИСТИНА», отвечающие критериям абзаца 1 п. 3.15. настоящего Регламента, если он является сотрудником МГУ, либо перечисляет указанные публикации, если он является сотрудником внешней организации. Согласия оппонентов хранятся в делах диссертационного совета и не подлежат передаче или обнародованию, согласно абзацу 5 п. 3.19. настоящего Регламента.

Для получения согласия официального оппонента ему передается (направляется) экземпляр диссертации соискателя ученой степени и текст ее автореферата вместе с сопроводительным письмом (Приложение 7). В сопроводительном письме указывается срок представления официальным оппонентом отзыва в диссертационный совет, а также требования к отзыву официального оппонента на диссертацию согласно пункту 3.8. Положения о присуждении ученых степеней в МГУ.

3.10. Диссертационный совет при приеме диссертации к защите:

а) утверждает кандидатуры официальных оппонентов по диссертации из числа компетентных в соответствующей отрасли науки ученых, которые предварительно дали свое письменное согласие выступить в качестве официального оппонента по данной диссертации и письменное согласие на обработку их персональных данных и размещение этих данных в ИАС «ИСТИНА» в сети Интернет.

б) назначает дату и время защиты;

в) разрешает печать автореферата диссертации на правах рукописи;

г) определяет список адресатов рассылки автореферата диссертации, помимо организаций, указанных в Приложении 7 к Положению о диссертационном совете МГУ;

д) принимает решение о размещении полного текста диссертации, автореферата диссертации, сведений об официальных оппонентах, отзыва научного руководителя (руководителей) или научного консультанта (при его наличии) в ИАС «ИСТИНА» в сети Интернет;

е) при необходимости диссертационный совет принимает решение о введении на одно заседание в состав диссертационного совета в соответствии с разделом 5 Положения о диссертационном совете МГУ дополнительных членов при проведении защиты диссертации, тема которой включает две научные специальности, по одной из которых диссертационному совету не предоставлено право приема диссертации к защите, при условии соответствия основного содержания диссертации научной специальности, по которой диссертационный совет имеет право приема диссертации к защите диссертации (разовая защита диссертации), и соблюдения требований абзаца 5 п. 2.4. настоящего Регламента к отражению данного обстоятельства в заключении о диссертации.

3.11. Автореферат диссертации оформляется в виде рукописи. В автореферате диссертации излагается актуальность избранной темы, степень ее разработанности, цели и задачи исследования, научная новизна исследования, теоретическая и практическая значимость; методология и методы диссертационного исследования; формулируются положения, выносимые на защиту; указывается степень достоверности полученных в ходе исследования результатов, степень их апробации; вклад автора в проведенное исследование. Указываются сведения об организации, в которой выполнялась диссертация, об оппонентах, о научном руководителе (руководителях) или научном консультанте (при его наличии).

В автореферате диссертации приводится список публикаций автора диссертации, в которых отражены основные научные результаты диссертации.

В перечне указанных публикаций соискателя ученой степени особо выделяются:

а) научные статьи, опубликованные в журналах Scopus, WoS, RSCI или включенных Перечень изданий МГУ;

б) научные статьи в журналах, входящих в перечень изданий, рекомендованных ВАК при Минобрнауки России (при наличии таких публикаций);

в) монографии, учебники, учебные пособия (при наличии);

г) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке (при наличии) и полученные в рамках той отрасли науки, по которой защищается диссертация;

д) иные научные труды соискателя (при наличии).

Для всех публикаций необходимо указывать импакт-фактор журнала по WoS, а в случае его отсутствия – импакт-фактор по РИНЦ, имеющийся у журнала на текущий момент.

В автореферате должно быть указано время и место проведения защиты (адрес местонахождения здания, корпус, помещение).

Титульный лист и оборот титульного листа автореферата диссертации оформляются в соответствии с Приложением 6 к Положению о диссертационном совете МГУ. Титульный лист автореферата диссертации подписывается соискателем ученой степени, оборот титульного листа автореферата диссертации подписывается ученым секретарем диссертационного совета.

Объем автореферата диссертации на соискание ученой степени кандидата наук не должен превышать один авторский лист, объем автореферата диссертации на соискание ученой степени доктора наук не должен превышать два авторских листа. Объем автореферата диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в области гуманитарных и общественных наук может

составлять до 1,5 авторских листов, объем автореферата диссертации на соискание ученой степени доктора наук в области гуманитарных и общественных наук может составлять до 2,5 авторского листа.

3.12. Диссертационный совет предоставляет в Управление протоколы заседаний диссертационных советов с решением о приеме к защите диссертаций и утвержденные на данных заседаниях авторефераты диссертаций в течение 5 рабочих дней со дня проведения соответствующего заседания, но не позднее, чем за 35 дней до утвержденной протоколом даты предстоящей защиты кандидатской диссертации или за 65 дней – докторской диссертации.

3.13. Диссертационный совет размещает на своей странице в ИАС «ИСТИНА» в сети Интернет текст объявления о защите, тексты диссертации и автореферата диссертации, сведения о научном руководителе (руководителях) или научном консультанте (при наличии), отзыв научного руководителя (руководителей) или консультанта (при наличии) в течение 7 (семи) дней после вынесения диссертационным советом решения о приеме диссертации к защите, но не позднее, чем за 1 (один) месяц до защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и за 2 (два) месяца – диссертации на соискание степени доктора наук.

Порядок размещения указанной информации определен в Приложении 8.

Сведения о научном руководителе (руководителях) или научном консультанте (при его наличии) подписываются ученым секретарем и после публикации в ИАС «ИСТИНА» в сети Интернет остаются на хранении в делах диссертационного совета (Приложение 9).

3.14. После приема диссертации к защите:

а) автореферат диссертации рассылается членам диссертационного совета, официальным оппонентам, организациям, определенным в списке адресатов рассылки, не позднее, чем за 1 (один) месяц до защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, и за 2 (два) месяца – на соискание ученой степени доктора наук. Список рассылки автореферата диссертации представляется соискателем ученой степени в диссертационный совет с отметкой, подтверждающей дату рассылки в виде штампа отдела

корреспонденции Управления делами и делопроизводства МГУ или почтового отделения. Список адресатов рассылки автореферата диссертации подписывается ученым секретарем диссертационного совета;

б) по одному экземпляру диссертации и автореферата вместе с сопроводительным письмом (Приложение 10) передаются в Научную библиотеку МГУ не позднее, чем за 1 (один) месяц до дня защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, не позднее, чем за 2 (два) месяца до дня защиты диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

Копия сопроводительного письма о передаче диссертации и автореферата в Научную библиотеку МГУ с отметкой Научной библиотеки МГУ об их приеме представляется соискателем ученой степени в диссертационный совет.

3.15. Официальные оппоненты по диссертации должны иметь не менее 3 (трех) публикаций в той области науки или по проблематике исследования, по которой диссертация представлена к защите, опубликованных за последние 5 (пять) лет в рецензируемых научных изданиях, соответствующих критериям п. 3.3. настоящего Регламента. По решению совета к публикациям, подтверждающим квалификацию предполагаемого официального оппонента, могут быть приравнены монографии или патенты на изобретения в порядке, установленном п. 3.3. настоящего Регламента.

По диссертации на соискание ученой степени кандидата наук утверждаются кандидатуры 3 (трех) оппонентов, имеющих ученую степень доктора наук либо ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации с предоставлением ее обладателю тех же академических и (или) профессиональных прав, что и доктору наук в Российской Федерации. Одним из трех оппонентов по диссертации на соискание ученой степени кандидата наук может быть кандидат наук.

По диссертации на соискание ученой степени доктора наук утверждаются кандидатуры 3 (трех) оппонентов, имеющих ученую степень доктора наук, либо ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации с предоставлением ее обладателю тех же академических и (или) профессиональных прав, что и доктору наук в Российской Федерации.

Одним из официальных оппонентов по диссертации на соискание ученой степени доктора или кандидата наук может быть член диссертационного совета, в котором планируется защита диссертации.

Как минимум один оппонент по диссертации на соискание ученой степени кандидата или доктора наук не должен быть работником МГУ (штатным или по совместительству). Официальные оппоненты, работающие во внешних организациях, должны являться сотрудниками разных организаций.

Официальными оппонентами по диссертации не могут являться:

а) соавторы соискателя ученой степени в опубликованных работах по теме диссертации;

б) работники одной с соискателем (научным руководителем или научным консультантом соискателя) кафедры (лаборатории) МГУ, а также работники одной с научным руководителем или научным консультантом соискателя организации, если научный руководитель или научный консультант работают не в МГУ;

в) работники, в том числе работающие по совместительству, одного с соискателем юридического лица либо индивидуального предпринимателя, в том числе организаций, где ведутся научно-исследовательские работы, по которым соискатель ученой степени является руководителем или работником организации-заказчика или исполнителем (соисполнителем);

г) работники (в том числе работающие по совместительству) организаций, где выполнялась диссертация или работает соискатель ученой степени, его научный руководитель или научный консультант, если работа выполнялась не в МГУ;

д) ректор МГУ, проректоры МГУ, деканы (директора) факультетов (институтов) МГУ.

3.16. Если обстоятельства, указанные в подпунктах а), б), в), д) пункта 3.15. настоящего Регламента, препятствующие лицу выступать в качестве официального оппонента, наступают после его утверждения диссертационным советом в качестве официального оппонента, диссертационный совет

принимает решение об утверждении нового оппонента. Причина утверждения нового оппонента указывается в протоколе заседания диссертационного совета.

Если замена официального оппонента происходит после публикации объявления о защите диссертации, день защиты диссертации переносится, но не более чем на 6 месяцев. О переносе дня защиты диссертации извещаются члены диссертационного совета; официальные оппоненты; организации, определенные в списке рассылки автореферата.

3.17. Официальный оппонент представляет в диссертационный совет письменный отзыв на диссертацию соискателя ученой степени кандидата или доктора наук, подготовленный на основе изучения диссертации и опубликованных соискателем работ по теме диссертации. В отзыве официального оппонента оценивается актуальность избранной соискателем темы исследования, степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации, их достоверность и новизна, а также дается заключение о соответствии диссертации критериям, установленным указанными в пунктах 2.1 – 2.5 Положения о присуждении ученых степеней МГУ.

Отзыв официального оппонента должен быть собственноручно подписан оппонентом и содержать дату его составления. Подпись официального оппонента должна быть заверена печатью юридического лица, с которым у официального оппонента заключен трудовой договор, либо печатью структурного подразделения данного юридического лица (филиала, представительства и др.), либо нотариально.

3.18. Оригиналы отзывов официальных оппонентов на диссертацию соискателя передаются в диссертационный совет не позднее, чем за 10 (десять) дней до дня защиты диссертации соискателем. При непредставлении в указанный срок отзыва одного или нескольких официальных оппонентов, диссертационный совет переносит дату защиты диссертации, но не более чем на 6 (шесть) месяцев.

Если произошло нарушение срока предоставления отзыва официального оппонента, диссертационный совет вправе заменить оппонента. В этом случае

диссертационный совет переносит дату защиты диссертации, но не более чем на 6 (шесть) месяцев.

В случае несоответствия отзыва официального оппонента требованиям пункта 3.8. Положения о присуждении ученых степеней МГУ диссертационный совет до проведения защиты заменяет оппонента и переносит дату защиты диссертации на срок не более чем на 6 (шесть) месяцев.

О переносе дня защиты диссертации извещаются члены диссертационного совета; официальные оппоненты; организации, определенные в списке рассылки автореферата.

3.19. Сведения об официальных оппонентах и представленные ими отзывы, а также другие отзывы, поступившие на диссертацию и автореферат, размещаются по мере поступления на странице диссертационного совета в ИАС «ИСТИНА» в сети Интернет, но не позднее, чем за сутки до защиты диссертации.

Сведения об официальных оппонентах оформляются на основе данных, предоставленных ими в их согласиях на оппонирование, подписываются ученым секретарем и хранятся в делах диссертационного совета (Приложение 11).

Другие отзывы, поступившие на диссертацию и автореферат диссертации в соответствии с п. 3.12. Положения о присуждении ученых степеней в МГУ, принимаются диссертационным советом и размещаются в ИАС «ИСТИНА» в сети Интернет при наличии в отзывах информации об их авторе: фамилия и имя, место работы и занимаемая должность (при наличии), ученая степень и ученое звание (при наличии), а также при отсутствии в указанных отзывах нецензурных и (или) оскорбительных выражений и нечитаемого текста, не позволяющего однозначно понять смысл представленного отзыва или его частей.

При размещении на странице диссертационного совета в ИАС «ИСТИНА» в сети Интернет поступивших отзывов на диссертацию и автореферат диссертационный совет руководствуется требованиями, указанными в пункте 3.12. Положения о присуждении ученых степеней в МГУ.

При размещении на странице диссертационного совета в ИАС «ИСТИНА» в сети Интернет поступивших отзывов на диссертацию и автореферат, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», сведения о домашнем адресе, личных номерах телефонов, адресах электронной почты авторов отзывов без их письменного согласия обнародованию не подлежат.

3.20. Соискатель ученой степени имеет право на проведение защиты диссертации при наличии отрицательных отзывов.

4. Проведение заседания диссертационного совета при защите диссертации

4.1. На одном заседании диссертационного совета проводится защита не более 1 (одной) диссертации, либо рассматривается 1 (одно) дополнительное заключение по диссертации, либо рассматривается 1 (одна) апелляция, либо рассматривается 1 (одно) заявление о лишении ученой степени.

Количество заседаний диссертационного совета в один день не может превышать 3 (трех).

4.2. Заседание диссертационного совета считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее $2/3$ (двух третей) членов диссертационного совета. При защите диссертации на соискание ученой степени доктора наук на заседании должны присутствовать не менее 4 (четырёх) докторов наук по каждой научной специальности защищаемой диссертации. При защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук на заседании диссертационного совета должны присутствовать не менее 3 (трех) докторов наук по каждой научной специальности защищаемой диссертации.

Соискатель ученой степени, защищающий диссертацию на заседании диссертационного совета, членом которого он является, не учитывается в списочном составе присутствующих членов диссертационного совета и не голосует по всем вопросам, которые рассматриваются на данном заседании.

4.3. Защита диссертации должна носить публичный характер и проходить в форме научной дискуссии, в обстановке требовательности, принципиальности и соблюдения научной этики. Анализу должны подвергаться достоверность и обоснованность всех выводов и рекомендаций научного и практического характера, содержащихся в диссертации.

Научная дискуссия должна включать вопросы соискателю, выступления членов диссертационного совета и присутствующих.

На защите диссертации обязан присутствовать соискатель ученой степени.

На защите диссертации соискателем ученой степени могут присутствовать иные лица в порядке, установленном МГУ.

В случае неявки соискателя ученой степени на защиту диссертации по уважительной причине (состояние здоровья или иные обстоятельства, подтвержденные документально и признанные диссертационным советом уважительными) дата защиты диссертации переносится на срок не более чем 6 (шесть) месяцев.

О переносе дня защиты диссертации извещаются члены диссертационного совета; официальные оппоненты; организации, определенные в списке рассылки автореферата.

При повторной неявке соискателя ученой степени на защиту диссертации, в том числе по уважительной причине, диссертационный совет принимает решение о снятии этой диссертации с защиты.

4.4. Заседание диссертационного совета проводится под руководством председателя диссертационного совета. В случае отсутствия председателя диссертационного совета или при наличии иных обстоятельств, препятствующих председателю диссертационного совета руководить заседанием совета, руководство заседанием диссертационного совета осуществляется заместителем председателя диссертационного совета.

Председатель (заместитель председателя) диссертационного совета не может председательствовать на заседании диссертационного совета при рассмотрении диссертации на соискание ученой степени, если председатель

(заместитель председателя) являлся или является научным руководителем (научным консультантом) данного соискателя, либо оппонентом по диссертации данного соискателя, либо имеет с соискателем ученой степени совместные научные публикации по теме диссертации.

Ученый секретарь диссертационного совета не может выполнять обязанности ученого секретаря на заседании диссертационного совета, если он сам является соискателем ученой степени доктора наук, либо является научным руководителем (научным консультантом) соискателя ученой степени, либо официальным оппонентом по диссертации соискателя.

4.5. При отсутствии председателя (ученого секретаря) диссертационного совета либо при невозможности председателя (ученого секретаря) диссертационного совета исполнять обязанности председателя (ученого секретаря) при проведении заседания диссертационного совета, исполнение обязанностей председателя (ученого секретаря) диссертационного совета по решению диссертационного совета возлагается на заместителя председателя или члена диссертационного совета. Решение о возложении обязанностей председателя (ученого секретаря) диссертационного совета принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов диссертационного совета.

Временное возложение обязанностей ученого секретаря диссертационного совета возможно только на члена диссертационного совета, являющегося штатным сотрудником МГУ.

При отсутствии председателя диссертационного совета, всех заместителей председателя диссертационного совета и ученого секретаря диссертационного совета заседание диссертационного совета переносится. Решение диссертационного совета о переносе заседания оформляется протоколом.

4.6. Присутствие на заседании членов диссертационного совета фиксируется в явочном листе членов диссертационного совета к заседанию по защите, протоколе заседания диссертационного совета (Приложение 12), стенограмме и аудиовидеозаписи заседания. В явочном листе и стенограмме

заседания диссертационного совета указываются научные специальности и отрасли науки, представляемые членами диссертационного совета. Явочный лист подписывается ученым секретарем диссертационного совета либо лицом, исполняющим его обязанности. Стенограмма заседания диссертационного совета подписывается председательствующим на заседании диссертационного совета и ученым секретарем диссертационного совета (либо лицом, исполняющим его обязанности).

4.7. Во время проведения заседания диссертационного совета председательствующим могут объявляться технические перерывы в соответствии с п. 6.3. Положения о диссертационном совете МГУ.

4.8. Перед началом заседания диссертационного совета председательствующий должен удостовериться в наличии кворума и правомочности заседания диссертационного совета.

Правомочность заседания диссертационного совета определяется на основании явочного листа членов диссертационного совета. При присутствии на заседании диссертационного совета менее $2/3$ (двух третей) его членов или отсутствии указанного в части 1 пункта 4.2. настоящего Регламента количества докторов наук заседание диссертационного совета переносится. Решение диссертационного совета о переносе заседания оформляется протоколом.

Явочный лист заседания диссертационного совета при защите диссертации оформляется в соответствии с Приложением 9 к Положению о диссертационном совете МГУ.

Председательствующий объявляет о защите диссертации соискателем ученой степени, указывает фамилию, имя и отчество соискателя ученой степени, название темы диссертации, шифр и название одной или нескольких специальностей, по которым представлена диссертация, название кафедры (отдела, лаборатории) структурного подразделения МГУ либо организации, в которой была подготовлена диссертация, фамилии, имена и отчества, места работы и должности научного руководителя (научного консультанта) и официальных оппонентов.

4.9. Председательствующий устанавливает наличие официальных оппонентов на заседании диссертационного совета. Официальные оппоненты обязаны присутствовать на защите диссертации на протяжении всего заседания диссертационного совета и до начала голосования. Присутствие официальных оппонентов фиксируется в стенограмме, протоколе заседания диссертационного совета по защите диссертации и его аудиовидеозаписи.

С согласия диссертационного совета и в соответствии с требованиями части 6 пункта 6.3. Положения о диссертационном совете МГУ допускается проведение защиты при отсутствии по уважительной причине 1 (одного) из официальных оппонентов, при условии, что отсутствующий оппонент дал положительный отзыв на диссертацию.

Данные обстоятельства озвучиваются председательствующим во время начала заседания диссертационного совета.

Допускается проведение защиты в случае смерти 1 (одного) из официальных оппонентов при условии, что им был своевременно подготовлен, надлежащим образом оформлен и в срок передан в диссертационный совет отзыв о рассматриваемой диссертации.

В случае невозможности участия в защите 2 (двух) и более официальных оппонентов диссертационный совет принимает решение о переносе даты защиты диссертации, но не более чем на 6 (шесть) месяцев и ставит вопрос о замене необходимого количества официальных оппонентов.

4.10. Ученый секретарь кратко докладывает о содержании основных представленных соискателем ученой степени документах, а также о прочих документах, содержащихся в аттестационном деле, о соответствии документов установленным требованиям, о размещении необходимых документов в АИС «Диссертационный совет» и ИАС «ИСТИНА» в сети Интернет и о соблюдении установленных сроков, связанных с получением документов и их размещением в ИАС «ИСТИНА» в сети Интернет.

Если диссертация выполнялась вне МГУ, ученый секретарь сообщает, обращался ли соискатель ученой степени с предложением к руководству диссертационного совета и факультета (института) МГУ провести

предварительное рассмотрение диссертации на соответствующей кафедре МГУ или сделать научный доклад по теме диссертации.

Члены диссертационного совета при необходимости могут задавать ученому секретарю диссертационного совета уточняющие вопросы по существу представленных соискателем ученой степени документов.

4.11. Председательствующий предоставляет слово соискателю ученой степени, который излагает основное содержание и положения диссертации. Затем члены диссертационного совета задают соискателю ученой степени вопросы в устной или письменной форме. Регламент вопросов и ответов на вопросы определяется председательствующим на заседании диссертационного совета.

Затем слово предоставляется научному руководителю (научному консультанту – при наличии).

4.12. Ученый секретарь оглашает заключение кафедры (отдела, лаборатории) структурного подразделения МГУ либо организации, в которой была выполнена работа, поступившие в диссертационный совет дополнительные отзывы на диссертацию и автореферат диссертации, а также (при наличии) дополнительные заключения, предусмотренные пунктами 2.5. и 2.6. Регламента.

При наличии дополнительных положительных отзывов на диссертацию, автореферат диссертации и дополнительных заключений ученый секретарь с согласия членов диссертационного совета вместо оглашения полностью, делает их обзор с обязательным указанием содержащихся в них замечаний.

Отрицательные дополнительные заключения (при их наличии), отрицательные отзывы на диссертацию и автореферат диссертации зачитываются полностью.

Затем слово предоставляется соискателю ученой степени для ответа на замечания, содержащиеся в отзывах и заключениях.

4.13. После ответа соискателя на замечания, содержащиеся в отзывах на диссертацию, автореферат и дополнительных заключениях (при их наличии), выступают официальные оппоненты по диссертации с изложением основного

содержания своих отзывов. Официальный оппонент вправе огласить свой отзыв полностью. Отрицательный отзыв официального оппонента оглашается им полностью.

Отзыв отсутствующего официального оппонента зачитывается полностью ученым секретарем диссертационного совета. Если отзыв отсутствующего официального оппонента положительный, то с согласия диссертационного совета ученый секретарь полностью зачитывает лишь ту часть, в которой содержатся замечания и общий вывод по рассматриваемой диссертации.

Соискатель ученой степени вправе отвечать на вопросы оппонентов каждому отдельно или всем вместе. Если соискатель ученой степени согласится отвечать всем оппонентам вместе, то слово предоставляется остальным официальным оппонентам. По желанию соискателя ученой степени он также сразу может ответить на замечания, содержащиеся в отзывах оппонентов.

4.14. В дискуссии, следующей за выступлениями официальных оппонентов и ответами на них соискателя ученой степени, могут принимать участие все присутствующие на защите диссертации.

Председательствующий предлагает всем присутствующим на защите выступить по диссертации (неофициальные оппоненты). При этом председательствующий разъясняет порядок выступления неофициальных оппонентов: перед началом своего выступления им предлагается огласить свои фамилии, имена, отчества, место работы, ученые степени и звания. Если будут заданы вопросы, то председательствующий предоставляет соискателю ученой степени слово для ответа неофициальным оппонентам.

4.15. По окончании дискуссии председательствующий предоставляет соискателю ученой степени заключительное слово.

4.16. После заключительного слова проводится тайное голосование по вопросу о присуждении ученой степени. Диссертационный совет открытым голосованием, простым большинством голосов избирает из членов диссертационного совета счетную комиссию в составе не менее 3 (трех) человек.

Председательствующий на заседании совета и ученый секретарь обеспечивают осуществление режима тайного голосования.

Избранная счетная комиссия выбирает из своего состава председателя счетной комиссии. Перед началом тайного голосования счетная комиссия осматривает и опечатывает урну для голосования. Ученый секретарь диссертационного совета передает председателю счетной комиссии явочный лист, бланки бюллетеней для тайного голосования и бланк протокола счетной комиссии, который оформляется в соответствии с Приложением 10 к Положению о диссертационном совете МГУ.

Счетная комиссия выдает бланки бюллетеней для тайного голосования членам диссертационного совета под роспись в явочном листе.

Процедура выдачи бюллетеней и работы счетной комиссии должна отображаться в аудиовидеозаписи заседания.

В тайном голосовании принимают участие присутствующие на заседании диссертационного совета члены диссертационного совета. Члены диссертационного совета, опоздавшие к началу защиты диссертации, ушедшие до ее окончания или временно отсутствовавшие на заседании диссертационного совета, кроме времени объявленного технического перерыва, в определении кворума не учитываются и в тайном голосовании не участвуют.

Голосующий вычеркивает ненужное из графы «Результаты голосования» и опускает бюллетень в урну для тайного голосования. Процедура голосования должна отображаться на аудиовидеозаписи заседания диссертационного совета.

4.17. Члены счетной комиссии в присутствии членов диссертационного совета, участвующих в заседании, вскрывают урну для тайного голосования, подсчитывают бюллетени и составляют по итогам голосования протокол счетной комиссии. Протокол счетной комиссии подписывается всеми членами счетной комиссии, их подписи расшифровываются.

На неиспользованных бюллетенях до начала подсчета голосов ставится специальная отметка, их количество заносится в протокол счетной комиссии.

Бюллетени, которые не позволяют выявить мнение члена диссертационного совета, принимавшего участие в голосовании, считаются

недействительными. Количество недействительных бюллетеней заносится в протокол счетной комиссии.

После оформления протокола счетной комиссии по результатам голосования все бюллетени запечатываются в конверт и передаются ученому секретарю диссертационного совета.

4.18. Председательствующий предоставляет слово председателю счетной комиссии для оглашения результатов тайного голосования, после чего протокол счетной комиссии утверждается простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвующих в заседании.

В случаях, когда выявлены нарушения в процедуре защиты диссертации, тайном голосовании или работе счетной комиссии, протокол счетной комиссии не утверждается, диссертационный совет принимает решение о переносе защиты диссертации на другой день, что указывается в протоколе заседания диссертационного совета.

В случае несоответствия количества бюллетеней в урне розданному количеству объявляется повторное голосование, результаты которого оформляются протоколом № 2 счетной комиссии.

4.19. Решение диссертационного совета о присуждении ученой степени считается принятым, если за него проголосовало не менее $2/3$ (двух третей) членов диссертационного совета, участвовавших в заседании.

Решение диссертационного совета о присуждении ученой степени не считается принятым, если за него проголосовало менее $2/3$ (двух третей) членов диссертационного совета, участвовавших в заседании.

Решение диссертационного совета отражается в протоколе заседания по защите соответствующей диссертации.

4.20. В случае принятия диссертационным советом по результатам голосования решения о присуждении ученой степени диссертационный совет готовит заключение по диссертации в соответствии с Приложением 8 к Положению о диссертационном совете МГУ.

Для подготовки заключения диссертационного совета может быть объявлен технический перерыв.

Заключение диссертационного совета принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвовавших в заседании. На этом заседании диссертационного совета считается законченным.

В течение 14 (четырнадцати) дней заключение диссертационного совета в двух экземплярах подписывается председателем или по его поручению заместителем председателя и ученым секретарем диссертационного совета и заверяется печатью структурного подразделения МГУ, на базе которого действует диссертационный совет.

Копия заключения диссертационного совета выдается соискателю ученой степени в течение 1 (одного) месяца со дня защиты диссертации.

4.21. Диссертационный совет размещает сведения о результатах публичной защиты диссертации в ИАС «ИСТИНА» в сети Интернет путем изменения соответствующего статуса диссертации в течение 3 (трех) дней с момента принятия диссертационным советом решения о присуждении ученой степени.

В течение 14 (четырнадцати) дней с момента принятия диссертационным советом решения о присуждении ученой степени на странице диссертационного совета в ИАС «ИСТИНА» в сети Интернет размещается заключение диссертационного совета.

4.22. Соискатель ученой степени вправе снять диссертацию с защиты по письменному заявлению, поданному до начала тайного голосования диссертационного совета.

При подаче соискателем ученой степени в диссертационный совет письменного заявления о снятии с защиты его диссертации председатель диссертационного совета дает указание о выдаче соискателю ученой степени представленных им документов, за исключением заявления, одного экземпляра диссертации и автореферата диссертации, которые остаются в диссертационном совете.

Подготовленные в процессе предварительного рассмотрения и защиты диссертации документы хранятся в делах диссертационного совета в

соответствующем структурном подразделении МГУ. Копии документов на основании запроса могут направляться по месту повторной защиты диссертации.

5. Представление аттестационного дела в Аттестационную комиссию

5.1. При положительном решении по результатам защиты диссертации диссертационный совет в течение 30 (тридцати) дней со дня защиты диссертации формирует аттестационное дело соискателя ученой степени и вместе с одним экземпляром диссертации направляет в Управление для проверки и представления в Аттестационную комиссию МГУ.

В состав аттестационного дела входят следующие материалы:

– сопроводительное письмо на бланке структурного подразделения МГУ (Приложение 13), на базе которого действует диссертационный совет, с указанием даты направления диссертации в Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» или в Центральную научную медицинскую библиотеку первого Московского государственного медицинского университета имени И. М. Сеченова Министерства здравоохранения Российской Федерации, а также в Федеральное государственное автономное научное учреждение «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти»;

- заключение диссертационного совета;
- заявление соискателя ученой степени;
- явочный лист, протокол заседания диссертационного совета при приеме диссертации к защите и заключение комиссии диссертационного совета;
- отзывы официальных оппонентов;
- отзывы и заключения, поступившие на диссертацию и автореферат диссертации, дополнительные заключения;
- отзыв научного руководителя (научного консультанта);

– заключение кафедры (отдела, лаборатории) структурного подразделения МГУ либо заключение организации, где выполнялась диссертация;

– автореферат диссертации;

– текст объявления о защите диссертации с указанием даты размещения в ИАС «ИСТИНА» в сети Интернет;

– заверенная копия документа о высшем образовании в соответствии с п. 2.2. Регламента – для соискателей ученой степени кандидата наук;

– заверенная копия диплома кандидата наук в соответствии с п. 2.2. Регламента – для соискателей ученой степени доктора наук;

– удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов – для соискателей ученой степени кандидата наук;

– стенограмма заседания диссертационного совета;

– явочный лист диссертационного совета по защите диссертации;

– протокол счетной комиссии;

– бюллетени тайного голосования в запечатанном конверте;

– протокол заседания диссертационного совета при защите диссертации;

– список рассылки автореферата диссертации;

– письма с отметками о сдаче диссертации в Научную библиотеку МГУ, Российскую государственную библиотеку, Центральную научную медицинскую библиотеку первого Московского государственного медицинского университета имени И. М. Сеченова Министерств здравоохранения Российской Федерации, а также в Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти;

– аудиовидеозапись на электронном носителе;

– опись документов, имеющихся в деле, подписанная ученым секретарем диссертационного совета.

Материалы, входящие в аттестационное дело, брошюруются в специальную папку. Страницы аттестационного дела нумеруются сквозной нумерацией. На обложке папки аттестационного дела указывается фамилия, имя и отчество соискателя ученой степени наук, название диссертации, шифр и

наименование научной специальности(ей), дата защиты диссертации и шифр диссертационного совета.

К аттестационному делу прилагается экземпляр диссертации. Аттестационное дело должно содержать протокол проверки заимствований в диссертационном исследовании посредством системы «Антиплагиат» на 1 (одной) странице и заключение об отсутствии некорректных заимствований (Приложение 14).

Соискатель ученой степени имеет право ознакомиться с материалами своего аттестационного дела.

5.2. При положительном решении о присуждении ученой степени диссертационный совет в течение 30 (тридцати) дней со дня защиты диссертации передает по одному экземпляру диссертации и одному экземпляру автореферата в Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека», Федеральное государственное автономное научное учреждение «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти», а по медицинским и фармацевтическим наукам – в Центральную научную медицинскую библиотеку первого Московского государственного медицинского университета имени И. М. Сеченова Министерства здравоохранения Российской Федерации.

5.3. При отрицательном решении по результатам защиты диссертации диссертационный совет в течение 30 (тридцати) дней со дня защиты направляет в Управление уведомительное письмо на бланке структурного подразделения МГУ, на базе которого действует диссертационный совет, подписанное председателем, ученым секретарем диссертационного совета и деканом (директором) структурного подразделения МГУ, с приложением к нему решения диссертационного совета об отказе в присуждении ученой степени кандидата или доктора наук, стенограммы заседания диссертационного совета, подписанной председателем и ученым секретарем диссертационного совета и заверенной печатью структурного подразделения МГУ, на базе которого действует диссертационный совет.

В этом случае из Научной библиотеки МГУ отзываются переданные туда ранее экземпляры диссертации и автореферата, а соискателю ученой степени в течение 30 (тридцати) рабочих дней возвращаются лично или по почте с уведомлением документы, поданные им ранее в диссертационный совет вместе с заявлением о принятии его диссертации к рассмотрению и защите.

Экземпляры диссертации и автореферата, отзывы на диссертацию, автореферат, стенограмма заседания диссертационного совета, а также протокол счетной комиссии остаются в диссертационном совете и могут направляться на основании письменного запроса по месту повторной защиты или в Управление.

6. Сопровождение деятельности диссертационного совета

6.1. Организационно-техническое сопровождение деятельности диссертационного совета, внесение необходимой информации в АИС «Диссертационный совет»; размещение информации в ИАС «ИСТИНА» в сети Интернет (размещение текстов диссертаций и авторефератов, поступивших отзывов и др.) осуществляется ученым секретарем или техническим секретарем соответствующего диссертационного совета.

В своей деятельности указанные работники руководствуются законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами и иными документами МГУ, настоящим Регламентом.

6.2. По всем вопросам, связанным с представлением диссертации в диссертационный совет и ее защитой, соискатель обращается к ученому или техническому секретарям диссертационного совета, которые при первичном обращении к ним соискателя указывают свои контактные данные, а также дни и часы приема по диссертационным вопросам.

Соискателю ученой степени предоставляется возможность знакомиться с имеющимися в диссертационном совете материалами, касающимися защиты диссертации, получать квалифицированную помощь диссертационного совета по вопросам, связанным с защитой диссертации.

6.3. Размещение в ИАС «ИСТИНА» в сети Интернет информации о принятых к защите диссертациях, о поступивших документах, связанных с рассмотрением и защитой диссертаций, а также другой обязательной к размещению в соответствии с Положением о диссертационном совете МГУ и настоящим Регламентом информации, осуществляется только учеными секретарями диссертационных советов либо по их поручению техническими секретарями диссертационных советов (при наличии).

6.4. Аудиовидеозапись заседаний диссертационного совета обеспечивается структурным подразделением МГУ, на базе которого действует диссертационный совет.

Аудиовидеозапись заседаний диссертационного совета должна вестись последовательно от начала и до конца заседания диссертационного совета и по возможности должна одновременно охватывать всех членов диссертационного совета, участвующих в заседании. Аудиовидеозапись должна позволять однозначно установить общее количество членов диссертационного совета, участвующих в заседании диссертационного совета, на начало заседания и на момент проведения тайного голосования. Изображение должно быть четким, а звук различимым.

Аудиовидеозапись заседаний диссертационного совета должна создаваться в машиночитаемом цифровом формате. При подготовке аудиовидеозаписи заседания диссертационного совета должны использоваться широко распространенные кодеки (H.264/MPEG-4 AVC и т. д.) и контейнеры (.avi, .mp4, .mov, .mkv и т. д.), с разрешением не менее 640x480 пикселей и частотой не менее 25 к/с. Допускается использование других кодеков и контейнеров, обеспечивающих возможность воспроизведения аудиовидеозаписи с использованием широко распространенного бесплатного программного обеспечения.

6.5. Оригинал аудиовидеозаписи хранится в аттестационном деле соискателя в установленном порядке. Копия аудиовидеозаписи может быть выдана соискателю ученой степени, защита которого зафиксирована данной записью, при предъявлении паспорта, о чем делается отметка в аттестационном

деле или, по решению структурного подразделения МГУ, на базе которого действует диссертационный совет, в специальном журнале. Выдача копии аудиовидеозаписи иным лицам допускается только с разрешения руководства диссертационного совета.

6.6. Не позднее 1 (первого) февраля года, следующего за отчетным годом, диссертационный совет представляет в Управление отчет о работе диссертационного совета по установленной форме, утвержденный председателем и заверяемый деканом (директором) структурного подразделения МГУ, на базе которого действует диссертационный совет.

Диссертационный совет предоставляет в Управление иную информацию на основании официального запроса.

**Опись документов,
имеющихся в аттестационном деле**

Фамилия, имя, отчество соискателя

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Страницы (с по)
	Сопроводительное письмо в Аттестационную комиссию МГУ		
	Заключение Диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени кандидата наук (2 экз.)		
	Заключение комиссии по предварительному рассмотрению диссертации		
	Заключение об оригинальности содержания диссертации и автореферата на основании проверки системой «Антиплагиат»		
	Заключение организации, где выполнялась диссертация		
	Автореферат диссертации (<u>вложенный в файл</u>)		Вложение
	Заявление соискателя о приеме к рассмотрению и защите		
	Копия российского и заграничного паспортов (или национальный паспорт иностранного гражданина)		
	Копия документа о высшем образовании или диплома кандидата наук		
	Документ, подтверждающий сдачу кандидатских экзаменов (удостоверение / справка о сдаче кандидатских экзаменов / приложение к диплому об окончании аспирантуры)		
	Протокол заседания диссертационного совета при приеме диссертации к защите		
	Текст объявления о защите диссертации в ИАС «ИСТИНА»		
	Список адресатов для рассылки автореферата диссертации		
	Стенограмма заседания диссертационного совета		
	Отзыв научного руководителя / консультанта		
	Отзывы официальных оппонентов		
	Дополнительные отзывы		
	Явочный лист членов диссертационного совета на защите		
	Протокол счетной комиссии		
	Протокол заседания диссертационного совета по защите диссертации		
	Письмо с подтверждением приема диссертации и автореферата в Российскую государственную библиотеку, в ОЭК РГБ		
	Письмо с подтверждением приема диссертации и автореферата в Научную библиотеку МГУ		
	Информационная карта диссертации		
	Опись документов, имеющих в деле		
	Электронный носитель с аудиовидеозаписью защиты		Вложение
	Бюллетени тайного голосования в запечатанном конверте		Вложение
	Согласие официальных оппонентов на обработку персональных данных		
	Дополнительные документы о перемене имени / фамилии соискателя, о переносе даты защиты, о замене официального оппонента (при наличии)		

Ученый секретарь
диссертационного совета МГУ.00.00
шифр совета

И.О. Фамилия

Дата передачи документов в АК МГУ

«__» _____ 201_ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

комиссии диссертационного совета МГУ.00.00
шифр совета

по предварительному рассмотрению

ской диссертации _____

Тип диссертации _____

Фамилия, Имя, Отчество соискателя _____

на тему « _____ »

Комиссия диссертационного совета МГУ.00.00 (по отрасль наукам) в составе: председателя — доктора _____ наук, уч.зв. Фамилия И.О. и членов комиссии — доктора _____ наук, уч.зв. Фамилия И.О., доктора _____ наук, уч.зв. Фамилия И.О., в соответствии с п. 4.2 Положения о диссертационном совете Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова, на основании ознакомления с _____ ской диссертацией Фамилия, Имя, Отчество соискателя и состоявшегося обсуждения приняла **следующее заключение:**

1. Тема и содержание диссертации в полной мере соответствует специальности 00.00.00 — « наименование специальности » (по отрасль наукам), к защите по которой представлена работа.

2. Основные положения и выводы диссертационного исследования в полной мере изложены в цифра научных работах, опубликованных Фамилия, Имя, Отчество соискателя, в том числе в цифра публикациях в рецензируемых научных изданиях, определенных п. 2.3 Положения о присуждении ученых степеней в Московском государственном университете имени М.В.Ломоносова. Представленные соискателем сведения об опубликованных им работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации, достоверны.

3. Некорректных заимствований в текстах диссертации и автореферата не выявлено; цитирование оформлено корректно; заимствованного материала, использованного в диссертации без ссылки на автора либо источник заимствования, не обнаружено; научных работ, выполненных соискателем ученой степени в соавторстве, без ссылок на соавторов, не выявлено.

4. Диссертация соответствует критериям, определенным пп. 2.1-2.5 Положения о присуждении ученых степеней в Московском государственном университете имени М.В.Ломоносова, а также оформлена, согласно приложениям № 5, 6 Положения о диссертационном совете Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова.

5. (Для особого мнения членов комиссии по диссертации, при необходимости)

Комиссия рекомендует принять к защите в диссертационном совете МГУ.00.00 _____ скую диссертацию Фамилия, Имя, Отчество соискателя на тему: « _____ » по специальности 00.00.00 — « наименование специальности ».

Подписи верны:
ученый секретарь Ученого совета
факультета / института
МГУ имени М.В. Ломоносова

уч.ст, уч.зв. _____ Ф. _____ И.О.

уч.ст, уч.зв. _____ Ф. _____ И.О.

уч.ст, уч.зв. _____ Ф. _____ И.О.

Дата (до заседания, на котором принимается решение о приеме к защите)

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ

членов диссертационного совета МГУ.00.00 по _____ наукам
Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова

к заседанию совета «__» _____ 20__ г., протокол № __
по приему к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук
на тему: «_____»
по отрасли наук: _____ науки
по специальности 00.00.00 – «_____»

Соискатель ученой степени кандидата политических наук:

ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО

№	Фамилия И.О.	Ученая степень, шифр специальности в совете	Явка на заседание (подпись)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
...			
...			

Ученый секретарь
диссертационного совета МГУ.00.00

И.О. Фамилия

Примечание:

В графе «Фамилия И.О.» указываются фамилия, имя и отчество всех членов диссертационного совета.

Протокол № __
заседания диссертационного совета МГУ.00.00
от _____.
дата

Состав диссертационного совета утвержден в количестве __ человек. Присутствовало на заседании __ человек.

Председательствующий: д. __.н., уч.зв. Фамилия И.О. – должность в совете

Присутствовали:

уч. степени, уч. звания, Фамилии, И.О. членов совета

Слушали: о приеме к защите диссертации на соискание ученой степени _____
отрасль наук соискателя Фамилия Имя Отчество

Постановили:

1. Утвердить заключение комиссии диссертационного совета по предварительному рассмотрению диссертации о соответствии темы и содержания диссертации Фамилия, Имя, Отчество соискателя научной специальности, о полноте изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени, о выполнении требований к публикациям основных научных результатов диссертации, предусмотренных пп. 2.3 и 2.4 «Положения о присуждении ученых степеней в Московском государственном университете имени М.В.Ломоносова» и о соблюдении требований, установленных п. 2.5 данного Положения.

2. Принять к защите диссертацию Фамилия, Имя, Отчество соискателя на тему «_____».

3. Утвердить официальных оппонентов: уч.ст., уч.зв., Фамилия, Имя, Отчество оппонента; уч.ст., уч.зв., Фамилия, Имя, Отчество оппонента; уч.ст., уч.зв., Фамилия, Имя, Отчество оппонента.

4. Назначить защиту диссертации на ____ г.

5. Разрешить соискателю публикацию автореферата представленной к защите диссертации.

Результаты голосования: «за» – __, «против» – __, «воздержалось» – __.

Председатель совета

Фамилия И.О.

Ученый секретарь совета

Фамилия И.О.

Протокол № __
заседания диссертационного совета МГУ.00.00
от __. __. ____
дата

Состав диссертационного совета утвержден в количестве __ человек. Присутствовало на заседании __ человек.

Председательствующий: д. __.н., уч.зв. Фамилия И.О. – должность в совете

Присутствовали:

уч. степени, уч. звания, Фамилии, И.О. членов совета

Слушали:

о приеме к защите диссертации на соискание ученой степени _____
отрасль наук соискателя Фамилия Имя Отчество

Постановили:

1. Утвердить заключение комиссии диссертационного совета по предварительному рассмотрению диссертации Фамилия, Имя, Отчество соискателя на тему
« _____ ».

2. Отказать в приеме к защите диссертации на основании несоответствия ее темы и содержания научной специальности, по которой совет осуществляет прием к защите диссертаций / отсутствия полноты изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени / невыполнения требований к публикациям основных научных результатов диссертации, предусмотренных пп. 2.3 и 2.4 «Положения о присуждении ученых степеней в Московском государственном университете имени М.В.Ломоносова» / несоблюдения требований, установленных п. 2.5 «Положения о присуждении ученых степеней в Московском государственном университете имени М.В.Ломоносова» *(выбрать основание)*

3. Осуществить соискателю возврат документов, представленных им в диссертационный совет, за исключением указанных в п. 4.3 «Положения о диссертационном совете Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова»

Результаты голосования: «за» – __, «против» – __, «воздержалось» – __.

Председатель совета

Фамилия И.О.

Ученый секретарь совета

Фамилия И.О.

Председателю диссертационного совета
МГУ.00.00 МГУ имени М.В. Ломоносова,

Фамилия.И.О.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Настоящим подтверждаю свое согласие выступить в качестве официального оппонента по диссертации Фамилия, Имя, Отчество соискателя на тему «Тема диссертации» по специальности 00.00.00 – «Наименование специальности», представленной на соискание ученой степени отрасль наук.

О себе сообщаю:

Фамилия, Имя, Отчество оппонента

Шифр и наименование специальности, по которой защищена диссертация: -

Уч. степень, уч. звание: _____

Место работы, подразделение и должность: _____ (полное наименование организации с организационно-правовой формой) _____

Индекс, почтовый адрес места работы: _____

Рабочий e-mail, рабочий телефон: _____

Даю свое согласие на публикацию предоставленных в настоящем заявлении моих персональных данных на сайте МГУ имени М.В.Ломоносова istina.msu.ru, а также их хранение и использование в целях, связанных с обеспечением процедуры предстоящей защиты и последующей отчетности о деятельности диссертационного совета.

Список основных публикаций по теме рецензируемой диссертации в рецензируемых научных изданиях за последние 5 лет:

1. *Фамилия И.О. оппонента. Название статьи// Название рецензируемого ВАКом научного журнала, год издания. – № журнала. – Страницы публикации.*
2. *Фамилия И.О. оппонента. Название статьи// Название рецензируемого ВАКом научного журнала, год издания. – № журнала. – Страницы публикации.*
3. *Всего – не менее 3 и не более 5 публикаций официального оппонента.*

Фамилия И.О. оппонента

ПОДПИСЬ

Дата (до даты утверждения оппонента на заседании по приему к защите диссертации)

Подпись И.О. Фамилия удостоверяю:

Кадровый работник, либо ученый секретарь ученого совета научного/ образовательного учреждения.

ПЕЧАТЬ

Оформляется на бланке
структурного подразделения МГУ

КОМУ (Ф.И.О., должность,
уч. степень, уч. звание адресата)

Глубокоуважаемый _____!

В соответствии с «Положением о присуждении ученых степеней в Московском государственном университете имени М.В.Ломоносова» диссертационный совет МГУ.00.00 по _____ наукам просит Вас выступить в качестве официального оппонента по диссертации _____ Ф.И.О. соискателя на тему: « _____ » по специальности 00.00.00 – « _____ », представленной на соискание ученой степени _____ отрасль наук.

В соответствии с «Положением...», утв. Ректором МГУ имени М.В.Ломоносова, диссертационный совет обязан ознакомить соискателя с отзывом не позднее, чем за 5 дней до его защиты; отзыв предоставляется в 1 экземпляре (заверенный официальной / гербовой печатью организации места работы оппонента, либо нотариально заверенной).

Защита диссертации предварительно назначена на «__» _____ 20__ г.

Наш адрес: индекс, _____ почтовый адрес, МГУ имени М.В.Ломоносова, факультет (институт) _____, кабинет _____.

В случае Вашего согласия просим предоставить сведения по прилагаемой форме заявления.

Автореферат диссертации, в случае согласия, будет направлен дополнительно, посредством Почты России.

Приложение:

1. Форма заявления о согласии на оппонирование и обработку персональных данных – 1 экз.
2. Диссертация – 1 экз.

Председатель

Диссертационного совета МГУ.00.00

И.О. Фамилия

Примечание: текст письма официальному оппоненту является рекомендуемым.

Порядок размещения документов аттестационного дела в ИАС «Истина»

	Действие	Сроки
	Заведения профиля диссертации с указанием: <ul style="list-style-type: none"> • ФИО соискателя; • темы; • специальности и отрасли науки; • шифра совета; • типа диссертации: кандидатская / докторская; • ФИО научного руководителя (консультанта – при наличии) • организации выполнения работы 	<p>Не позднее, чем через 10 дней после подачи соискателем заявления и пакета соответствующих документов в диссертационный совет.</p> <p>Статус: «Принята к рассмотрению»</p>
	При приеме диссертации к защите: Указываются: <ul style="list-style-type: none"> • даты и времени защиты; • официальных оппонентов. Публикуются: <ul style="list-style-type: none"> • протокол о приеме диссертации к защите; • автореферат диссертации; • текст диссертации; • отзыв научного руководителя (консультанта – при наличии); • сведения о научном руководителе (консультанте – при наличии). 	<p>В течение 7 календарных дней после приема диссертации к защите.</p> <p>Статус: «Принята к защите»</p> <p>В течение 7 календарных дней.</p> <p>Не позднее, чем за 1 месяц (30 дн.) до защиты кандидатской диссертации. Не позднее чем за 2 месяца (60 дн.) до защиты докторской диссертации.</p> <p><i>Формирование объявления о защите.</i></p>
	Публикуются: <ul style="list-style-type: none"> • отзывы официальных оппонентов и сведения об официальных оппонентах; • дополнительные отзывы, поступившие на автореферат и диссертацию. 	<p>По мере поступления, но не менее, чем за сутки до защиты.</p>
	При положительной защите – публикуются: <ul style="list-style-type: none"> • заключение дисс. совета. 	<p>В течение 14 дней после защиты.</p> <p>Статус «Защищена»</p>

Итого в Истине вывешиваются следующие файлы:

1. Протокол о приеме диссертации к защите.
2. Диссертация.
3. Автореферат.
4. Отзыв научного руководителя (консультанта – при наличии).
5. Сведения о научном руководителе (консультанте – при наличии).
6. Отзывы 3-х официальных оппонентов.
7. Сведения об официальных оппонентах с указанием ФИО, ученой степени, места работы, должности, основных публикаций по отрасли науки защищаемой соискателем диссертации за 5 лет, предшествующих защите.
8. Дополнительные отзывы на автореферат и диссертацию.
9. Заключение дисс. совета.

В иных случаях:

В случае не приема диссертации к защите: Публикуется: <ul style="list-style-type: none"> • протокол заседания по приему диссертации к защите с решением об отказе в приеме 	<p>В течение 7 календарных дней после отказа в приеме диссертации к защите.</p> <p>Статус: «Отказ в приеме к защите»</p>
При отрицательной защите – публикуется: <ul style="list-style-type: none"> • Протокол заседания с отрицательным решением по защите (<i>сведения о результатах защиты</i>). 	<p>В течение 14 дней после защиты.</p> <p>Статус «Отрицательная защита»</p>

**Сведения о научном руководителе (консультанте)
диссертации ФИО соискателя
«Тема диссертации»**

Научный руководитель:

Ученая степень:

Ученое звание:

Должность /указывается с подразделением/:

Место работы:

Адрес места работы:

Тел. /указывается рабочий, не личный/:

E-mail /указывается рабочий, не личный/:

Список основных научных публикаций по специальности ____ . ____ . ____ - _____ за последние 5 лет: (указывается не менее 3)

Ученый секретарь
диссертационного совета МГУ.00.00,
И.О. Фамилия

Подпись, печать

Примечание:

При наличии нескольких научных руководителей (консультантов), сведения о них указываются в одном документе.

**В Научную библиотеку МГУ
имени М.В. Ломоносова
(Ломоносовский просп., дом 27
Фундаментальная библиотека)**

Диссертационный совет МГУ.00.00 Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова направляет в библиотеку автореферат и диссертацию Фамилия,
Имя, Отчество соискателя на соискание ученой степени отрасль наук по
специальности 00.00.00 – « наименование » на тему:
« ».

Защита назначена на « » 20 года.

Ученый секретарь совета

И.О. Фамилия

Дата: . .20 г.

Печать

Принято:

Отдел диссертаций

Научной библиотеки МГУ

(дата, подпись, ФИО)

Печать

**Сведения об официальных оппонентах
по диссертации Ф.И.О.
«Тема диссертации»**

1. Ф.И.О.:

Ученая степень:

Ученое звание:

Научная(ые) специальность(и): /указывается шифр и название специальности, по которой защищена последняя диссертация/

Должность /указывается с подразделением/:

Место работы:

Адрес места работы:

Тел. /указывается рабочий, не личный/:

E-mail /указывается рабочий, не личный/:

Список основных научных публикаций по специальности ____ - ____ за последние 5 лет: (указывается не менее 3)

2. Ф.И.О.:

Ученая степень:

Ученое звание:

Научная(ые) специальность(и):

Должность:

Место работы:

Адрес места работы:

Тел.:

E-mail:

Список основных научных публикаций по специальности ____ - ____ за последние 5 лет:

3. Ф.И.О.:

Ученая степень:

Ученое звание:

Научная(ые) специальность(и):

Должность:

Место работы:

Адрес места работы:

Тел.:

E-mail:

Список основных научных публикаций по специальности ____ - ____ за последние 5 лет:

Ученый секретарь диссертационного совета МГУ.00.00,
И.О. Фамилия

Подпись, печать

Протокол № __
заседания диссертационного совета МГУ.00.00
от __.__.____
дата

Состав диссертационного совета утвержден в количестве 12 человек. Присутствовало на заседании __ человек, среди них докторов наук по специальности «_____» __ человек.

Председательствующий: д. __.н., уч.зв. Фамилия И.О. – должность в совете

Присутствовали: уч. степени, уч. звания, Фамилии, И.О. – председатель (заместители председателя) совета;
уч. степени, уч. звания, Фамилии, И.О. – ученый секретарь (секретари) совета;
уч. степени, уч. звания, Фамилии, И.О. – члены совета;
уч. степени, уч. звания, Фамилии, И.О. – официальные оппоненты; (в случае отсутствия одного из оппонентов: официальный оппонент уч. степень, уч. звание, Фамилия, И.О. отсутствовал по уважительной причине)
уч. степени, уч. звания (при наличии), Фамилии, И.О. (указываются прочие присутствовавшие)

Слушали: защиту диссертации на соискание ученой степени _____
отрасль __ наук соискателя Фамилия, Имя, Отчество на
тему « _____ »
по специальности 00.00.00 - « _____ ».

Выступили: члены диссертационного совета – уч. степени, уч. звания, Фамилии, И.О. статус в совете (при наличии) членов диссертационного совета (также может быть указан любой из присутствующих на защите, задававший вопросы: должность в подразделении, место работы, уч.ст., уч.зв. Фамилия И.О.) – с вопросами к соискателю по содержанию представленной к защите диссертации;
научный руководитель соискателя – уч.ст., уч.зв. Фамилия И.О. – с положительным отзывом на диссертацию соискателя;
ученый секретарь диссертационного совета – уч.ст., уч.зв. Фамилия И.О., – зачитав заключение кафедры _____ факультета (института) _____ МГУ имени М.В.Ломоносова (либо иной организации, если работа выполнялась вне МГУ) на представленную к защите диссертацию, а также дополнительные отзывы, поступившие на автореферат диссертации (при их наличии) от:
– должность в подразделении, место работы, уч.ст., уч.зв. Фамилия И.О.;
– должность в подразделении, место работы, уч.ст., уч.зв. Фамилия И.О.;
– ... ;
официальный оппонент – должность в подразделении, место работы, уч.ст., уч.зв. Фамилия И.О. – с положительным (отрицательным) отзывом на диссертацию соискателя;
официальный оппонент – должность в подразделении, место работы, уч.ст., уч.зв. Фамилия И.О. – с положительным

(отрицательным) отзывом на диссертацию соискателя;
официальный оппонент – должность в подразделении, место работы, уч.ст., уч.зв. Фамилия И.О. – с положительным (отрицательным) отзывом на диссертацию соискателя;
(либо, в случае отсутствия официального оппонента: ученый секретарь диссертационного совета – уч.ст., уч.зв. Фамилия И.О., – зачитав положительный (отрицательный) отзыв на диссертацию соискателя официального оппонента – должность в подразделении, место работы, уч.ст., уч.зв. Фамилия И.О.)
члены диссертационного совета – уч. степени, уч. звания, Фамилии, И.О. статус в совете (при наличии) членов диссертационного совета (также может быть указан любой из присутствующих на защите, принявший участие в дискуссии: должность в подразделении, место работы, уч.ст., уч.зв. Фамилия И.О.) – в рамках научной дискуссии с положительным (отрицательным) отзывом (замечаниями) на диссертацию соискателя;
член диссертационного совета – уч.ст., уч.зв. Фамилия И.О. – в качестве председателя счетной комиссии, озвучив результаты голосования по вопросу о присуждении соискателю ученой степени _____ отрасль наук.

Результаты тайного голосования по вопросу о присуждении Фамилия, Имя, Отчество соискателя ученой степени _____ отрасль наук по специальности 00.00.00 - «_____»:

«за» – __, «против» – __, «недействительных бюллетеней» – __.

Постановили:

На основании защиты, результатов тайного голосования и принятого по диссертации заключения, диссертационный совет МГУ.00.00 присудил Фамилия, Имя, Отчество соискателя ученую степень _____ отрасль наук по специальности 00.00.00 - «_____».

Председатель совета

И.О. Фамилия

Ученый секретарь совета

И.О. Фамилия

Оформляется на бланке
структурного подразделения МГУ

В Аттестационную комиссию
МГУ имени М.В. Ломоносова

Диссертационный совет МГУ.00.00 направляет аттестационное дело, диссертацию и решение о присуждении ученой степени _____ отрасль наук Фамилия, Имя, Отчество соискателя на основании защиты диссертации на тему: « _____ » по специальности 00.00.00 – « наименование специальности ».

Полный текст диссертации размещен на сайте МГУ имени М.В. Ломоносова istina.msu.ru «__» _____ 20__ года. Диссертация принята к защите на основании решения диссертационного совета от «__» _____ 20__ года, протокол № __ .

Автореферат диссертации с отзывом научного руководителя размещены на сайте МГУ имени М.В. Ломоносова www.istina.msu.ru «__» _____ 20__ года. Текст объявления о защите диссертации прилагается в аттестационное дело.

Защита состоялась «__» _____ 20__ года.

Экземпляр диссертации с одним экземпляром автореферата отправлены в ФГБУ «Российская государственная библиотека» «__» _____ 20__ года.

Информационная карта диссертации направлена в ФГАНУ «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти – ЦИТиС» «__» _____ 20__ года.

Ссылка на страницу диссертации с размещенными документами в ИАС «ИСТИНА» – https://istina.msu.ru/dissertations/номер_страницы/.

Председатель
Диссертационного совета МГУ.00.00

И.О. Фамилия

Оформляется на бланке
структурного подразделения МГУ

В Аттестационную комиссию
МГУ имени М.В. Ломоносова

**Заключение об оригинальности текстов диссертации и автореферата диссертации
Фамилия, Имя, Отчество соискателя**

На проверку поступили документы Фамилия, Имя, Отчество соискателя :

1. « тема диссертации » -
диссертация на соискание ученой степени отрасль наук;
2. « тема диссертации » -
автореферат диссертации на соискание ученой степени отрасль
наук.

Специальность: 00.00.00 – « наименование специальности ». Наименование организации – места выполнения диссертации. Факультет (институт) _____.
Кафедра (лаборатория) _____. Город, 20__.

Документы были проверены системой «Антиплагиат» по коллекции «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки (ЭДБ РГБ)» и посредством модулей «Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах Антиплагиат.Эксперт» и «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет "Антиплагиат-интернет"» по состоянию на 00.00.20__ г. Проверка показала, что:

- оригинальный текст в документе 1 составляет 00,00%, а 00,00% содержится в цифра источниках;
- оригинальный текст в документе 2 составляет 00,00%, а 00,00% содержится в цифра источниках.

Анализ данных источников показал, что обнаруженные заимствования в проверенных документах являются (далее – *выбрать: выходными данными иных публикаций, используемых в качестве источников исследования; совпадениями наименований конференций, публикаций, физических и юридических лиц; совпадениями стандартных формулировок в оформлении и описании структуры работы; общеупотребляемыми научными оборотами, устоявшейся научной терминологией; выдержками из нормативно-правовых актов, корректно оформленными цитированиями и т.п.*).

После исключения из отчета по проверке указанных корректных заимствований других совпадающих фрагментов текста и некорректно оформленных заимствований выявлено не было.

По отношению к вышеуказанной коллекции и документам, найденным по указанным модулям, документ является оригинальным.

Распечатка отчета системы «Антиплагиат.Эксперт» о первоначальной проверке документа к Заключению прилагается.

Заключение составлено: _____ должность подразделение МГУ имени
М.В.Ломоносова Фамилия И.О.

**Ученый секретарь
Диссертационного совета МГУ.00.00**

И.О. Фамилия