


Положение
о конкурсном отборе молодых ученых со степенью кандидата наук
или PhD и молодых ученых без степени на предоставление
в Московском государственном университете имени М.В. Ломоносова
грантовой поддержки за счет средств Некоммерческого Фонда
развития науки и образования «Интеллект»

1. Общие положения

- 1.1. Положение о конкурсном отборе молодых ученых со степенью кандидата наук или PhD и молодых ученых без степени на предоставление в Московском государственном университете имени М.В. Ломоносова грантовой поддержки за счет средств Некоммерческого Фонда развития науки и образования «Интеллект» (далее – Положение, Университет, Фонд) устанавливает порядок приема, рассмотрения, оценки заявок на участие в конкурсном отборе (далее – Конкурс), а также определение победителей Конкурса.
- 1.2. Целью проведения Конкурса является привлечение в Университет молодых ученых со степенью кандидата наук или PhD (далее – постдоки), а также молодых ученых без степени (далее – молодые ученые), проводящих фундаментальные и прикладные научные исследования под руководством ведущих ученых Университета по следующим направлениям: «искусственный интеллект», «когнитивные системы», «мозг».
- 1.3. К участию в Конкурсе на соискание позиции молодого ученого допускаются лица возрастом не старше 35 лет, имеющие степень специалиста или магистра на дату 01.09.2021, подавшие документы для поступления в аспирантуру или проходящие обучение в аспирантуре Университета.
- 1.4. К участию в Конкурсе на соискание позиции постдока допускаются лица возрастом не старше 35 лет, имеющие степень кандидата наук или PhD на дату 01.09.2021, имеющие не менее 3-х публикаций в изданиях, индексируемых системами WoS и Scopus или конференций A, A+ за последние 5 лет. В случае, если соискателю приходилось прерывать свою научную деятельность в связи с



рождением ребенка/детей, то возраст соискателя может быть увеличен на 1 год за каждого ребенка.

- 1.5. Под научным руководителем понимается штатный сотрудник Университета, курирующий научные исследования постдока и/или молодого ученого (далее - научный руководитель, соискатели).
- 1.6. Победители Конкурса на соискание позиции молодого ученого заключают трудовые договоры с Университетом на должности научных сотрудников или научно-вспомогательного персонала (в рамках внебюджетного штатного расписания подразделения) сроком до окончания обучения в аспирантуре Университета, но не более 3 (трех) лет с ежемесячной оплатой 100 000 (сто тысяч) рублей (после вычета подоходного налога) за счет средств Фонда.
- 1.7. Победители Конкурса на соискание позиции постдока заключают трудовые договоры с Университетом на должности научных сотрудников (в рамках внебюджетного штатного расписания подразделения) сроком на 2 (два) года с ежемесячной оплатой 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей (после вычета подоходного налога) за счет средств Фонда.
- 1.8. Фондом по запросу в индивидуальном порядке:
 - иногородним победителям Конкурса обеспечивается однократный проезд из места проживания в г. Москву;
 - для проведения научных исследований по указанным научным направлениям (п. 1.2 Положения) победителям Конкурса предоставляются¹ исследовательские гранты в размере до 200 000 (двухсот тысяч) рублей в год, которые могут быть использованы для участия в научных мероприятиях, покупки оборудования, программного обеспечения и др.;
 - обеспечивается¹ проживание в г. Москве (стоимость аренды не более 70 000 (семидесяти тысяч) рублей в месяц) и предоставляются¹ полисы ДМС.
- 1.9. В Конкурсе участвуют заявки от научных руководителей (далее – конкурсные заявки) с описанием планируемого исследования и номинацией кандидата

¹ в период действия трудового договора победителя Конкурса с Университетом (п.1.6 и 1.7 Положения)

(соискателя) на позицию постдока или молодого ученого для проведения планируемого исследования.

1.10. Перечень приоритетных тематик Конкурса:

- Искусственный интеллект;
- Когнитивные системы и мозг.

1.11. Все представленные конкурсные заявки рассматриваются и оцениваются Экспертным советом(-ами) Конкурса на основании экспертизы заявок (пп. 3.12 - 3.20 Положения).

1.12. Перечень победителей Конкурса (не более 5 позиций постдоков и 10 позиций молодых ученых в год) определяется решением Организационного комитета Конкурса (далее – Оргкомитет) на основании заключения Экспертного совета Конкурса.

1.13. Финансирование проведения Конкурса (в т.ч. экспертизы конкурсных заявок) и деятельности победителей Конкурса осуществляется за счет средств Фонда в соответствии с заключаемыми между Фондом и Университетом соглашениями о сотрудничестве и договором пожертвования.

2. Порядок подачи Заявки для участия в Конкурсе

2.1. Для участия в Конкурсе планируемые научные руководители соискателей заполняют электронную форму конкурсной заявки в ИАС «ИСТИНА» (приложение 1 к Положению), включающую следующие документы:

- а) Заявление по прилагаемой форме (приложение 2 к Положению). В заявлении должно быть указано какая именно позиция запрашивается, статус соискателя на текущий момент;
- б) Резюме научного руководителя;
- в) Резюме соискателя;
- г) Рекомендательное(ые) письмо(а) соискателя;
- д) Сведения о планируемом исследовании по форме:
 - Аннотация (не более 300 слов);

- План исследования (не более 2 страниц, исключая иллюстрации и ссылки) и ожидаемые результаты;
- е) Согласие на обработку персональных данных соискателя (приложение 3 к Положению).

2.2. В случае, если научный руководитель планирует подать конкурсную заявку на несколько позиций, на каждого соискателя подается отдельная конкурсная заявка.

2.3. После электронной регистрации конкурсная заявка и приложенные к ней документы хранятся в электронном виде и по запросу в адрес Оргкомитета предоставляются представителям Фонда, членам Оргкомитета и Экспертного совета Конкурса.

2. Порядок проведения Конкурса

- 3.1. Организационное и техническое сопровождение всех мероприятий Конкурса, включая экспертизы конкурсных заявок, осуществляет Управление научной политики Университета.
- 3.2. Для проведения Конкурса формируется Оргкомитет под председательством ректора (или проректора) Университета в составе не менее 5 человек, не менее 3 из которых - представители Университета, и не менее 2 - представители Фонда. В состав Оргкомитета включаются должностные лица, ответственные за проведение Конкурса, и представитель Экспертного совета Конкурса.
- 3.3. Оргкомитет принимает решения простым большинством голосов.
- 3.4. На основании соглашения о сотрудничестве между Фондом и Университетом, ректор Университета издает приказ (приказы) о проведении Конкурса и его сроках, утверждает состав Оргкомитета (далее - приказ ректора). Заверенная копия приказа ректора направляется генеральному директору Фонда.
- 3.5. Оргкомитет проводит первое заседание не позднее 5-х рабочих дней с момента подписания приказа ректора.
- 3.6. Оргкомитет обеспечивает широкое распространение информации о проведении Конкурса, в том числе направляет электронные копии приказа ректора и Положения в структурные подразделения Университета, размещает соответствующие материалы на официальных сайтах Университета и Фонда.

Информация о Конкурсе доводится до потенциальных участников Конкурса всеми доступными средствами в срок не позднее 5 рабочих дней с момента подписания приказа ректора.

- 3.7. Оргкомитет обеспечивает прием конкурсных заявок согласно условиям, утвержденным приказом ректора (в срок не менее месяца со дня объявления Конкурса), и в соответствии с требованиями пп. 2.1., 2.2. Положения.
- 3.8. Оргкомитет утверждает перечень конкурсных заявок, допущенных к участию в Конкурсе, составляет электронную базу данных заявок и утверждает требования к составу Экспертного Совета(-ов) Конкурса в срок не позднее 5 рабочих дней после окончания срока приема заявок на Конкурс.
- 3.9. Для экспертизы конкурсных заявок создается Экспертный совет(ы) Конкурса, в состав которого входят ведущие ученые из числа наиболее известных специалистов в отраслях знания, соответствующих тематике конкурсных заявок, а также эксперты и представители Фонда. Ученые в составе Экспертного совета(-ов) Конкурса могут быть как сотрудниками Университета, так и привлеченными специалистами (экспертами и т.п.).
- 3.10. Оргкомитет, исходя из требований к составу Экспертного совета(-ов) Конкурса в соответствии с тематикой конкурсных заявок, готовит предложения по персональному составу Экспертного совета(-ов) Конкурса.
- 3.11. Состав(-ы) Экспертного Совета(-ов) Конкурса утверждается распоряжением председателя Оргкомитета. С целью соблюдения конфиденциальности проведения экспертизы состав Экспертного совета(-ов) Конкурса не подлежит разглашению за исключением круга лиц, участвующих одновременно в организации Конкурса и проведении экспертизы конкурсных заявок.
- 3.12. Экспертный совет Конкурса утверждает форму экспертного заключения на первом заседании Экспертного совета Конкурса.
- 3.13. Конкурсные заявки и формы экспертных заключений направляются на рассмотрение Экспертного совета Конкурса в электронном виде.
- 3.14. Эксперты проводят анализ конкурсных заявок и составляют экспертные заключения не позднее 15 календарных дней с момента представления заявок на экспертизу.

- 3.15. Для подведения итогов проводится заседание Экспертного совета Конкурса (по секциям в соответствии с тематикой представленных конкурсных заявок), на котором изучаются экспертные заключения и открытым голосованием принимается решение (заключение) по формированию рейтинга рассмотренных конкурсных заявок.
- 3.16. На основании решения (заключения) Экспертного совета Конкурса Оргкомитетом принимается решение с определением победителей Конкурса (с учетом п.1.12 Положения).
- 3.17. Работа экспертов, Экспертного совета(-ов) Конкурса и Оргкомитета ведется в условиях конфиденциальности. Организаторы не обязаны направлять заявителям и соискателям уведомления о результатах рассмотрения поданных ими заявок и давать разъяснения о причинах, по которым их заявки не получили финансирование, в том числе сообщать сведения об оценках и выводах экспертов.
- 3.18. На основании решения Оргкомитета (п.3.19 Положения) издается приказ ректора Университета и утверждается итоговое количество и список победителей (далее – приказ ректора Университета). Заверенная копия приказа ректора Университета направляется генеральному директору Фонда в течение 3 рабочих дней с момента издания приказа ректора Университета, на основании которого Фондом готовится и направляется в адрес Университета проект договора пожертвования.
- 3.19. Договор пожертвования Фондом Университету заключается не позднее 5 рабочих дней с момента издания приказа ректора Университета. Финансирование расходов на научно-исследовательскую деятельность победителей Конкурса осуществляется в соответствии с графиком перечисления пожертвования договора пожертвования, первый этап финансирования которого осуществляется не позднее 2 рабочих дней с даты заключения договора пожертвования.
- 3.20. Списки победителей Конкурса публикуются на официальных сайтах Университета, Фонда, в иных средствах массовой информации. По решению председателя Оргкомитета может быть подготовлена процедура торжественного оглашения победителей Конкурса. Победителям Конкурса

Университетом направляются официальные приглашения (оферы) на трудоустройство в Университет.

- 3.21. Университетом по итогам получения согласий победителей Конкурса на трудоустройство в Университет заключаются соответствующие трудовые договоры, информация, о чем направляется генеральному директору Фонда.
- 3.22. Победители Конкурса представляют ежегодный отчет о научной работе, форму и сроки представления которой определяет Оргкомитет Конкурса.
- 3.23. Победители Конкурса в период действия трудовых договоров с Университетом рекомендовано указывать в своих научных работах ссылку на финансирование своих работ за счет средств Фонда, например «*ФИО* был поддержан грантом Некоммерческого Фонда развития науки и образования «Интеллект» или «*X.Y* was supported by the Fellowship from Non-commercial Foundation for the Advancement of Science and Education INTELLECT».
- 3.24. При выявлении фактов предоставления недостоверной информации заявителя и/или победителя Конкурса, а также в случае непоступления молодого ученого в аспирантуру Университета, либо отчисления его из аспирантуры Университета, трудовой договор с ним расторгается и заключается новый трудовой договор с лицом, имеющим следующее рейтинговое значение в рейтинге конкурсных заявок (п.3.18 Положения).

*Приложение 1.
Перечень информации, запрашиваемой
при заполнении электронной формы
конкурсной заявки в ИАС «ИСТИНА»*

1. Информация о научном руководителе (указать ФИО, ученую степень, должность и место работы, e-mail, телефон);
2. Основные публикации научного руководителя (руководителей), связанные направлениями грантового конкурса (в первую очередь указать публикации за последние 5 лет, считая год объявления конкурса);
3. Структурное подразделение Университета, в котором предлагается сформировать позицию (необходимо указать наиболее точно: факультет/институт, лаборатория, центр и др.);
4. Запрашиваемая к созданию позиция в структурном подразделении Университета: «Молодой ученый без степени» или «Молодой ученый со степенью кандидата наук или PhD»;
5. Информация о кандидате/ соискателе – ФИО, ученая степень, место работы, образование, e-mail, телефон;
6. Контакты для связи в случае, если они отличаются от информации в п.1;
7. Прилагаемые документы:
 - а) Заявление (приложение 2 к Положению);
 - б) Резюме научного руководителя соискателя;
 - в) Резюме соискателя;
 - г) Рекомендательное(ые) письмо(а) соискателя;
 - д) Сведения о планируемом исследовании по форме:
 - Аннотация (не более 300 слов);
 - План исследования (не более 2 страниц, исключая иллюстрации и ссылки) и ожидаемые результаты;
 - е) Согласие на обработку персональных данных соискателя и научного руководителя (приложение 3 к Положению).

Приложение 2.

Форма заявления на участие

**Председателю Организационного
комитета Конкурса**

от _____
(ФИО)

(ученая степень, звание)

(должность)

(кафедра/лаборатория, факультет/
институт)

Заявление

Прошу в рамках конкурсного отбора молодых ученых со степенью кандидата наук или PhD и молодых ученых без степени на предоставление в Московском государственном университете имени М.В. Ломоносова грантовой поддержки за счет средств Некоммерческого Фонда развития науки и образования «Интеллект» (далее – Конкурс, Фонд) рассмотреть заявку на получение финансирования

<указывается название предполагаемого исследования и запрашиваемая позиция>

Разрешаю использовать мои персональные данные (в том числе фамилию, имя, отчество, дату рождения, сведения о высшем образовании и научной квалификации, сведения о месте работы и должности, номера телефонов и адрес электронной почты) в МГУ имени М.В.Ломоносова в целях проведения необходимых административных и организационных действий в связи с проведением Конкурса.

Подтверждаю, что в случае признания конкурсной заявки, победившей в Конкурсе, структурное подразделение Университета, указанное в конкурсной заявке, обеспечит трудоустройство соискателя на позицию, указанную в конкурсной заявке.

Подтверждаю правильность и актуальность содержащихся в конкурсной заявке данных, а также прилагаемых документов.

Подтверждаю, что информация в разделе «Сведения о планируемом исследовании» (п.10 конкурсной заявки) является авторским текстом, и содержащиеся в нем данные свободны от претензий на обладание авторским правом со стороны третьих лиц.

Мне известно, что краткое содержание конкурсной заявки, представленной на Конкурс, может быть размещено на сайте Фонда и в других СМИ по решению Фонда.

*Подпись научного руководителя
соискателя:*

(должность, подпись, ФИО)

« ____ » _____ 2021 г.

**Подпись руководителя структурного
подразделения Университета:**
(должность, подпись, ФИО)

« ____ » _____ 2021 г.

Подпись соискателя:
(подпись, ФИО)

« ____ » _____ 2021 г.

*Приложение 3. Форма согласия на обработку
персональных данных*

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
согласно статье 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» по своей воле и в своих интересах даю согласие Некоммерческому Фонду развития науки и образования «Интеллект» и Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» в рамках проводимого конкурсного отбора молодых ученых со степенью кандидата наук или PhD и молодых ученых без степени на предоставление в Московском государственном университете имени М.В. Ломоносова грантовой поддержки за счет средств Некоммерческого Фонда развития науки и образования «Интеллект» (далее - Конкурс), на обработку своих персональных данных, содержащихся в заявке на участие в Конкурсе, с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств, с целью информационного и финансового сопровождения Конкурса, а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством, в том числе: создания базы данных участников Конкурса, размещения информации о результатах научного исследования и победителях Конкурса на сайтах Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова, Некоммерческого Фонда развития науки и образования «Интеллект» и других СМИ.

В соответствии с данным согласием мною может быть предоставлена для обработки следующая информация: фамилия, имя, отчество, адрес (домашний), адрес электронной почты, номер телефона, дата рождения, возраст, пол, образование, стаж, ученая степень, должность, место учебы (работы), тема, описание и научные результаты проекта, сведения об участии в Конкурсе, сведения о результатах участия в Конкурсе.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Разрешаю использовать в качестве общедоступных персональных данных: фамилию, имя, отчество, должность, место учебы (работы), сведения об участии в Конкурсе, сведения о результатах участия в Конкурсе.

Разрешаю публикацию вышеуказанных общедоступных персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет в целях, указанных в настоящем согласии.

Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь сообщать об этом Некоммерческому Фонду развития науки и образования «Интеллект» и Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова».

Подпись, ФИО, дата