

Утвержден приказом МГУ  
от 22 июля 2011 года № 729  
(в редакции приказов МГУ  
от 22 ноября 2011 года № 1066,  
от 21 декабря 2011 года № 1228,  
от 30 декабря 2011 года № 1289,  
от 27 мая 2015 года № 501,  
от 30 июня 2016 года № 746)

## **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Московский государственный университет имени М.В.Ломоносова**

### **ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ,**

**самостоятельно устанавливаемый Московским государственным университетом  
имени М.В.Ломоносова**

**для реализуемых основных профессиональных образовательных программ  
высшего образования**

**по направлению подготовки**

**38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ (уровень бакалавриата)  
с присвоением квалификации «бакалавр»**

**38.04.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ (уровень магистратуры)  
с присвоением квалификации «магистр»**

**МОСКВА 2016**

## **Общие положения**

Образовательный стандарт, самостоятельно устанавливаемый МГУ имени М.В.Ломоносова для программ бакалавриата, программ магистратуры по направлению подготовки «Управление персоналом», реализуемых по схеме интегрированной магистратуры (далее – Образовательный стандарт МГУ), утвержден решением Ученого совета МГУ имени М.В.Ломоносова от 27 июня 2011 года, протокол № 3, введен в действие приказом ректора МГУ имени М.В.Ломоносова от 22 июля 2011 года № 729.

Изменения в Образовательный стандарт МГУ принимаются решением Ученого совета МГУ и вводятся в действие приказом ректора МГУ.

Реквизиты приказов МГУ, внесших ряд изменений в настоящий Образовательный стандарт МГУ, приведены на титульном листе.

## **Определения и сокращения**

*Образовательный стандарт МГУ (ОС МГУ)* – образовательный стандарт, самостоятельно устанавливаемый МГУ имени М.В.Ломоносова для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования;

*Схема интегрированной подготовки по программам бакалавриата, программам магистратуры (интегрированная подготовка)*– последовательная реализация программ бакалавриата, программ магистратуры, которая осуществляется в МГУ имени М.В.Ломоносова по направлению подготовки «Управление персоналом», обеспечивая преемственность содержания образования, технологий и результатов обучения;

*ОПОП ВО* – основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата, программа магистратуры;

*Зачетная единица (з.е.)* – унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при освоении ОПОП ВО (отдельных элементов ОПОП ВО), включающая в себя все виды учебной деятельности обучающегося, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам. Объем структурных элементов ОПОП ВО выражается целым числом зачетных единиц. При реализации совместных образовательных программ величина зачетной единицы может составлять не менее 25 и не более 30 астрономических часов (установленная величина зачетной единицы должна быть единой в рамках ОПОП ВО).

*УК* – универсальные компетенции выпускников ОПОП ВО;

*ОПК* – общепрофессиональные компетенции выпускников ОПОП ВО;

*ПК* – профессиональные компетенции выпускников ОПОП ВО;

*СПК* – специализированные компетенции выпускников ОПОП ВО;

*ФГОС ВО* – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

*Сетевая форма* – сетевая форма реализации ОПОП ВО.

## **Область применения образовательного стандарта МГУ**

Настоящий Образовательный стандарт МГУ представляет собой совокупность требований, обязательных при реализации схемы интегрированной подготовки по программам бакалавриата, программам магистратуры по направлению подготовки «Управление персоналом».

### **1. Характеристика направления подготовки «Управление персоналом»**

1.1. Обучение по данному направлению подготовки осуществляется:

в очной форме по программе бакалавриата,

в очной форме по программе магистратуры.

1.2. Объем ОПОП ВО по данному направлению подготовки составляет:

программа бакалавриата – 240 зачетных единиц (далее – з.е.), вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению;

программа магистратуры – 120 зачетных единиц (далее – з.е.), вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Объем программы бакалавриата, программы магистратуры, реализуемый за 1 учебный год при очной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 60 з.е.

Объем программы бакалавриата, программы магистратуры, реализуемый за один учебный год при обучении по индивидуальному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более 75 з.е. В указанный объем не входят объем перезачтенных дисциплин (модулей), практик.

1.3. Срок получения образования по данному направлению подготовки в очной форме обучения:

по программе бакалавриата, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года.

по программе магистратуры, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 2 года.

Срок получения образования при обучении по индивидуальному учебному плану не может превышать срок получения образования, установленный для соответствующих направлений подготовки и формы обучения.

При обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год (для программы бакалавриата) и не более чем на полгода (для программы магистратуры)

по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

1.4. Структурное подразделение МГУ вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии при реализации программы бакалавриата, программы магистратуры, в порядке, определяемом локальным нормативным актом.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

По данному направлению подготовки не допускается реализация программы бакалавриата, программы магистратуры с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.5. Реализация программы бакалавриата, программы магистратуры возможна с использованием сетевой формы в порядке, определяемом локальным нормативным актом.

1.6. Образовательная деятельность по программам бакалавриата, программам магистратуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации, если иное не определено локальным нормативным актом.

1.7. В рамках направления подготовки «Управление персоналом» могут быть реализованы ОПОП ВО, имеющие разные направленности (профили) (далее – направленность (профиль)), учитывающие ориентацию ОПОП ВО на конкретные области знания и (или) виды деятельности<sup>1</sup>.

Направленность (направленности) (профиль (профили)) программы бакалавриата и программы магистратуры при интегрированной подготовке в рамках реализуемого направления подготовки должны быть ориентированы на одну и ту же область знания.

Структурное подразделение МГУ разрабатывает направленность (профиль) ОПОП ВО в виде комплекта документов, включающего: наименование и аннотацию направленности (профиля), специализированные профессиональные компетенции выпускников ОПОП ВО, перечень соответствующих дисциплин (модулей). Объем дисциплин (модулей), формирующих направленность (профиль) ОПОП ВО, составляет не менее 50% объема дисциплин (модулей) вариативной части соответствующей образовательной программы (раздельно для направленностей (профилей) программы бакалавриата, программы магистратуры).

Решение об утверждении и введении в действие направленности (профиля) программы бакалавриата, программы магистратуры принимается Ученым советом МГУ. Утвержденная направленность (профиль) вносится в Реестр профилей (направленностей) ОПОП ВО МГУ имени М.В.Ломоносова (далее Реестр МГУ).

Для утверждения Ученым советом МГУ новой (новых) направленности (направленностей) (профиля (профилей)) ОПОП ВО необходимо отличие от входящих в Реестр МГУ и от представленной (представленных) для утверждения направленности (направленностей) (профиля (профилей)) в рамках данного направления подготовки не менее

---

<sup>1</sup>Направленность (профиль) программы бакалавриата может соответствовать направлению подготовки в целом («общий профиль»).

чем на 50% объема дисциплин (модулей) вариативной части соответствующей образовательной программы (раздельно для направленностей (профилей) программы бакалавриата, программы магистратуры).

## 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников ОПОП ВО по направлению подготовки «Управление персоналом»

2.1. **Область профессиональной деятельности** выпускников МГУ, освоивших ОПОП ВО по данному направлению подготовки, включает:

Уровень высшего образования	Область профессиональной деятельности выпускников МГУ
Магистратура	Разработка философии, концепции кадровой политики и стратегии управления персоналом, кадровое планирование и маркетинг персонала;
	наем, оценка, прием, аудит, контроллинг и учет персонала, социализация, профориентация, адаптация и аттестация персонала;
	трудовые отношения;
	управление трудовым потенциалом и интеллектуальным капиталом персонала и организации;
	управление этическими нормами поведения, организационной культурой, конфликтами и стрессами, управление занятостью
	организация, нормирование, регламентацию, безопасность, условия и дисциплину труда;
	развитие персонала: обучение, в том числе повышение квалификации и профессиональная переподготовка, стажировка, управление деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением, управление кадровым резервом, мотивация и стимулирование персонала, в том числе оплата труда;
	социальное развитие персонала;
	работа с высвобождающимся персоналом;
	организационное проектирование, формирование и развитие системы управления персоналом, в том числе ее организационной структуры;
	кадровое, нормативно-методическое, делопроизводственное, правовое и информационное обеспечение управления персоналом;
	оценка и бюджетирование затрат на персонал, а также оценка экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом;
	управленческий (в том числе кадровый) консалтинг.

Бакалавриат	Разработка философии, концепции, кадровой политики и стратегии управления персоналом;
	кадровое планирование и маркетинг персонала;
	наем, оценку, аудит, контроллинг и учет персонала;
	социализация, профориентация, адаптация и аттестация персонала;
	трудовые отношения;
	управление трудовым потенциалом и интеллектуальным капиталом персонала;
	управление этическими нормами поведения, организационной культурой, конфликтами и стрессами;
	управление занятостью;
	организация, нормирование, регламентация, безопасность, условия и дисциплина труда;
	развитие персонала: обучение, в том числе повышение квалификации и профессиональная переподготовка, стажировка, управление деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением, управление кадровым резервом;
	мотивация и стимулирование персонала;
	социальное развитие персонала;
	работа с высвобождающимся персоналом;
	организационное проектирование, формирование и развитие системы управления персоналом, в том числе ее организационной структуры;
	кадровое, нормативно-методическое, делопроизводственное, правовое и информационное обеспечение системы управления персоналом;
оценка и бюджетирование затрат на персонал, а также оценка экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом;	
управленческий (в том числе кадровый) консалтинг.	

**2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников МГУ, освоивших ОПОП ВО по данному направлению подготовки:**

Уровень высшего образования	Объект профессиональной деятельности выпускника МГУ
Магистратура	Службы управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах деятельности;

	Службы управления персоналом государственных и муниципальных органов управления;
	Службы занятости и социальной защиты населения регионов и городов, кадровые агентства;
	Организации, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите;
	Научно-исследовательские организации;
	Профессиональные организации.
Бакалавриат	Службы управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах деятельности, в том числе научно-исследовательских организаций;
	Службы управления персоналом государственных и муниципальных органов управления;
	Службы занятости и социальной защиты населения регионов и городов, кадровые агентства;
	Организации, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите.

**2.3. Виды профессиональной деятельности**, к которым готовятся выпускники МГУ, освоившие ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

Уровень высшего образования	Вид профессиональной деятельности выпускника МГУ
Магистратура	Организационно-управленческая и экономическая;
	Аналитическая и консультационная;
	Научно-исследовательская и педагогическая;
	Проектная;
	Социально-психологическая.
Бакалавриат	Организационно-управленческая и экономическая;
	Информационно-аналитическая;
	Социально-психологическая
	Проектная.

При разработке и реализации ОПОП ВО по схеме интегрированной подготовки структурное подразделение МГУ ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится выпускник программы бакалавриата, программы магистратуры, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов МГУ.

В зависимости от выбранных видов деятельности и установленных требований к результатам освоения ОПОП ВО структурное подразделение МГУ формирует программы бакалавриата, программы магистратуры:

ориентированные на научно-исследовательский и (или) педагогический вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные) (программы академического типа);

ориентированные на практико-ориентированный и (или) прикладной вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные) (программы прикладного типа).

Задачи профессиональной деятельности, к выполнению которых должен быть подготовлен выпускник МГУ в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, программа магистратуры, устанавливаются структурным подразделением МГУ при разработке соответствующих ОПОП ВО.

### **3. Требования к результатам освоения ОПОП ВО по направлению подготовки «Управление персоналом»**

3.1. Обучение в МГУ имени М.В.Ломоносова направлено на подготовку работника высокой квалификации, который:

в полной мере обладает профессиональными и личностными качествами, обеспечивающими ему приоритетную востребованность и устойчивую конкурентоспособность на российском и международном рынке труда и широкие возможности самореализации, в том числе в новейших областях знаний, наиболее значимых сферах профессиональной деятельности и общественной жизни;

стремится к продолжению образования и самообразованию в течение всей жизни, способен максимально продуктивно использовать свой творческий потенциал в интересах личности, общества и государства;

сознает ответственность за результаты своей профессиональной и научной деятельности перед страной и человечеством, обладает активной гражданской позицией, основанной на демократических убеждениях и гуманистических ценностях;

умеет обосновывать и отстаивать свою позицию, активно реализовывать собственные решения и идеи;

в своем поведении руководствуется нравственными и этическими нормами, основанными на толерантности, стремлении к сотрудничеству, укреплению взаимопонимания между представителями различных социальных групп, мировоззренческих позиций, национальных культур;

испытывает обоснованную гордость за свою принадлежность к одному из лучших учебных заведений, неизменно демонстрирует приверженность традициям и духовным ценностям Московского университета, осознает себя достойным продолжателем его научных школ;

способен творчески реализовываться в широкой сфере профессиональной деятельности, сознает социальную значимость своей профессии, обладает высокой мотивацией исполнения профессиональных обязанностей, ответственным отношением к делу, развитым чувством гражданского и профессионального долга;



умеет порождать новые идеи, расширять сферу собственной компетентности, выработать оптимальные стратегии своей деятельности; готов решать проблемы в новых и нестандартных профессиональных и жизненных ситуациях с учетом социальной и этической ответственности за принимаемые решения.

3.2. В результате освоения по схеме интегрированной подготовки программы бакалавриата, программы магистратуры по направлению подготовки «Управление персоналом» выпускника МГУ должны быть сформированы следующие универсальные, общепрофессиональные, профессиональные компетенции.

### 3.2.1. Универсальные компетенции (УК) выпускника МГУ

*На уровне магистратуры:* Способность формулировать научно обоснованные гипотезы, создавать теоретические модели явлений и процессов, применять методологию научного познания в профессиональной деятельности (УК-1.М).

*в том числе на уровне бакалавриата:* Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации (УК-1.Б).

*На уровне магистратуры:* Способность определять и реализовывать приоритеты личностного и профессионального развития (УК-2.М).

*в том числе на уровне бакалавриата:* Способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-2.Б).

*На уровне магистратуры:* Способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на иностранном языке (иностранных языках) в процессе межкультурного взаимодействия в академической и профессиональной сферах на основе современных коммуникативных технологий (УК-3.М).

*в том числе на уровне бакалавриата:* Способность осуществлять деловую и академическую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке (иностранных языках) (УК-3.Б).

*На уровне бакалавриата:* Способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации в процессе академического и профессионального взаимодействия с учетом культурного контекста общения на основе современных коммуникативных технологий (УК-4.Б).

- На уровне бакалавриата:* Способность в контексте профессиональной деятельности использовать знания об основных понятиях, объектах изучения и методах естествознания (УК-5.Б).
- На уровне бакалавриата:* Способность анализировать и оценивать философские проблемы для формирования мировоззренческой позиции (УК-6.Б).
- На уровне бакалавриата:* Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества, понимать место человека в историческом процессе для формирования гражданской позиции (УК-7.Б).
- На уровне бакалавриата:* Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (УК-8.Б).
- На уровне бакалавриата:* Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (УК-9.Б).
- На уровне бакалавриата:* Способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-10.Б).
- На уровне бакалавриата:* Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (УК-11.Б).
- На уровне бакалавриата:* Способность осуществлять социальное и профессиональное взаимодействие для реализации своей роли в команде и достижения командных целей и задач (УК-12.Б).
- На уровне магистратуры:* Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (УК-4.М).
- На уровне бакалавриата:* Способность использовать современные информационно-коммуникационные технологии в академической и профессиональной сферах (УК-13.Б).

### 3.2.3 **Общепрофессиональные компетенции (ОПК) выпускника МГУ**

*На уровне магистратуры:* Способность свободно ориентироваться в правовой системе России, правильно применять нормы права, вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу, применять законодательство, нормативно-правовые процедуры в административной деятельности, осуществлять подготовку проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование; руководствоваться в профессиональной деятельности нормами трудового и гражданского права (ОПК-1.М).

*На уровне магистратуры:* Способность использовать в работе объективные тенденции экономического развития, закономерности функционирования экономических систем, взаимодействие экономических процессов и их социальное содержание, разрабатывать обоснованные консалтинговые решения в области профессиональной деятельности на базе научного экономического мышления, знания механизма, институциональных основ, особенностей и трендов развития современной рыночной экономики, экономических основ функционирования организации (ОПК-2.М).

*в том числе на уровне бакалавриата:* Способен принимать базирующиеся на научных знаниях обоснованные управленческие решения (ОПК-1.Б).

*На уровне магистратуры:* Способность использовать в работе понятийный аппарат теории государственного и муниципального управления, основные теоретические концепции и модели государственного и муниципального управления, а также адаптировать к своей профессиональной деятельности лучшие практики зарубежного и отечественного государственного и муниципального управления, применять различные аналитические инструменты в процессе оценки результатов управленческих действий, разрабатывать и принимать обоснованные организационно-управленческие решения в области профессиональной деятельности на базе научного мышления, знания механизма, институциональных основ, особенностей и трендов развития современной рыночной экономики, социально-экономических и административно-управленческих основ функционирования организации (ОПК-3.М).

*в том числе на уровне* Способность реализовывать принятые организационно-

*бакалавриата:* управленческие решения в соответствии с видом деятельности и поставленными задачами; применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; предлагать эффективные способы достижения предполагаемого результата (ОПК-2.Б).

*На уровне магистратуры:* Способность управлять кадрами государственной и муниципальной службы в различных сферах государственного и муниципального управления, персоналом коммерческих и некоммерческих организаций; руководить, осуществлять контроль и координацию деятельности в различных сферах государственного и муниципального управления, в коммерческих и некоммерческих организациях; формировать команды для решения поставленных задач, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями на основе использования современных технологий управления персоналом (ОПК-4.М).

*в том числе на уровне бакалавриата:* Способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; оценивать свое место в технологии выполнения коллективных задач; уметь эффективно взаимодействовать с другими исполнителями; применять имеющиеся технологии и методы кадровой работы; использовать основы теории мотивации при решении управленческих задач; разрабатывать, внедрять локальные нормативные акты по документационному обеспечению управления персоналом организации, вести кадровую документацию (ОПК-3.Б).

*На уровне магистратуры:* Способность понимать роль физической культуры в развитии человека и подготовке специалиста, знать основы физической культуры и здорового образа жизни, владеть системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств, самоопределение в физической культуре; приобрести опыт использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей (ОПК-5.М).

*На уровне магистратуры:* Способность определять потребности в информации, получать информацию из большого числа источников, оперативно и точно интерпретировать информацию; критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза; анализировать данные прикладных исследований с использованием качественных и количественных методов государственного и муниципального управления; разрабатывать рекомендации для основных субъектов профессиональной деятельности; создавать информационные, информационно-аналитические, публицистические и рекламные материалы различного формата по проблематике управления персоналом и управления кадрами государственной службы (ОПК-6.М).

*в том числе на уровне бакалавриата:* Способность применять специальное программное обеспечение, современные информационные технологии и программно-статистические пакеты для обработки массивов статистических данных (ОПК-4.Б).

*На уровне магистратуры:* Способность работать с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты РФ, Пенсионным фондом РФ, Фондом социального страхования РФ, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения и др.) (ОПК-7.М).

**3.2.2. Профессиональные компетенции (ПК) выпускника МГУ, освоившего ОПОП ВО по данному направлению, в зависимости от вида (видов) профессиональной деятельности, на которые ориентирована ОПОП ВО:**

**Организационно-управленческая и экономическая деятельность:**

*На уровне магистратуры:* Способность определять зоны ответственности и эффективности работы персонала структурного подразделения, распределять задачи и обеспечивать материально-технические ресурсы для их исполнения (ПК-1.М).

*в том числе на уровне бакалавриата:* Способность использовать знания наук о человеке для повышения эффективности руководства персоналом и работы с персоналом организации, организовывать работу персонала структурного подразделения (ПК-1.Б).

- На уровне магистратуры:* Способность внедрять систему адаптации, обучения и управления деловой карьерой персонала, осуществлять мероприятия по ее реализации, готовить предложения по её совершенствованию – в том числе, на основе применения методов стоимостного анализа, коучинга и наставничества, разрабатывать комплексную систему обучения и развития, выявлять потребность в обучении и развитии персонала, определять эффективность мероприятий по обучению и развитию персонала и построению профессиональной карьеры, оценивать качество обучения, формировать комплексы учебно-методических материалов (ПК-2.М).
- в том числе на уровне бакалавриата:* Способность разрабатывать планы, методические материалы, участвовать в разработке проектов внутриорганизационных нормативных актов по обучению и развитию персонала, включая оценку затрат, организовывать обучающие мероприятия (ПК-2.Б).
- На уровне магистратуры:* Способность разрабатывать и внедрять требования к должностям, критерии подбора и расстановки персонала, осуществлять подбор и отбор персонала, использовать методы деловой оценки при найме (ПК-3.М).
- На уровне магистратуры:* Способность разрабатывать и внедрять профессиональные, в том числе корпоративные, стандарты в области управления персоналом, составлять описания, определять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (ПК-4.М).

**Аналитическая, консультационная деятельность:**

- На уровне магистратуры:* Способность разрабатывать технические задания, осуществлять сбор, обработку, анализ и интерпретацию различных видов управленческой информации для определения стратегии и тактики управления персоналом разного рода организаций, разрабатывать систему стратегического управления персоналом организации, разрабатывать организационную кадровую политику и кадровые процедуры по основным направлениям профессиональной деятельности, применять методы построения функциональных и организационных структур управления предприятием или учреждением и ее персоналом

исходя из целей организации (ПК-5.М).

*На уровне магистратуры:* Способность разрабатывать план оценки персонала в соответствии с целями организации, определять параметры и критерии оценки персонала, выбирать средства и методы оценки и аттестации персонала, организовывать и проводить оценку и аттестацию персонала, систематизировать, обобщать и анализировать полученные результаты, оценивать эффективность оценки и аттестации персонала (ПК-6.М).

*На уровне магистратуры:* Способность самостоятельно разрабатывать стратегию и тактику маркетинга организации и маркетинга персонала на основе анализа сложного окружения (контекста), интерпретации социальных, экономических, правовых и культурных тенденций, прогноза последствий управленческих действий, формировать ценностное предложение работникам и соискателям (ПК-7.М).

*На уровне магистратуры:* Способность диагностировать, формировать и развивать организационную культуру, создавать комфортные и безопасные условия труда в организации, применять методы оценки и прогнозирования профессиональных рисков, технологии управления безопасностью труда персонала, обеспечивать предупреждение и профилактику травматизма, профессиональных заболеваний (ПК-8.М).

*На уровне магистратуры:* Способность осуществлять оценку эффективности труда, выявлять резервы его повышения производительности и качества, организовывать процесс контроля результатов труда, выдвигать предложения по изменению его условий, определять эффективность работы системы организации и нормирования труда персонала на рабочих местах (ПК-9.М).

*На уровне магистратуры:* Способность разрабатывать концепцию построения мотивационных программ работников в соответствии с целями организации, формировать системы оплаты труда, применять методы и формы материального и нематериального стимулирования персонала, использовать нестимуляционные методы мотивации (информирование, убеждение, внушение и др.), составлять, рассчитывать, корректировать и контролировать статьи расходов бюджетов на персонал и

фондов на программы и мероприятия по управлению вознаграждением персонала организации (ПК-10.М).

*На уровне магистратуры:* Способность применять методы кадрового консультирования и кадрового аудита, технологии разработки и проведения комплексных процедур психологической, социальной и экономической диагностики деятельности по управлению персоналом, аудита основных функций и направлений работы с персоналом коммерческих и государственных организаций, контроллинга управленческих процессов (ПК-11.М).

*На уровне магистратуры:* Способность осуществлять эффективное общение, налаживать коммуникации с различными аудиториями, группами интересов в ходе выработки и реализации оперативных, тактических и стратегических задач в системе управления персоналом коммерческих и государственных организаций на микро- и макроуровнях, в том числе в международной и кросс-культурной среде (ПК-12.М).

*На уровне магистратуры:* Способность использовать знание Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, для осуществления информационной поддержки по юридическим вопросам поиска, привлечения, подбора, отбора, оценки, аттестации, мотивации, обучения и развития персонала (ПК-13.М).

### **Информационно-аналитическая деятельность:**

*На уровне бакалавриата:* Способность определять потребность организации в персонале, осуществлять кадровое планирование, принимать участие в разработке кадровой политики организации, принимать участие в формировании организационного дизайна (ПК-3.Б).

*На уровне бакалавриата:* Способность формировать требования к вакантной должности, определять критерии подбора персонала, выбирать способы и методы привлечения персонала, в том числе на основе маркетинговых инструментов и технологий (ПК-4.Б).

*На уровне бакалавриата:* Способность оценивать условия труда персонала и



разрабатывать рекомендации по их оптимизации с учетом закономерностей психофизиологии и эргономики по категориям персонала и направлениям профессиональной деятельности (ПК-5.Б).

*На уровне бакалавриата:* Способность разрабатывать и внедрять систему организации труда персонала, осуществлять нормирование труда, выявлять организационные нормативы трудовых затрат, определять оптимальную численность работников (ПК-6.Б).

*На уровне бакалавриата:* Способность использовать материальные и нематериальные методы и формы мотивации персонала, управления организационным поведением (ПК-7.Б).

*На уровне бакалавриата:* Способность применять стандартные техники и технологии управленческого консультирования субъектов управления персоналом коммерческих и государственных организаций (ПК-8.Б).

*На уровне бакалавриата:* Способность осуществлять эффективное общение и налаживать коммуникации в ходе выполнения оперативных и тактических задач в рамках реализации функций управления персоналом коммерческих и государственных организаций (ПК-9.Б).

*На уровне бакалавриата:* Способность осуществлять процедуры приема, увольнения и перевода на другую работу в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; способен разрабатывать и оформлять документацию по персоналу (первичную, учетную, плановую, по социальному обеспечению, организационную, распорядительную) (ПК-10.Б).

### **Научно-исследовательская и педагогическая деятельность:**

*На уровне магистратуры:* Способность самостоятельно проводить научно-прикладные исследования; создавать научно-исследовательские продукты с элементами научной новизны и практической значимости с использованием российских и зарубежных полнотекстовых, реферативных и фактографических баз данных, электронных ресурсов деловой информации, поисковых систем (ПК-14.М).

- На уровне магистратуры:* Способность решать научные и прикладные задачи различного уровня сложности, проводить исследование тенденций и закономерностей в области управления персоналом и кадрового менеджмента с использованием современного теоретического и методологического инструментария науки (ПК-15.М).
- На уровне магистратуры:* Способность самостоятельно выдвигать научные гипотезы, разрабатывать программу и проводить эмпирические исследования с использованием инструментария проведения психологических, социологических и статистических исследований (ПК-16.М).
- На уровне магистратуры:* Способность разрабатывать планы, методические материалы, учебные планы и программы, проекты локальных актов по обучению и развитию персонала (ПК-17.М).
- На уровне магистратуры:* Способность разрабатывать программы тренингов, готовить сценарии деловых и ролевых игр, описывать проблемные ситуации (кейсы) и предлагать решения к ним (ПК-18.М).
- На уровне магистратуры:* Способность проводить внутриорганизационное обучение персонала, осуществлять наставничество, преподавать специализированные дисциплины, формирующие профессиональные компетенции специалистов по управлению персоналом (ПК-19.М).

### **Проектная деятельность:**

- На уровне магистратуры:* Способность самостоятельно выявлять область, направленность и тему проекта в сфере управления персоналом коммерческих и государственных организаций, его цели и задачи, разрабатывать план реализации проекта и определять ожидаемые результаты, оценивать экономическую и социальную эффективность инвестиционных проектов в области управления персоналом (ПК-20.М).
- в том числе на уровне бакалавриата:* Способность участвовать в определении темы проекта в сфере управления персоналом коммерческих и государственных организаций, его целей и задач, разработке плана реализации проекта (ПК-11.Б).
- На уровне магистратуры:* Способность самостоятельно разрабатывать пакет

- документов по проекту в сфере управления персоналом коммерческих и государственных организаций, представлять и защищать содержание проекта (ПК-21.М).
- в том числе на уровне бакалавриата:* Способность участвовать в оформлении пакета документов проекта в сфере публичного управления персоналом коммерческих и государственных организаций, представлении и защите содержания проекта (ПК-12.Б).
- На уровне магистратуры:* Способность подбирать команду проекта, распределять роли между членами команды проекта, подбирать и устанавливать индивидуальные и групповые показатели эффективности деятельности (ПК-22.М).
- На уровне магистратуры:* Способность разрабатывать и реализовывать инновации в сфере управления персоналом, участвовать в создании и реализации инновационных проектов в области управления персоналом (ПК-23.М).
- На уровне магистратуры:* Способность участвовать в реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом, использовать технологии преодоления локального сопротивления изменениям (ПК-24.М).

### **Социально-психологическая деятельность**

- На уровне магистратуры:* Способность выстраивать эффективное общение и управленческое воздействие на основе диагностики факторов поведения личности в сложных системах с учетом индивидуальных и групповых, социально-психологических, этнических, гендерных и возрастных особенностей персонала (ПК-25.М).
- На уровне магистратуры:* Способность направлять поведение индивидов (группы) и организовывать профессиональное взаимодействие на основе знания закономерностей становления, социализации, адаптации и развития личности в группе, обществе и индивидуального жизненного пути человека (ПК-26.М).
- На уровне магистратуры:* Способность разрабатывать и реализовывать корпоративную социальную политику, разрабатывать и внедрять корпоративные социальные программы, в том числе по социальной поддержке отдельных групп работников,

	организовывать взаимодействие с государственными органами, профессиональными союзами и другими представительными органами работников, общественными и иными организациями по вопросам реализации корпоративной социальной политики (ПК-27.М).
<i>в том числе на уровне бакалавриата:</i>	Способность участвовать в разработке и реализации корпоративной социальной политики, разработке и внедрении корпоративных социальных программ (ПК-13.Б).
<i>На уровне магистратуры:</i>	Способность обеспечивать профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания персонала, заниматься профилактикой, предупреждением возникновения и разрешением трудовых конфликтов и споров (ПК-28.М).
<i>в том числе на уровне бакалавриата:</i>	Способность диагностировать конфликты, использовать современные методы их разрешения (ПК-14.Б).

3.2.4. Выпускник МГУ, освоивший ОПОП ВО по данному направлению подготовки, должен обладать **специализированными профессиональными компетенциями (СПК)**, устанавливаемыми факультетом самостоятельно, исходя из направленности (профиля) ОПОП ВО.<sup>2</sup>

Специализированные профессиональные компетенции включаются в набор требуемых результатов освоения образовательной программы и указываются в Реестре профилей МГУ.

3.3. При разработке ОПОП ВО по интегрированной схеме подготовки универсальные компетенции, общепрофессиональные компетенции, профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована ОПОП ВО, а также специализированные профессиональные компетенции, установленные структурным подразделением МГУ, исходя из направленности (профиля) программы бакалавриата, программы магистратуры в соответствии с пп.3.2.4 ОС МГУ, включаются в набор требуемых результатов освоения программ бакалавриата, программ магистратуры.

3.4. При разработке ОПОП ВО по интегрированной схеме подготовки структурное подразделение самостоятельно планирует результаты обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам, которые должны быть соотнесены с планируемыми результатами освоения программы бакалавриата, программы магистратуры (компетенциями выпускников МГУ).

Совокупность запланированных результатов обучения должна обеспечивать выпускнику МГУ достижение компетенций, установленных ОПОП ВО в соответствии с требованиями настоящего раздела ОС МГУ.

---

<sup>2</sup> Для программы бакалавриата с направленностью (профилем), соответствующей направлению подготовки в целом («общий профиль») специализированные профессиональные компетенции не устанавливаются.

3.5. При разработке ОПОП ВО по интегрированной схеме подготовки структурное подразделение самостоятельно разрабатывает фонд оценочных средств для оценивания полученных обучающимся результатов освоения программы бакалавриата, программы магистратуры (компетенций) и результатов обучения по отдельным элементам этих программ.

3.5.1. Фонд оценочных средств (далее – ФОС) – система методических и контрольно-измерительных материалов, предназначенных для оценивания уровня знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, компетенций обучающихся по программам бакалавриата, программам магистратуры.

ФОС ОПОП ВО включает:

материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям), практикам;

материалы для проведения государственной итоговой аттестации.

3.5.2. Цель создания ФОС – обеспечение возможности определения уровня знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся, компетенций обучающихся в соответствии с требованиями настоящего ОС МГУ.

3.5.3. Создание ФОС направлено на разработку оценочных средств для контроля результатов освоения ОПОП ВО и результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения ОПОП ВО.

3.5.4. Допускается разработка единого комплекта оценочных средств к рабочим программам дисциплин (модулей), практик для нескольких направлений (профилей) образовательных программ в рамках одного направления подготовки при совпадении периодов обучения и общей трудоемкости (в зачетных единицах и академических часах) соответствующих элементов ОПОП ВО.

3.5.5. При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ФОС должны включать в себя оценочные средства, адаптированные с учетом особенностей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.5.6. ФОС ОПОП ВО как система методических и контрольно-измерительных материалов, предназначенных для оценивания уровня знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, компетенций обучающихся по ОПОП ВО, состоит из:

а) перечня компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

б) перечня элементов ОПОП ВО, формирующих каждую компетенцию;

в) оценочных материалов для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по элементам ОПОП ВО, формирующим каждую компетенцию (размещены в соответствующих разделах рабочих программ дисциплин (модулей), практик) (ФОС для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации);

г) оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации (ФОС для государственной итоговой аттестации).

3.5.7. ФОС для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и практике включает типовые контрольные

задания или иные материалы, необходимые для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, необходимых для формирования компетенций, описание процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

3.5.8. ФОС для государственной итоговой аттестации включает в себя типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов освоения образовательной программы, методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

3.5.9. Структурное подразделение МГУ, разрабатывающее ФОС ОПОП ВО, самостоятельно определяет критерии оценивания для всех видов оценочных средств, входящих в оценочные материалы по дисциплине (модулю) или практике, государственной итоговой аттестации, а также соответствующие шкалы оценивания.

3.5.10. ФОС для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) и практикам содержится в рабочих программах дисциплин (модулей) и практик.

3.5.11. Подтверждением успешного прохождения обучающимся промежуточного этапа формирования каждой компетенции является получение положительной оценки при промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине (модулю), практике из перечня элементов ОПОП, формирующих каждую компетенцию.

Успешное прохождение промежуточной аттестации по всей совокупности дисциплин (модулей) и (или) практик из перечня элементов ОПОП ВО, формирующих каждую компетенцию, подтверждает окончательное формирование у обучающегося данной компетенции.

Формирование всех заявленных компетенций происходит в результате полного успешного освоения программы бакалавриата, программы магистратуры.

3.5.12. ФОС для государственной итоговой аттестации по программе бакалавриата, программе магистратуры должны обеспечивать возможность интегральной оценки уровня полученных выпускником компетенций и соответствие этого уровня требованиям к присвоению квалификаций «бакалавр», «магистр».

#### **4. Требования к структуре ОПОП ВО по направлению подготовки «Управление персоналом»**

4.1. Структура программ бакалавриата, программ магистратуры при реализации схемы интегрированной подготовки включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

4.1.1. Базовая часть ОПОП ВО является инвариантом содержания подготовки обучающихся в рамках направления подготовки и формирует фундаментальные основы для их профессионального и личностного развития.

В базовую часть ОПОП ВО входят:

дисциплины (модули) программы бакалавриата, программы магистратуры, которые являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля);

государственная итоговая аттестация (далее – ГИА).

Объем базовой части ОПОП ВО и набор дисциплин, входящий в нее, устанавливаются настоящим ОС МГУ.

4.1.2. Вариативная часть ОПОП ВО формируется структурным подразделением МГУ самостоятельно, исходя из направленности (профиля) ОПОП ВО.

В вариативную часть ОПОП ВО входят:

дисциплины (модули) программы бакалавриата, программы магистратуры, определяющие направленность (профиль) ОПОП ВО;

практики, в том числе научно-исследовательская работа (далее – практики).

4.1.3. В Государственную итоговую аттестацию по результатам освоения ОПОП ВО входят:

государственный экзамен (включая подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена);

защита выпускной квалификационной работы (включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты).

Объем государственной итоговой аттестации программы бакалавриата составляет 9 зачетных единиц, в том числе 6 зачетных единиц для подготовки к процедуре защиты и процедуру защиты выпускной квалификационной работы и 3 зачетные единицы для подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена.

Объем государственной итоговой аттестации программы магистратуры составляет 9 зачетных единиц, в том числе 6 зачетных единиц для подготовки к процедуре защиты и процедуру защиты выпускной квалификационной работы и 3 зачетные единицы для подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена.

## **СТРУКТУРА ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»**

Таблица

Элементы ОПОП ВО	Объем элементов ОПОП ВО в зачетных единицах
<b>БЛОКИ, ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)</b>	<b>не менее 302</b>
<b><i>БАЗОВАЯ ЧАСТЬ</i></b>	<b>не менее 133</b>
<b>Блок гуманитарный, социальный и экономический</b>	<b>не менее 52</b>
История <i>(в рамках освоения программы бакалавриата)</i>	не менее 4
Философия <i>(в рамках освоения программы бакалавриата)</i>	не менее 4
Иностранный язык	не менее 20

Правоведение (в рамках освоения программы бакалавриата)	не менее 4
Модуль «Экономика»	не менее 4
Экономическая теория (в рамках освоения программы бакалавриата)	не менее 2
Экономика организаций (в рамках освоения программы бакалавриата)	не менее 2
Политология (в рамках освоения программы бакалавриата)	не менее 2
Культурология (в рамках освоения программы бакалавриата)	не менее 2
Русский язык и культура речи (в рамках освоения программы бакалавриата)	не менее 4
Психология (в рамках освоения программы бакалавриата)	не менее 2
Социология (в рамках освоения программы бакалавриата)	не менее 2
Социальная психология (в рамках освоения программы бакалавриата)	не менее 2
Физическая культура (в рамках освоения программы бакалавриата)	2
<b>Блок математический и естественно-научный</b>	<b>не менее 19</b>
Математика (в рамках освоения программы бакалавриата)	не менее 5
Статистика (в рамках освоения программы бакалавриата)	не менее 2
Информационные технологии (в рамках освоения программы бакалавриата)	не менее 4
Современное естествознание (в рамках освоения программы бакалавриата)	не менее 8
<b>Блок общепрофессиональный</b>	<b>не менее 62</b>
Основы теории управления (в рамках освоения программы бакалавриата)	не менее 3
Основы финансового менеджмента (в рамках освоения программы бакалавриата)	не менее 3
Основы кадровой политики и кадрового планирования (в рамках освоения программы бакалавриата)	не менее 2
Управленческий учет и учет персонала (в рамках освоения программы бакалавриата)	не менее 2
Безопасность жизнедеятельности (в рамках освоения программы бакалавриата)	2
Руководство персоналом (в рамках освоения программы бакалавриата)	не менее 3
Трудовое право (в рамках освоения программы бакалавриата)	не менее 3
Организационное поведение (в рамках освоения программы бакалавриата)	не менее 3
Управление персоналом организации (Работа с персоналом) (в рамках освоения программы бакалавриата)	не менее 3
Экономика и социология труда (в рамках освоения программы бакалавриата)	не менее 2
Психофизиология профессиональной деятельности (в рамках освоения программы бакалавриата)	не менее 3



Конфликтология (в рамках освоения программы бакалавриата)	не менее 2
Основы организации и нормирования труда (в рамках освоения программы бакалавриата)	не менее 3
Мотивация трудовой деятельности (в рамках освоения программы бакалавриата)	не менее 3
Управление организационной культурой (в рамках освоения программы бакалавриата)	не менее 2
Этика деловых отношений (в рамках освоения программы бакалавриата)	не менее 2
Документационное обеспечение управления персоналом (в рамках освоения программы бакалавриата)	не менее 2
Экономика управления персоналом (в рамках освоения программы бакалавриата)	не менее 3
Управление социальным развитием персонала (в рамках освоения программы бакалавриата)	не менее 3
Основы управленческого консультирования (в рамках освоения программы бакалавриата)	не менее 3
Реинжиниринг бизнес-процессов (в рамках освоения программы магистратуры)	не менее 2
Управление вознаграждением (в рамках освоения программы магистратуры)	не менее 2
Управление эффективностью труда (в рамках освоения программы магистратуры)	не менее 2
Учебно-методическое обеспечение обучения и развития персонала (в рамках освоения программы магистратуры)	не менее 2
Информационно-аналитические технологии в управлении (в рамках освоения программы магистратуры)	не менее 2
<b>ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ</b>	<b>не менее 169</b>
<i>в том числе в рамках освоения программы бакалавриата</i> Блоки (при необходимости), дисциплины (модули) устанавливаются при формировании ОПОП ВО	не менее 100
<i>в том числе в рамках освоения программы магистратуры</i> Блоки (при необходимости), дисциплины (модули) устанавливаются при формировании ОПОП	не менее 69
<b>ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА</b>	<b>не менее 36</b>
<i>в том числе в рамках освоения программы бакалавриата</i>	не менее 6
<i>в том числе в рамках освоения программы магистратуры</i>	не менее 30
<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>	<b>18</b>
<i>в том числе в рамках освоения программы бакалавриата</i> Государственный экзамен	<b>9</b> 3
Защита выпускной квалификационной работы	6
<i>в том числе в рамках освоения программы магистратуры</i> Государственный экзамен	<b>9</b> 3
Защита выпускной квалификационной работы	6
<b>Суммарный объем программы бакалавриата и программы магистратуры при интегрированной подготовке</b>	<b>360</b>
<i>в том числе в рамках освоения программы бакалавриата</i>	240
<i>в том числе в рамках освоения программы магистратуры</i>	120

4.2. Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

базовой части дисциплин (модулей) программы бакалавриата в объеме не менее 72 академических часов (2 з.е.) в очной форме обучения;

элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов в рамках программы бакалавриата. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном локальным нормативным актом.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья МГУ устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

4.3. Вид (виды), тип (типы) и способы проведения практики устанавливаются программой бакалавриата, программой магистратуры в зависимости от вида (видов) профессиональной деятельности выпускника МГУ, на которую (которые) ориентированы ОПОП ВО.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Практики могут проводиться в структурных подразделениях МГУ.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

4.4. При разработке программы бакалавриата, программы магистратуры обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30 процентов объема дисциплин (модулей) вариативных частей соответствующих образовательных программ. Порядок формирования дисциплин (модулей) по выбору и порядок выбора этих дисциплин (модулей) обучающимися устанавливаются локальным нормативным актом.

4.5. При реализации программы бакалавриата, программы магистратуры обучающимся обеспечивается возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальным нормативным актом.

4.6. Объем дисциплины не может быть менее двух зачетных единиц (за исключением дисциплин по выбору обучающихся).

4.7. ОПОП ВО по данному направлению должна включать преподавание дисциплин (модулей) на иностранном языке общим объемом не менее 4 зачетных единиц, в том числе не менее 2 зачетных единиц в рамках программы магистратуры.

4.8. Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по дисциплинам (модулям) базовой и вариативной частей ОПОП ВО должно составлять от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на их реализацию:

по программе бакалавриата не более 50 процентов

по программе магистратуры не более 30 процентов.

4.9. Структурное подразделение вправе разрабатывать и реализовывать отдельные образовательные программы для иностранных граждан, для которых компетенции УК-3.М, УК-3.Б, УК-4.Б формируются в результате освоения дисциплины (модуля) «Русский язык».

Иностранные граждане, обучающиеся по отдельным образовательным программам, вместо дисциплины (дисциплин) (модуля (модулей)) «Иностранный язык» осваивают дисциплину (модуль) «Русский язык».

## **5. Требования к условиям реализации ОПОП ВО по направлению подготовки «Управление персоналом»**

5.1. Все общесистемные требования к реализации ОПОП ВО, установленные ФГОС ВО по направлению подготовки «Управление персоналом» должны быть в полном объеме выполнены при реализации программ бакалавриата, программ магистратуры по схеме интегрированной подготовки в МГУ имени М.В.Ломоносова.

### **5.2. Требования к кадровым условиям реализации ОПОП ВО**

5.2.1. Реализация программ бакалавриата, программ магистратуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программ бакалавриата, программ магистратуры на условиях гражданско-правового договора.

5.2.2. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программы бакалавриата, программы магистратуры, должна составлять не менее 70 процентов.

5.2.3. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников,

реализующих программы бакалавриата, должна быть не менее 50 процентов;

реализующих программы магистратуры, должна быть не менее:

80 процентов для программы академической магистратуры;

65 процентов для программы прикладной магистратуры.

5.2.4. Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 20 процентов;

доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с

направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников реализующих программу магистратуры, должна быть не менее:

20 процентов для программы академической магистратуры;

30 процентов для программы прикладной магистратуры.

5.2.5. Общее руководство научным содержанием программы магистратуры определенной направленности (профиля) должно осуществляться штатным научно-педагогическим работником организации, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

### **5.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению ОПОП ВО**

5.3.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программ бакалавриата, программ магистратуры, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности. Конкретные требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению определяются в ОПОП. Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью. В случае неиспользования в организации электронно-

библиотечной системы (электронной библиотеки) библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

5.3.2. Организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

5.3.3. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программам бакалавриата, программам магистратуры.

5.3.4. Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

5.3.5. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

#### **5.4. Требования к финансовым условиям реализации ОПОП ВО**

5.4.1. Финансовое обеспечение реализации программ бакалавриата, программ магистратуры по схеме интегрированной подготовки должно осуществляться в объёме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 638 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2013 г., регистрационный N 29967).