

**Уведомление
об изменениях в трудовом законодательстве,
связанных с формированием сведений
о трудовой деятельности в электронном виде
(электронная трудовая книжка)**

Уважаемый(ая) _____!

В соответствии со ст. 2 Федерального закона от 16.12.2019г. № 439-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде» каждый работник до 31.12.2020 г. включительно обязан сделать выбор относительно того, будет ли его работодатель продолжать вести трудовую книжку работника в бумажной форме в соответствии со ст. 66 Трудового кодекса РФ, или перейдет на формирование основной информации о трудовой деятельности и трудовом стаже работника в исключительно электронном виде в соответствии со ст. 66.1 Трудового кодекса РФ.

Принимая во внимание вышеизложенное, Вы имеете право выбрать один из двух вариантов:

1. Продолжение ведения работодателем Вашей трудовой книжки в бумажной форме в соответствии со ст. 66 ТК РФ.

Для продолжения ведения трудовой книжки в бумажной форме Вы можете в срок до 31.12.2020 г. подать соответствующее письменное заявление работодателю (в кадровой службе имеется образец такого заявления). В этом случае после 01.01.2021 г. работодатель будет продолжать вести Вашу трудовую книжку в бумажной форме и одновременно передавать сведения в Пенсионный фонд в электронном виде.

За работником, воспользовавшимся своим правом на дальнейшее ведение работодателем трудовой книжки в бумажной форме в соответствии со ст. 66 ТК РФ, это право сохраняется при последующем трудоустройстве к другим работодателям.

Работник, подавший письменное заявление о продолжении ведения работодателем трудовой книжки в бумажной форме, в соответствии со ст. 66 ТК РФ сохраняет право в последующем подать работодателю письменное заявление о предоставлении ему работодателем сведений о трудовой деятельности исключительно в электронном виде в соответствии со ст. 66.1 ТК РФ.

2. Отказ от ведения работодателем Вашей трудовой книжки в бумажной форме.

Для отказа от трудовой книжки в бумажной форме необходимо заявить работодателю о Вашем желании, чтобы работодатель предоставлял Вам сведения о Вашей трудовой деятельности в соответствии со ст. 66.1 ТК РФ, т.е. исключительно в электронном виде. Для этого в тот же срок, до 31.12.2020 г., Вы можете подать соответствующее письменное заявление работодателю (в кадровой службе также имеется образец такого заявления). В этом случае работодатель выдаст Вам Вашу трудовую книжку в бумажном виде на руки и с этого момента будет освобождён от ответственности за ее ведение и хранение. Вся ответственность за сохранность Вашей трудовой книжки в бумажной форме и все риски, связанные с её утратой, с этого момента будут возложены на Вас. При выдаче Вам Вашей трудовой книжки в бумажной форме на руки в нее вносится запись о подаче работником заявления о предоставлении ему работодателем сведений о трудовой деятельности в электронном виде в соответствии со статьей 66.1 ТК РФ. Трудовая книжка с такой отметкой не может быть использована в качестве трудовой книжки ни у Вашего текущего работодателя, ни у будущих других работодателей. В этом случае после 01.01.2021 г. работодатель будет учитывать Ваши сведения и передавать их в Пенсионный фонд РФ исключительно в электронной форме.

При отказе от бумажной трудовой книжки в дальнейшем Вы не сможете вернуться к ее ведению в бумажном виде, сведения будут подаваться исключительно в электронном виде, как в МГУ, так и у будущих других работодателей.

Важно:

Информация о поданном работником том или ином заявлении включается в сведения о трудовой деятельности, предоставляемые работодателем для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда РФ в электронном виде.

В случае, если работник не подал работодателю ни одного из вышеуказанных заявлений, работодатель продолжит вести его трудовую книжку в бумажной форме в соответствии со ст. 66 ТК РФ и одновременно передавать сведения о трудовой деятельности работника в Пенсионный фонд РФ в электронном виде.

Также в этом случае работник сохраняет право на ведение трудовой книжки в бумажном виде при последующем трудоустройстве к другим работодателям.

За работником сохраняется право в любой момент подать работодателю письменное заявление об отказе от бумажной трудовой книжки, с просьбой о переходе на предоставление сведений о его трудовой деятельности исключительно в электронном виде в соответствии со ст. 66.1 ТК РФ.

Сотрудники соответствующей кадровой службы Вашего подразделения готовы максимально подробно проконсультировать Вас по вопросам вводимых изменений в ТК РФ.

С Уведомлением ознакомлен(а), экземпляр Уведомления на руки получил(а)

ф.и.о. подпись

«_____» _____ 20__ г.

Ответственный сотрудник кадровой службы:

ф.и.о. подпись

«_____» _____ 20__ г.

Настоящий экземпляр Уведомления хранится в личном деле работника.